



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی
شورای عالی برنامه ریزی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کارشناسی مدیریت دولتی



گروه علوم انسانی

کمیته تخصصی مدیریت علوم اداری و بازرگانی

مصوب سیصد و چهل و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲

بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه آموزشی دوره کارشناسی مدیریت دولتی

گروه : علوم انسانی
رشته : مدیریت دولتی
دوره : کارشناسی

کمیته تخصصی : مدیریت علوم اداری و بازرگانی
گرایش :
کد رشته :

شورای عالی برنامه ریزی در سیصد و چهل و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲ براساس طرح دوره کارشناسی مدیریت دولتی که توسط گروه علوم