



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ و آموزش عالی  
شورای عالی برنامه ریزی

## مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کاردانی مدیریت صنعتی کاربردی



گروه علوم انسانی

مصوب سیصدوسی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۵

بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه آموزشی دوره کاردانی مدیریت صنعتی کاربردی



کمیته تخصصی :  
گرایش :  
کدرشته :

گروه : علوم انسانی  
رشته : مدیریت صنعتی کاربردی  
دوره : کاردانی

شورای عالی برنامه ریزی در سیصد و سی و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۵ بر اساس طرح دوره کاردانی مدیریت صنعتی کاربردی که توسط گروه علوم انسانی تهیه شده و به تأیید رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرد و مقرر میدارد:

ماده (۱) برنامه آموزشی دوره کاردانی مدیریت صنعتی کاربردی از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم الاجراست.  
الف: دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی اداره می شوند.

ب: مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و بر اساس قوانین تأسیس می شوند و بنابراین تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی می باشند.  
ج: مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده (۲) از تاریخ ۱۳۷۵/۱۲/۵ کلیه دوره های آموزشی و برنامه های مشابه مؤسسات آموزشی در زمینه کاردانی مدیریت صنعتی کاربردی در همه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مذکور در ماده ۱ منسوخ می شوند و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی یاد شده مطابق مقررات می توانند این دوره را دایرو برنامه جدید را اجرا نمایند.

ماده (۳) مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کاردانی مدیریت صنعتی - کاربردی در سه فصل جهت اجرای وزارت فرهنگ و آموزش عالی ابلاغ می شود.


رأی صادره سیصد و سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۵  
درخصوص برنامه آموزشی کاردانی مدیریت صنعتی کاربردی

(۱) برنامه آموزشی دوره کساردانسی مدیریت صنعتی کاربردی  
که از طرف گروه علوم انسانی پیشنهاد شده بود با اکثریت آراء به تصویب  
رسید.

(۲) این برنامه از تاریخ تصویب قابل اجراست.

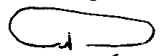
رأی صادره سیصد و سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۵  
درمورد برنامه آموزشی دوره کاردانی مدیریت صنعتی کاربردی صحیح است و به مورد اجرا  
گذاشته شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی

  
وزیر فرهنگ و آموزش عالی


مورد تأیید است.

دکتر علی شریعتمداری

  
رئیس گروه علوم انسانی

رونوشت: به معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی جهت اجرا ابلاغ  
می شود.

دکتر سید محمد کاظم نائینی

  
دبیر شورای عالی برنامه ریزی



# مشخصات کلی برنامه



## مشخصات کلی دوره کاردانی مدیریت صنعتی کاربردی

### ۱- تعریف و هدف:

دوره کاردانی مدیریت صنعتی کاربردی یکی از دوره‌های تحصیلی آموزش عالی است و هدف از تشکیل این دوره آموزش نیروی انسانی متخصص، مورد نیاز کارخانه‌ها، مؤسسه‌ها و شرکتهای دولتی و خصوصی و نیز آشنایی مدیران و سرپرستان رده‌های گوناگون و کادر اداری فنی این گونه مراکز با کاربرد روشهای علمی در مدیریت است.

### ۲- طول دوره و شکل نظام:

طول دوره کاردانی مدیریت صنعتی کاربردی ۲ سال است و تمامی دروسهای آن در مدت ۴ نیمسال ارائه و برگزار می‌شود. طول هر نیمسال تحصیلی ۱۷ هفته می‌باشد. در این دوره علاوه بر دروسهای تئوری، بر جنبه‌های کاربردی دروسها تأکید ویژه‌ای شده است به همین علت علاوه بر شرکت در کلاس دروسهای نظری، دانشجویان موظف به انجام کارهای پژوهشی تحت عنوان پروژه هستند. پروژه‌های انتخابی با نظارت مستقیم استاد انجام می‌گیرد و عناوین آنها با پیشنهاد دانشجو، استاد و مؤسسات و ارگانهای دیگر به گونه‌ای انتخاب می‌شوند که انجام آنها منجر به حل مسائل عملی و ارائه روشهای پیشنهادی برای بهبود وضعیت گردد، جهت نیل به اهداف ذکر شده، استفاده از نرم افزارهای کامپیوتری ضروری است. بنابراین در این دوره تأکید ویژه‌ای به آموزش و استفاده از نرم افزارهای کامپیوتری در رابطه با دروسهایی که جنبه کاربردی دارند شده است.

### ۳- تعداد واحد درسی:

تعداد کل واحدهای درسی در دوره کاردانی مدیریت صنعتی کاربردی ۷۱ واحد به شرح زیر می‌باشد.

۱- دروس عمومی (ع)	۱۱ واحد
۲- دروس پایه (پ)	۲۴ واحد
۳- دروس اصلی (الف)	۱۵ واحد
۴- دروس تخصصی (ت)	۲۱ واحد

جمع ۷۱ واحد



۴- نقش و توانایی :

شرکت کنندگان در این دوره افزون بر آشنایی با مسائل نظری دانش مدیریت صنعتی، با کاربردهای این رشته و همچنین بکارگیری نرم افزارهای مرتبط و مؤثر مدیریت آشنا می شوند. بدین ترتیب خلاء ارتباطی بین کادر فنی ماهر و مدیریت مؤسسه ها به حداقل ممکن خواهد رسید.

۵- ضرورت و اهمیت :

ضرورت و اهمیت این دوره در آشناسازی مدیران رده های گوناگون با نقش رشته مدیریت صنعتی در سازمانها و موارد استفاده این دانش، و همچنین تربیت نیروی متخصص به عنوان رابط بین مدیران و کارمندان اداری و فنی که معمولاً مسؤلیت اجرایی و سرپرستی واحدها را عهده دار خواهند شد، می باشد.



## فصل دوم

### برنامه

الف : دروس عمومی : فرهنگ ، معارف و عقاید اسلامی

" آگاهیهای عمومی "

برای تمام رشتههای تحصیلی دورههای کاردانی

ردیف	نام درس	واحد	ساعات		
			نظری	عملی	جمع
۱	معارف اسلامی (۱)	۲	۳۴	-	۳۴
۳	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	۳۴	-	۳۴
۷	فارسی *	۳	۵۱	-	۵۱
۸	زبان خارجی *	۳	۵۱	-	۵۱
۹	تربیت بدنی (۱)	۱	-	۲۴	۲۴
جمع		۱۱	۱۷۰	۲۴	۲۰۴

\*: هر یک از دروس زبان فارسی و زبان خارجی باید در هفته حداقل در دو جلسه تدریس شوند.



ب: دروس پایه

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری / عملی	
۱۱	ریاضیات پایه	۳	۵۱	۵۱	ریاضی پیش دانشگاهی
۱۲	ریاضیات کاربردی	۳	۵۱	۵۱	۱۱
۱۳	آمار در مدیریت (۱)	۳	۵۱	۵۱	ریاضی پیش دانشگاهی
۱۴	روش تحقیق	۳	۵۱	۵۱	۱۳
۱۵	کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت	۳	۶۸	۳۴	۱۱
۱۶	اقتصاد خرد	۳	۵۱	۵۱	ریاضی پیش دانشگاهی
۱۷	اصول حسابداری (۱)	۳	۵۱	۵۱	—
۱۸	اصول حسابداری (۲)	۳	۵۱	۵۱	۱۷
	جمع	۲۴			





ج : دروس اصلی

پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع			
۱۲	۵۱	۳۴		۳	تحقیق در عملیات (۱)	۲۱ <sup>۱</sup>
۲۱	۵۱	۳۴		۳	تحقیق در عملیات (۲)	۲۲
۲۱	—	۵۱	۵۱	۳	مدیریت تولید	۲۳
—	—	۵۱	۵۱	۳	اصول مدیریت	۲۴
۲۴	—	۵۱	۵۱	۳	مدیریت رفتار سازمانی	۲۵
				۱۵		جمع



۱- تحقیق در عملیات (۱ و ۲) هر کدام ۳ واحد درسی بوده، اما در هر کدام ۵۱ ساعت کار عملی تحت عنوان کارگاه با استفاده از نرم افزارهای کامپیوتری ارائه می گردد.

د: دروس تخصصی

پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	عملی	تظری	جمع			
۱۳ و ۱۲	۵۱	۵۱	۱۰۲	۴	کنترل کیفیت آماری	۳۱
۲۲ و ۲۳	—	۵۱	۵۱	۳	کارسنجی و روش سنجی	۳۲
۲۳ یا همزمان	—	۵۱	۵۱	۳	حفاظت صنعتی	۳۳
۲۳ یا همزمان	—	۵۱	۵۱	۳	سیستمهای خرید و انبارداری و توزیع	۳۴
۲۲ و ۲۳	—	۵۱	۵۱	۳	مدیریت کارخانه	۳۵
۰۵	—	۱۷	۱۷	۱	زبان تخصصی (۱)	۳۶
۳۶	—	۱۷	۱۷	۱	زبان تخصصی (۲)	۳۷
۳۷	—	۱۷	۱۷	۱	زبان تخصصی (۳)	۳۸
سال آخر - ترم آخر	۱۵۳	—	۱۵۳	۲	پروژه (کارآموزی)	۳۹
				۲۱	جمع	



۱- کنترل کیفیت آماری ۳ واحد درسی بوده، اما ۵۱ ساعت کار عملی تحت عنوان کارگاه کنترل کیفیت با استفاده از نرم افزارهای کامپیوتری ارائه می گردد.



## ریاضیات پایه

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ندارد

هدف: آشنایی دانشجویان علوم انسانی با مقدمات و مفاهیم اولیه ریاضی در سطح ریاضی عمومی در ارتباط با دروس رشته تحصیلی که یادگیری آنها مستلزم آشنایی با این مفاهیم است.

سرفصل دروس: برای ( ۵۱ ساعت )

- ۱- ریاضیات چیست؟ اهمیت، فایده و کاربرد آن در علوم انسانی
- ۲- آشنایی با نظریه مجموعه ها: مفاهیم اولیه، عضویت، زیرمجموعه، ترکیب مجموعه ها، جبر مجموعه ها نمودار ون، افراز مجموعه، حاصلضرب دکارتی
- ۳- مجموعه های عددی: مجموعه اعداد طبیعی، صحیح، گویا، اصم، حقیقی و مجموعه اعداد مختلط
- ۴- بحثهای حاشیه ای: مفهوم قدر مطلق، فاصله، جزو صحیح، قوانین شمارش (تبدیل، ترتیب و ترکیب) بسط دو جمله ای، شیوه های استدلال (قیاس، تمثیل و روش استقراء ریاضی)، دستگاههای مختصات (دکارتی و قطبی)
- ۵- رابطه و تابع: تعریف، انواع رابطه: انواع توابع (توابع مقدماتی، توابع ساده و مرکب، تابع زوج و تابع فرد، تابع پوششی، تابع یک به یک و تابع معکوس، تابع خطی، توابع نمائی، لگاریتمی و مثلثاتی و معکوس مثلثاتی و کاربرد در آنها)
- ۶- حد و پیوستگی: تعریف حد: حد در فضای حدی، تعریف پیوستگی، انواع حدود (حد  $\frac{\sin x}{x}$  در صفر حد  $(1 + \frac{1}{n})^n$  در بی نهایت)
- ۷- مشتق و دیفرانسیل: تعریف مشتق، مراحل مشتق گیری، فرمولهای ساده مشتق گیری تعریف دیفرانسیل و فرمولهای مربوط به آن، مشتق تابع مرکب، دیفرانسیل کلی مشتق مرتبه  $n$  ام
- ۸- کاربرد مشتق و دیفرانسیل، تعیین جهت تغییرات تابع، ماکزیمم و مینیمم، تحدب و تقعر و نقطه عطف، در اثبات پیوستگی، در محاسبه حد و رفع مبهمات

توجه: تقدم و تأخر فصول در تدریس بسته به منبعی دارد که استاد انتخاب می کند.

## ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ریاضیات پایه

هدف: آموزش و بازآموزی فنونی که در دوره های مقدماتی ریاضی مورد بحث قرار می گیرد و آشنائی با کاربرد این روشها و فنون در مسائل مدیریتی  
سرفصل درس: ( برای ۵۱ ساعت )

- ۱- توابع چند متغیره، مشتقات جزئی دیفرانسیل کلی، قاعده زنجیری
- ۲- کاربردهای مشتقات جزئی ماکزیمم و مینیمم
- ۳- بردارها و جبر برداری
- ۴- ماتریس، جبر ماتریسها، تبدیل خطی.
- ۵- دترمینان، روشهای محاسبه دترمینان.
- ۶- معکوس ماتریس و روشهای معکوس کردن ماتریسهای مربع، ماتریسهای مقدماتی و تبدیل ماتریسها.
- ۷- معادلات خطی و روشهای حل معادلات خطی، حذفی، دستورگرامر و تبدیلات ماتریسی.
- ۸- مقادیر ویژه، بردارهای ویژه
- ۹- انتگرال و روشهای انتگرال گیری، قواعدی برای تقریب زدن انتگرالهای معین.
- ۱۰- کاربرد انتگرال معین در محاسبه سطح و حجم وسایر موارد.
- ۱۱- معادلات دیفرانسیل ساده مرتبه اول در درجه اول و معادلات دیفرانسیل مرتبه دوم قابل تبدیل به مرتبه اول.





تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضی پیش‌دانشگاهی

هدف:

هدف از این درس آشنا ساختن دانشجویان با مبانی و روشهای آماری است که در پژوهشهای کاربردی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

سرفصل دروس:

- مقدمه

الف - تعریف علم آمار - آمار توصیفی و آمار استنباطی

ب - آشنایی با مفاهیم آماری (از قبیل جامعه، جامعه محدود و غیر محدود، نمونه ...)

- طرز ارائه داده‌ها

الف - مفهوم و کاربرد نماد زیگما

ب - توزیع‌های فراوانی - نحوه ساختن توزیع‌های فراوانی - توزیع‌های فراوانی کیفی

ج - نمودارهای آماری - هیستوگرام - پلی‌گن - نمودار فراوانی تجمعی - نمودار میله‌ای، ستونی و دایره‌ای - نمودار سریهای زمانی

د - شاخص‌های مرکزی: میانگین، میانه، نما

هـ - گشتاورهای مرتبه دوم و روابط آنها

و - شاخص‌های پراکندگی: دامنه - انحراف متوسط - واریانس - انحراف معیار

ز - شاخص‌های چولگی و کشیدگی

- احتمال

الف - مفهوم و منشاء احتمال

ب - مفاهیم اساسی در احتمالات: آزمایش، پیشامد و فضای نمونه

ج - قوانین شمارش

د - برخی از قوانین احتمالات

و - احتمال شرطی - استقلال دو پیشامد

ز - قاعده بیز

- توزیعهای احتمال

الف - مفهوم متغیر تصادفی گسسته و تابع احتمال گسسته

چند توزیع احتمال گسسته (یکنواخت، برنولی، دو جمله‌ای، پواسون، هندسی، پاسکال، فوق هندسی، چند جمله‌ای)

ب - مفهوم متغیر تصادفی پیوسته و تابع چگالی

چند توزیع احتمال پیوسته (نرمال، نرمال استاندارد، نمایی، اولانگ، گاما)

- تصمیم‌گیری

- تصمیم‌گیری در شرایط اطمینان

- تصمیم‌گیری تحت شرایط عدم اطمینان

- تصمیم‌گیری تحت شرایط ریسک

- تصمیم‌گیری شاخه‌ای با استفاده از قضیه «بیز» به منظور بهنگام کردن اطلاعات



## روش تحقیق

پ ۱۴

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: آمار در مدیریت (۱)

هدف:

آشناسازی دانشجویان با انواع روشهای تحقیق به نحوی که در آینده روح تحقیق در وی تقویت شود. همچنین آمیختن نظریه با عمل به طوری که دانشجو بداند از نظریه‌های آموخته شده در چه مواردی عملاً می‌توان استفاده کرد.

سرفصل درس:



- قلمرو علم

- رابطه علم با نظام ارزشها

- علم نظری و علم عملی

- نقش مفاهیم در روش تحقیق

- شناخت مسأله (مشکل)

- فرضیه سازی و انتخاب فرضیه اهم

- آزمایش فرضیه از راه تنظیم طرح تحقیق

- روشهای جمع‌آوری اطلاعات

- طبقه‌بندی اطلاعات

- تجزیه و تحلیل اطلاعات

- فنون تجزیه و تحلیل اطلاعات

- تعبیر و تفسیر اطلاعات

- تهیه و نگارش گزارش تحقیق

- ارائه راه‌حل‌ها و پیشنهادها

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۶۸ (۳۴ ساعت نظری + ۳۴ ساعت عملی)

نوع واحد: نظری و عملی

پیش‌نیاز: ریاضیات پایه

هدف:

آشنایی با طرز استفاده از ماشینهای محاسب الکترونیکی (کامپیوتر) فراگرفتن اصول برنامه‌نویسی، چگونگی ارتباط با ماشین در جهت حل مسایل مدیریت، نحوه برخورد با مسائلی از قبیل پذیرش ماشین به عنوان یک وسیله در نیل به اهداف مدیریت و آشنایی با طرز تفکر سیستمی



سرفصل درس:

- مقدمه در باره کامپیوتر و مدیریت
- علت ایجاد سیستمهای جدید
- تاریخچه پیدایش کامپیوتر الکترونیکی
- سیستم کامپیوتر الکترونیکی
- نیاز سازمان به کامپیوتر
- اصطلاحات کامپیوتر
- چگونگی بهره‌برداری از کامپیوتر
- سیستم عامل DOS
- آشنایی با بانکهای اطلاعاتی FOXPRO
- استفاده از خدمات کامپیوتر در عملیات شرکتها
- آمادگی کارکنان برای پذیرش تغییرات



## اقتصاد خرد

پ ۱۶



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضی پیش‌دانشگاهی

هدف:

هدف از این درس آموزش تحلیلهای اقتصادی در سطح خرد و نیز ارائه چنین تحلیلهایی در چارچوب ضوابط و احکام اسلامی با الهام از جهان‌بینی این مکتب است. در تهیه فهرست مطالب این درس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی میان تحلیلهای علمی اقتصادی و ارزشها و بینشهای مکتبی اسلام برقرار گردد.

سرفصل درس:

مقدمه:

معرفی جهان بینی اسلامی - تعریف مکتب اقتصادی - تعریف علم اقتصاد - جهان‌بینی اسلامی و تأثیر آن بر رفتارهای اقتصادی - نمونه‌هایی از رفتارهای اقتصادی مؤمنان در قرآن و احادیث - هدفهای اقتصادی در یک جامعه اسلامی - معرفی اقتصاد به عنوان یکی از رشته‌های علوم اجتماعی - ارتباط اقتصاد با سایر علوم - نقش اقتصاددان در یک جامعه - تعریف اقتصاد خرد و اقتصاد کلان

فصل اول: مسائل اقتصادی

منحنی امکانات تولید - طرح سؤالات اساسی در علم اقتصاد

۱- چه کالاهایی تولید شوند؟

۲- چگونه کالا تولید شود؟

۳- چگونه کالاهای تولید شده توزیع شوند؟

استفاده از منحنی امکانات تولید برای پاسخ گویی به سؤالات اصلی یاد شده - رهنمودهای اسلام در زمینه اولویت منافع جامعه بر منافع فرد و اهمیت خانواده در اسلام

فصل دوم:

حقوق اقتصادی (حق مالکیت) و جریان فعالیتهای اقتصادی در بخشهای عمومی و خصوصی جامعه - مالکیت در اسلام - اقسام مالکیت (عمومی، خصوصی) - حدود مالکیت و ضوابط حاکم بر استفاده از حقوق مالکیت - واحدهای اقتصادی (مصرف کننده و تولید کننده - حقیقی و حقوقی) - جریان فعالیتهای اقتصادی بین بخشهای عمومی و خصوصی - بازار و بیت‌المال و نقش آنها در ارتباط با سؤالات اساسی در علم اقتصاد

### فصل سوم: تقاضا و عرضه

تعریف تقاضا - منحنی تقاضای فرد برای یک کالا - ضوابط اسلام در انتخاب نوع کالا - عوامل مؤثر در تقاضا - انتقال منحنی تقاضا - تحریم اسراف و اتلاف در اسلام - انگیزه یک مسلمان برای تولید - تولید کالا و خدمات - تعریف عرضه - منحنی عرضه - عوامل مؤثر در عرضه - انتقال منحنی عرضه - تعریف بازار در اقتصاد سرمایه‌داری و در اسلام - تعادل در بازار - اختیارات خریداران و فروشندگان در نسخ معامله - انواع اختیارات به منظور سلامت بازار (غبن، شرط، رویت، تدلیس، مجلس) - نقش بازار در پاسخگویی به سؤالات اساسی

### فصل پنجم: سازمانهای تولیدی و شیوه‌های مختلف تولید

تعریف عمل صالح و خلق ارزش اقتصادی در اسلام - تعریف کار تولیدی و کار خدماتی در نظام سرمایه‌داری و اسلام، شیوه‌های گوناگون تولید با استفاده از عقود شرعی:

۱- مشارکت

۲- مزارعه

۳- مضاربه

۴- مساقات

۵- جماله

۶- سایر شیوه‌های مجاز



### فصل ششم: تابع تولید

تعریف تابع تولید - قانون بازده نزولی - منحنی‌های تولید کل - تولید متوسط و تولید نهایی - تکنولوژی نهایی - تکنولوژی و عوامل تولید - منحنی تولید یکسان و سطح تولید - ویژگیهای منحنی تولید یکسان

### فصل هفتم: هزینه

تعریف انواع هزینه - هزینه‌ها در طول زمان: کوتاه مدت و بلند مدت - منحنی هزینه‌های کل، متوسط و نهایی - منحنی هزینه‌های ثابت و متغیر - ارتباط هزینه نهایی با هزینه متوسط و هزینه متغیر متوسط - ارتباط هزینه با قانون بازده نزولی - رابطه هزینه با مقیاس تولید در بلند مدت - نقطه سر به سر - ترکیب بهینه عوامل تولید

### فصل هشتم: سهم عوامل تولید

قیمت‌گذاری عوامل تولید - ارزش تولید نهایی و تقاضا برای عوامل تولید - سهم نیروی انسانی در تولید به عنوان دستمزد یا بخشی از سود حاصله - اجاره زمین - کرایه ماشین‌آلات و نرخ بازدهی داخلی سرمایه - سود حاصل از کار مدیریت - مفهوم قسط و سهم هر یک از عوامل تولید.



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

## هدف:

هدف اصلی اولین درس حسابداری آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم حسابداری و نقش حسابداری در تهیه اطلاعات مفید در مورد سازمانهای اقتصادی است. در این درس دانشجویان با صورتهای مالی و تجزیه و تحلیل آن، تصمیم‌گیری در امور بازرگانی با استفاده از اطلاعات مالی داخل و خارج سازمان و بالطبع با طرز نگهداری دفاتر حسابداری که مبنای تهیه اطلاعات مالی است آشنایی پیدا می‌کنند.

## تأکید بر کاربرد و تفسیر اطلاعات حسابداری

اطلاعات حسابداری مورد استفاده مدیران مؤسسات بازرگانی، سرمایه‌گذاران، بانکها، پستانکاران و ادارات مالیاتی می‌باشد. لذا در این برنامه نه تنها تأثیر معاملات مختلف تجاری در صورتهای مالی و مسائلی که در تفسیر اطلاعات حسابداری مورد نظر سرمایه‌گذاران و سایر افراد و مؤسسات است، بلکه نحوه استفاده از اطلاعات حسابداری در امر کنترل و برنامه‌ریزی عملیات بازرگانی که مورد نظر مدیریت می‌باشد نیز مورد توجه قرار گرفته است.

علاوه بر این با توجه به توسعه و تکاملی که در سالهای اخیر در حسابداری پیدا شده موضوعات جدید نیز در برنامه منظور گردیده و مباحثی که از اهمیت آنها کاسته شده حتی المقدور تلخیص گردیده است. مباحث مختلف اصول حسابداری در سه درس چهار واحدی برای دوره کارشناسی که دو درس آن در دوره کارشناسی ارائه می‌گردد در برنامه منظور گردیده است.

اصول حسابداری (۱) شامل بخشهای زیر است:

- الف - ساخت اساسی حسابداری
- ب - حسابداری مؤسسات فروشنده کالا
- ج - مطالبات، دیون و موجودی کالا
- د - پیش پرداختها، پیش دریافتها، داراییهای ثابت و داراییهای غیرمادی

## سرفصل درس:

- اصول و طرز عمل حسابداری
- مراحل مختلف حسابداری
- تکمیل مراحل مختلف حسابداری
- حسابداری کالا و معاملات صندوق
- تهیه گزارشهای دوره‌ای
- دیون و مطالبات
- موجودی کالا
- پیش پرداختهای هزینه، پیش دریافتهای درآمد و هزینه‌ها و درآمدهای ثبت نشده
- داراییهای ثابت و داراییهای غیرمادی

۱۸ پ

## اصول حسابداری (۲)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اصول حسابداری (۱)

هدف:

این درس دنباله درس اصول حسابداری (۱) بوده و از بخشهای زیر تشکیل می‌گردد:

الف - سیستمهای حسابداری

ب - اصول حسابداری

ج - شرکتهای تضامنی

د - شرکتهای سهامی



سرفصل درس:

- سیستمها و کنترلها

- سیستمهای حقوق و دستمزد

- تنظیم سیستمها و ماشینهای محاسب الکترونیکی

- اصول و مفاهیم حسابداری

- شرکتهای تضامنی: تشکیل، تقسیم سود و تصفیه

- شرکتهای سهامی: سازمان و عملیات

- شرکتهای سهامی: حقوق صاحبان سهام، درآمد شرکت و سود سهام

- شرکتهای سهامی: بدهیهای بلند مدت و سرمایه‌گذارها

الف ۲۱

## تحقیق در عملیات (۱)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۸۵

نوع واحد: نظری و علمی

پیش‌نیاز: ریاضیات کاربردی

هدف:

آشنایی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی ارائه شده برای حل مسائل مدیریتی در رابطه با بهینه‌سازی و تصمیم‌گیری

سرفصل درس:

تعریف، تاریخچه، ویژگیهای تحقیق در عملیات، مدل، انواع آن، فرآیند مدل‌سازی

- مدل‌سازی مسائل دنیای واقعی در قالب مسائل برنامه‌ریزی خطی، مدل‌های حمل و نقل ساده و مرکب، مدل‌های تخصیص

- مروری بر مفاهیم برنامه‌ریزی خطی

- حل مسائل برنامه‌ریزی خطی به روش ترسیمی و سیمپلکس

- بررسی موارد استثنایی در حل مسائل برنامه‌ریزی خطی

- حل مسائل اولیه و ثانویه و تعیین رابطه بین آنها

- آشنایی با مفهوم برنامه‌ریزی عدد صحیح



الف ۲۲

## تحقیق در عملیات (۲)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۸۵

نوع واحد: نظری و عملی

پیش‌نیاز: تحقیق در عملیات (۱)



هدف:

آشنایی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی ارائه شده برای حل مسأله مدیریتی در رابطه با بهینه سازی و تصمیم‌گیری

سرفصل درس:

- مبانی ریاضی برنامه‌ریزی خطی
- روش تجدید نظر شده سیمپلکس
- تحلیل حساسیت در برنامه‌ریزی خطی
- برنامه‌ریزی پارامتری
- مسأله حمل و نقل ساده و مرکب (مدل‌سازی، روشها، تحلیل حساسیت)
- مسأله تخصیص و روشهای حل آن
- آشنایی با مفهوم برنامه‌ریزی عدد صحیح<sup>۱</sup>

۱- کارگاه: آشنایی با نرم‌افزارهای کامپیوتری در رابطه با مسایل تخصیص و اعداد صحیح



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تحقیق در عملیات (۱)

هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم اساسی مدیریت تولید و نحوه بکارگیری تکنیکهای مختلف در طراحی و افزایش میزان تولید به لحاظ کمی و کیفی با در نظر گرفتن نیروی انسانی به عنوان عامل اساسی

سرفصل درس:

- مفاهیم مدیریت، مدیر، سیستم
- ضرورت برخورد سیستماتیک در فعالیتهای تولیدی
- کاربرد کامپیوتر در طرح ریزی کنترل تولید
- اهمیت تولید در اقتصاد جامعه، کارایی و بهره‌وری
- جایگاه تولید در سازمان و طبقه‌بندی آن براساس روشهای تولید، نوع کالا، جریان عملیات
- تولید پیوسته - ناپیوسته
- انواع جریان کار و استقرار
- توازن خط تولید
- برنامه‌ریزی مواد برای مؤسسات خدماتی و تولیدی
- پیش‌بینی تقاضا و رابطه آن با سرعت تولید
- تجزیه و تحلیل ارزش و کاربرد نقطه سر به سر
- حمل و نقل مواد
- کنترل موجودی در سیستمهای تولیدی

## اصول مدیریت

الف ۲۴



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم کلی مدیریت در جوامع مختلف و کاربرد اصول مدیریت در رابطه با نیازهای جامعه در جهت خودکفایی و رفع نیازهای مادی و معنوی و با توجه به شرایط موجود از نظر فرهنگی، اجتماعی، مذهبی و اقتصادی.

سرفصل درس:

بخش اول - کلیات

تعاریف و مفاهیم مختلف مدیریت و اهمیت آن در جوامع امروز

نظریه‌های مدیریت:

نظریه مدیریت علمی، نظریه فرآیندی مدیریت، نظریه بوروکراسی

مکتب روابط انسانی

مدیریت نظام‌گرا

مدیریت اقتضایی

نظریه نقشهای مدیریتی

بخش دوم - فراگرد مدیریت

نوآوری و خلاقیت در سازمان

اهمیت، موانع خلاقیت، فراگرد خلاقیت یا پیشنهادهای عملی برای خلاقیت تصمیم‌گیری و حل مسأله

فراگرد مسأله‌یابی، انواع مسأله، فراگرد و تصمیم‌گیری و حل مسأله، موانع تصمیم‌گیری عقلایی روشها و فنون معین

تصمیم‌گیری

برنامه‌ریزی

انواع برنامه‌ریزی، گامهای عمده در برنامه‌ریزی، سلسله مراتب برنامه‌ها، فنون پیش‌بینی و فنون برنامه‌ریزی



سازماندهی

مبانی سازماندهی، انواع مختلف سازماندهی، وظایف صف و ستاد، عدم تمرکز و تفویض اختیار، الگوهای جدید سازماندهی،

هماهنگی و مکانیزمهای آن

بسیج منابع و امکانات

مدیریت بازاریابی، تأمین منابع مالی و سرمایه‌ای، تأمین مواد و وسایل، مدیریت منابع انسانی، ارزشیابی و انتخاب مدیران،

پرورش مدیران، تأمین و استفاده از منابع حقوقی و مقرراتی

هدایت

رهبری، انگیزش و ارتباطات سازمانی

نظارت و کنترل

فراگرد نظارت و کنترل، فنون مختلف کنترل، علل مخالفت افراد با نظارت و کنترل





تعداد واحد : ۳

تعداد ساعت : ۵۱

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : اصول مدیریت

هدف :

در جامعه امروزی شرکت افراد در سازمانهای مختلف اجتناب ناپذیر است. از آنجایی که هدفها و منافع افراد با هدفها و منافع سازمان و مدیریت اغلب همسو نمی باشد و گاهی در تضاد با هم ممکن است باشد بنا بر این موضوع رفتار سازمانی و هدف آن تجزیه و تحلیل عوامل گوناگون در رابطه با علل رفتارها، پیش بینی رفتارهای آتی و هدایت و کنترل و تغییر رفتارها در سطح فردی، گروهی و سازمانی می باشد تا به این ترتیب به توان محیطی مساعد برای پیشرفت های شخصی و همچنین امکانات لازم برای نیل به هدفهای سازمانی را فراهم آورد.

سرفصل درس :

بخش اول - مقدمه ای بر علوم رفتاری

تعریف و مبانی علوم رفتاری، رابطه علوم رفتاری با سایر رشته های علوم انسانی و اجتماعی

اهداف رفتار سازمانی

سطوح تجزیه و تحلیل رفتار سازمانی

فرد و سازمان در کار - تعامل میان فرد و سازمان، تأثیر سازمان بر فرد

بخش دوم - شناخت رفتار انسان

مبانی تحلیل رفتار (تعریف رفتار، چگونگی شکل گیری رفتار، انگیزه هدف، شدت انگیزه)

ادراک (فرآیند ادراک، خطاهای ادراکی، کامیابی فراخود، نظریه اسناد)

شخصیت ( تفاوت های فردی، نظریه های شخصیت، ابعاد شخصیت)

فراگرد یادگیری (نظریه های یادگیری و تقویت، مقتضیات تقویت)

اصلاح رفتار و هدف گذاری

### بخش سوم - انگیزش و نیازها

نظریه‌های نیاز (محتوای انگیزش) سلسله مراتب نیازهای مزلو، گریوز، آلدفر، مک کله‌لند محیط انگیزشی و مطالعات هالوژن، نظریه X و Y مک گریگور، مطالعات آرچرلیس نظریه بلوغ و عدم بلوغ آرچرلیس، نظریه انگیزش - بهداشت روانی هرزیبرگ، تجزیه و تحلیل مرآده‌ای (نظریه‌های شناختی فراگرد انگیزش): نظریه انتظار، نظریه برابری تلفیق و بکارگیری نظریه‌های انگیزشی

### بخش چهارم - رفتار متقابل شخصی و رفتار گروهی

نگاه کلی بر گروه و پویایی گروه (تعریف گروه، اهمیت مطالعه گروه، انواع گروه، گروه رسمی و غیررسمی، چگونگی شکل‌گیری گروه (نظریه همنز)، پویایی گروه‌های غیررسمی.

رفتار تعاملی و تضاد (تضاد درون فردی، تضاد متقابل شخصی، رفتار متقابل گروهی و تضاد، و تضاد سازمانی). رهبری در سازمان: تعریف رهبری، رهیافت صفات مشخصه نسبت به رهبری، رهیافتهای رفتاری نسبت به رهبری (پیوستار رهبری تاتنبوم و اسمیت، مطالعات میشیگان، مطالعات دانشگاه ایالتی اوهایو، سبک نسج مدیریت، سیستمهای مدیریتی لیکرت) رهیافتهای اقتضایی، نظریه اقتضایی، رهبری فیدلر، نظریه رهبری، مسیر هدف، نظریه رهبری وضعی (چرخه حیات) هرسی و بلانچارد، ارتباطات متقابل شخصی اهداف ارتباطات سازمانی، روشهای ارتباط، فرآیند اساسی ارتباط، ارتباطات از روی تمایل.

### بخش پنجم - تلفیق فرد، گروه و سازمان

نیروهای تغییر، مقاومت در برابر تغییر، فراگرد تشخیص سطوح تغییر در رفتار، فراگرد تغییر رفتار، رهیافت جدید نسبت به تغییر

سازمانی





تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۱۰۲

نوع واحد: نظری و عملی

پیش نیاز: ریاضیات کاربردی و آمار در مدیریت (۱)

هدف:

آشنایی دانشجویان با نحوه عملکرد مرغوبیت در واحدهای صنعتی و تولید و استفاده از روشهای آماری کنترل کیفیت به منظور بهبود مرغوبیت کالا

سرفصل درس:

- مفاهیم کیفیت، تاریخچه، مراحل توسعه، اهداف، عناصر پایه و مؤثر و فعالیتهای سیستمهای کنترل کیفیت
- مروری بر مباحث آماری مورد نیاز
- طبقه بندی خطاها و آزمونهای فرض به عنوان مبنای نمودارهای کنترل
- نمودارهای کنترل برای متغیرها  $X$  و  $R$ ، نمودار مقادیر انفرادی، نمودار میانه
- نمودارهای کنترل برای متغیرهای وصفی  $(u, c, np, p)$
- بازرسی و انتخاب روش آن
- تعیین ایستگاههای بازرسی
- طرح نمونه گیری یک مرحله ای، دو و چند مرحله ای
- استفاده از جداول Dodge-Roming, Mil- STD-105 D
- طرح نمونه گیری پی در پی Sequential
- طرحهای نمونه گیری رو یا قبول برای متغیرها



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تحقیق در عملیات (۲) و مدیریت تولید

هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم اساسی کارسنجی، مطالعه روشها و زمان سنجی، نحوه محاسبه و نگهداری زمانهای استاندارد و تأثیر آن در بهبود عملکرد سازمانهای صنعتی و تولیدی

سرفصل درس:

- تاریخچه ارزیابی کار و زمان
- استفاده بهینه از منابع (مواد- ماشین- نیروی انسانی) در جهت افزایش بهره‌وری از طریق بکارگیری روشهای مناسب
- نقش کارایی در بهبود عملکرد سازمان
- مطالعه کار (روشها - زمانهای انجام عملیات)
- اهمیت استفاده ارزیابی کار و زمان در طرح عملیات، محل کار، ابزار آلات، تجزیه و تحلیل اجزای عملیات و استفاده از تجهیزات مناسب
- مطالعه حرکات در محل کار و آزمایشگاه
- طراحی میزکار
- تجزیه و تحلیل روشهای اندازه‌گیری کار
- زمان سنجی (به کمک کرنومتر - جدولهای از پیش تعیین شده MTM)
- آشنایی با تکنیک MOST
- تهیه و نگهداری زمانهای استاندارد



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت تولید یا همزمان

هدف:

آشنا شدن دانشجویان با عوامل، عناصر، خطرات و عوارضی که در محیط کار وجود دارد و نحوه مقابله با آنها به صورتی که نیروی انسانی شاغل در محیط کار احساس امنیت کرده و کارایی‌اش را از دست ندهد.

سرفصل درس:

- تاریخچه و رشد ایمنی شغلی
- سازمان و تشکیلات ایمنی
- بازرسی و کنترل
- حذف و کنترل خطرات محیط کار
- ثبت و بایگانی حوادث کار
- کاوش در علل حوادث و هزینه‌های مربوطه
- بیمه حوادث
- آموزش، تشویق و گسترش ایمنی در کارخانه
- ایمنی در بخشهای اداری
- ایمنی در طرح واحدهای صنعتی
- برنامه‌ریزی برای موارد اضطراری (اورژانس)
- وسایل حفاظتی فردی
- مسائل بهداشتی در طرح سرویسهای خدمات بهداشتی (دستشویی، توالت، حمام و آبخوری)
- ایمنی افراد غیر شاغل در محیط کار
- پیشگیری از آتش سوزی
- تأثیر شرایط محیط بر کار (صوت، سروصدا، ارتعاش، نور)
- طراحی کار نویی (شیفت) شامل ساعتهای استراحت، زمانهای تنفس



تعداد واحد : ۳

تعداد ساعت : ۵۱

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : مدیریت تولید یا همزمان

هدف :

کسب دانش در مدیریت خرید و تدارکات کالاها در سازمانهای تولیدی و بازرگانی به منظور به حداقل رساندن هزینه های مربوط به آن و همچنین شناخت سیستم کانالهای توزیعی در داخل و خارج کشور به منظور آگاهی از مشکلات آنها و ارائه راه حلهایی برای بهبود کیفیت آنها

سرفصل درس :

- نقش مدیریت خرید و تدارکات در یک سازمان بازرگانی و تولیدی
- نقش مدیریت خرید و تدارکات در بازرگانی و اقتصاد ایران
- کیفیت کالا، خصوصیت ویژه و استانداردها در مدیریت خرید
- شناخت منابع عرضه کالاها در مدیریت خرید
- نکاتی که در عقد قراردادها باید مورد توجه قرار گیرد
- چگونگی مذاکرات با فروشندگان در مدیریت خرید
- استفاده از روشهای مطلوب به منظور اخذ کالاها با کیفیت مندرج در قراردادها
- مدیریت انبارداری
- زمان مناسب در مدیریت خرید و تدارکات
- ارزش کاربردی و ارزش ظاهری در کالا و نقش آنها در مدیریت خرید
- خرید، تجهیزات و ماشین آلات واسطه ای و سرمایه ای در مدیریت خرید
- تصمیم در مورد تولید یا خرید کالاها مورد نظر در مدیریت خرید
- نکات اختصاصی در مورد خریدهای دولتی و تعاونی در مدیریت خرید
- ساختار کلی سیستم توزیع کشور قبل و بعد از انقلاب اسلامی
- کانالهای توزیعی کالاها قبل و بعد از انقلاب اسلامی
- توزیع فیزیکی کالا قبل و بعد از انقلاب اسلامی
- مشکلات سیستم توزیع کالا در کشور
- مشکلات سیستم توزیعی برون مرزی کالاها و ارائه راه حل
- مشکلات سیستم توزیعی درون مرزی کالاها و ارائه راه حل

## مدیریت کارخانه

الف ۳۵



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تحقیق در عملیات (۲) و مدیریت تولید

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم و نحوه مدیریت در واحدهای تولیدی و فنون مختلف مربوط به بالا بردن میزان تولید و کیفیت محصول تولیدی می‌باشد.

سرفصل درس:

سیستمهای تولید و طبقه‌بندی آنها براساس روشهای تولید، نوع کالا، جریان عملیات تولید پیوسته و ناپیوسته و ویژگیهای هر یک از آنها، تعیین محل کارخانه، عناصر مؤثر و روشهای ارزیابی انتخاب محل کارخانه، استقرار داخلی و ساختمان کارخانه، تأثیر استقرار داخلی بر سیستم تولید، انواع جریان کار و استقرار برای فرآیند و کالا، تجزیه و تحلیل جریان تولید و کار، تجزیه و تحلیل جریان درون گروهی، مسأله میزان کردن (توازن) خط مونتاژ، مسأله استقرار در ادارات، شناخت ظرفیت و معیارهای سنجش، روابط ظرفیت با تقاضا، سرعت تولید، ظرفیت یا ماشین، ظرفیت و زمان کار، توازن و طرحریزی ظرفیت، ظرفیت نیروی انسانی، تخصیص ظرفیت، اصول و عوامل حمل و نقل، طرحریزی و کنترل تولید، اهمیت، تهیه آلترناتیوهای پایه و کاربرد طرحهای تولید، طرحریزی تولید برای واحدهای عمل کننده، طرحریزی تولید سفارشی، ابزار نموداری در طرحریزی تولید، تعیین خط سیر، تخصیص، برنامه‌های تولید، تدابیر ساده کننده فعالیت‌های برنامه‌ریزی، تهیه برنامه‌های تولید، نمودار گانت، نمودار مسیر بحرانی، توزیع پیگیری کار، جدول توزیع کار، جریان اطلاعات در پیگیری کار، ارزیابی نتایج کنترل تولید



ت ۳۶

## زبان تخصصی (۱)

تعداد واحد: ۱

تعداد ساعت: ۱۷

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: زبان انگلیسی (۱)



هدف:

آموزش لغات، اصطلاحات، و متونی از منابع متداول رشته‌های مختلف مدیریت و حسابداری به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی مربوط به زبان انگلیسی به ترتیبی که دانشجویان بتوانند با سرعتی متناسب متون انگلیسی مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند

سرفصل درس:

متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابع زیر یا مانند آنها:

- 1- Principles of Business Administration.
- 2- Principles of Accounting.
- 3- Principles of Public Administration.
- 4- Principles of Industrial Management.

ت ۳۷

## زبان تخصصی (۲)

تعداد واحد: ۱

تعداد ساعت: ۱۷

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: زبان تخصصی (۱)



هدف:

آموزش لغات، اصطلاحات، و متونی از منابع متداول رشته‌های مختلف مدیریت و حسابداری به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی مربوط به زبان انگلیسی به ترتیبی که دانشجویان بتوانند با سرعتی متناسب متون انگلیسی مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند.

سرفصل درس:

متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابع زیر با مانند آنها:

- 1- Principles of Business Administration.
- 2- Principles of Accounting.
- 3- Principles of Public Administration.
- 4- Principles of Industrial Management.

ت ۳۸

### زبان تخصصی (۳)



تعداد واحد: ۱

تعداد ساعت: ۱۷

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: زبان تخصصی (۲)

هدف:

آموزش لغات، اصطلاحات و متون تخصصی از منابع مربوط به رشته مدیریت صنعتی، جهت بسط توانایی دانشجویان برای استفاده از منابع مربوط به رشته تحصیلی

سرفصل درس:

متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابع زیر یا مانند آنها:

1- Readings in Industrial Management.

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۱۵۳

نوع واحد: عملی

پیش‌نیاز: سال آخر - ترم آخر



هدف:

- الف - آشنایی عملی دانشجویان با مسائل یک سازمان خاص و نحوه کار در آن
- ب - تطبیق دروس تئوری و تخصصی با مسائل عینی
- ج - برقراری ارتباط بین جامعه و مرکز آموزش عالی از طریق مبادله اطلاعات علمی و تجارب عملی
- د - پیدا کردن مشکلات و بیان راه حل برای رفع نارساییها و هر چه کارا تر کردن سازمان

سرفصل درس:

نحوه تعیین محل کارآموزی

- هر دانشکده باید با برقراری ارتباط با ارگانها و سازمانهای محل، با کمیت و کیفیت تقاضای آنان نسبت به فارغ التحصیلان مدیریت صنعتی آشنا شده و ضمن تبادل نظر با مسئولین ارگانهای یاد شده برنامه کار و تعداد کارآموزان را که می‌توان سالانه معرفی نمود تعیین نماید.

- در صورتی که خود دانشجویان سازمان مناسبی برای کارآموزی خود تدارک دیده و پیشنهاد نمایند با موافقت استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه می‌تواند پروژه خود را در همان محل به انجام برسانند.

نحوه انجام پروژه

- باید قبل از شروع دوره کارآموزی چند جلسه توجیهی بر حسب ضرورت تشکیل شود و کارمندان صاحب تجربه و کاردانهای سازمان اداره این جلسات را عهده‌دار باشند.

- برنامه کارآموزی با همکاری مشترک دانشکده و سازمان به گونه‌ای تنظیم می‌شود که ضمن لطمه نزدن به کارهای جاری دستگاه دانشجویان با انجام کار در قسمتهای مختلف سازمان آشنا گردد.

از نظر ارتباط با دانشکده هر چند نفر که در یک سازمان کارآموزی می‌کنند حتی الامکان زیر نظر یک استاد راهنما قرار می‌گیرند.

- استاد راهنما ساعاتی در هفته را برای ملاقات و راهنمایی دانشجویان کارآموز خود تعیین می‌نماید تا آنان بتوانند به سادگی در مورد

مسائل و مشکلات مطروحه در سازمان تبادل نظر نمایند. ضمناً دانشجو مکلف است تا هر هفته گزارش کار خود را به استاد راهنمای خود تسلیم دارد.

در پایان مدت کارآموزی دانشجو نتیجه کارآموزی و نظرات خود را نوشته و به عنوان گزارش نهایی تحقیق به استاد راهنمای خویش تحویل می‌دهد.

### ارزیابی پروژه

در درجه اول سازمان باید نظرات و ارزیابی خود را در مورد کارآموز در فرم خاصی که از طرف دانشکده در اختیار سازمان قرار می‌گیرد مستقیماً برای دانشکده ارسال دارد، ولی نمره نهایی این درس بوسیله استاد راهنما با استفاده از سه معیار زیر داده خواهد شد.

الف - ارزیابی سازمان

ب - گزارشهای هفتگی و تماس با استاد راهنما

ج - گزارش نهایی



### خصوصیات پروژه

۱- پروژه باید کاربردی بوده و دارای محتوی غنی و در راستای رفع مشکل و یا ارائه روشهای پیشنهادی برای بهبود وضعیت سازمان مربوطه باشد.

۲- حتی الامکان از واحدهای تئوری و عملی مطالعه شده در طی دوره استفاده گردد.

۳- در تکمیل پروژه از نرم افزارهای کامپیوتری (در صورتی که نرم افزارهای کامپیوتری مرتبط با موضوع پروژه وجود داشته باشد) استفاده شود.

### شرایط استثنایی

در شرایطی که دانشکده‌ای نتواند محل مناسب برای کارآموزی دانشجویان خود تهیه نماید می‌تواند با تصویب گروه آموزشی مربوطه از دروس اختیاری، معادل تعداد واحدهای درس کارآموزی، استثنائاً برای آن دوره درس تعیین نماید.



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه فرهنگ و آموزش عالی

بررسی

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۲

شماره ۲۲/۲۶۴۹

پیوست



حداقل و حداکثر واحدهای درسی در مقاطع مختلف آموزش عالی  
(مصوبات جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ مورخ ۱۳۷۲/۱۰/۲۵ و ۱۳۷۲/۱۱/۹)

شورای عالی برنامه ریزی

شورای عالی برنامه ریزی به پیشنهاد گروههای برنامه ریزی و براساس بازنگری روی برنامههای آموزشی، حذف دروس ناموفق و واحدهای غیر ضروری و انجام شاخهها در بعضی از رشتههای تحصیلی، حداقل و حداکثر واحدهای درسی مقاطع مختلف آموزش عالی را به شرح زیر تصویب کرد این مصوبات از تاریخ تصویب قابل اجرا است و به موجب آن مصوبات قبلی لغو میگردند.

۱- دورههای کارشناسی حداقل ۶۷ و حداکثر ۷۲ واحد  
۲- دورههای کارشناسی حداقل ۱۲۰ واحد و حداکثر ۱۲۵ واحد (برای رشتههای مختلف فنی و مهندسی حداکثر ۱۴۰ واحد)

۳- دورههای کارشناسی ناپیوسته حداقل ۶۵ و حداکثر ۷۰ واحد

۴- دورههای کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد (که از این تعداد ۴ تا ۱۰ واحد اختتامی به پایان نامه دارد)

۵- دورههای کارشناسی ارشد پیوسته حداقل ۱۷۲ و حداکثر ۱۸۲ واحد

۶- دورههای دکتری Ph.D. حداقل ۴۲ و حداکثر ۵۰ واحد (که از این تعداد ۱۶ تا ۲۰ واحد می تواند اختتامی به رساله داشته باشد)

در این صورت:

الف: گروههای برنامه ریزی موظف اند کلیه برنامههای مصوب رشتههای مربوط به خود را بررسی کرده و با حذف واحدهای غیر ضروری، سقف واحدها را در مقاطع مختلف تحصیلی به سطح تعیین شده فوق کاهش دهند.

ب: این تقابیل واحدها و برنامههای جدید برای دانشجویان ورودی سالهای تحصیلی ۱۳۷۲-۷۳ و بعد از آن قابل اجرا است.

ج: دانشجویان ورودی قبل از ۱۳۷۲ نیز میتوانند وضعیت تحصیلی خود را با برنامه جدید تطبیق دهند، در این صورت تطبیق واحدها و دروس با برنامههای جدید حسب مورد بر عهده شورای آموزشی گروه یا کمیته تحمیلات تکمیلی این مؤسسه ذیربط است.

رای صادره جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی در خصوص تقلیل واحدهای درسی در مقاطع مختلف تحصیلی صحیح است به مرحله اجرا گذارده شود.

دکتر سید محمد میرزاهاشمی کلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی  
معاونت محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
و رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی  
خواهشمند است به واحدهای مجری ابلاغ فرمائید.

سید محمد کاظم نائینی

مدیر شورای عالی برنامه ریزی

۲۱۹



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بسم الله

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۵  
شماره ۱۱۲/۲۶۶۲



دستورالعمل اجرایی موضوع کاهش سقف واحدهای درسی  
دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد  
مصوب جلسه ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۳

- ۱- گروه‌های برنامه ریزی موظفند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه برنامه‌های مصوب مربوط به خود را بازنگری کرده و سقف واحدها را تا حد مجاز کاهش دهند.
- ۲- برنامه‌های اصلاح شده از تاریخ ابلاغ، برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم الاجرا است.
- ۳- دانشجویان شاغل به تحصیل می‌توانند بر اساس سقف تعیین شده در برنامه جدید، به تشخیص گروه آموزشی مؤسسه ذی ربط و با رعایت شرایط زیر فارغ التحصیل شوند:
  - ۲-۱: واحدهای درسی الزامی دوره را اعم از عمومی، پایه، اصلی و تخصصی تا سقف مجاز در برنامه جدید، گذرانده باشند.
  - ۲-۲: برای رشته‌هایی که هنوز برنامه جدید آنها ابلاغ نشده است، سقف واحدها در دوره کارشناسی برای رشته‌های فنی و مهندسی ۱۴۰ واحد و برای سایر رشته‌ها ۱۲۵ واحد و برای دوره کارشناسی ارشد ۲۲ واحد است.
  - ۲-۳: آن دسته از دانشجویانی که در جدول بند ۲-۱ قرار نمی‌گیرند یعنی تعداد واحدهای گذرانده شده آنها کمتر از حد مجاز است، می‌توانند از نیمسال تحصیلی بعد کمبود واحدهای درسی خود را تا سقف تعیین شده برابر برنامه جدید بگذرانند، در این صورت:
    - الف: کلیه واحدهای گذرانده شده قبلی دانشجوی، حتی اگر در برنامه جدید حذف شده باشد، پذیرفته می‌شود.
    - ب: در سبانهایی که در برنامه جدید با تعداد واحد کمتر یا بیشتر عرضه شده‌اند و دانشجویان در سبانه قبلی گذرانده است، بر اساس همان تعداد واحد گذرانده شده از وی پذیرفته می‌شود و نیازی به گذراندن واحدهای اضافی برای آن دروس را ندارد.
    - ج: گذراندن سبانهایی از برنامه قدیم که در برنامه جدید حذف شده است، برای دانشجویی که آن درس را نگذرانده‌اند الزامی نیست.
    - د: برای فراغت از تحصیل در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد پیوسته گذراندن کاپه دروس عمومی (مصوب جلسه ۲۸۲ مورخ ۱۳۷۲/۴/۲۰ شورای عالی برنامه ریزی) الزامی است.

مجلس ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی، مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۳ در مورد دستورالعمل اجرایی کاهش سقف واحدهای درسی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد تصویب است جهت اجرا ابلاغ شود.

دکتر سیدمحمد تقی خامنه‌ای  
رئیس هیأت مدیره  
وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم وزارت فرهنگ و آموزش عالی و  
معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و  
رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی

خواهشمند است دستور فرمایید به واحدهای مجری ابلاغ نماید.

سیدمحمد کاظم نائینی  
دستیار اول عالی برنامه ریزی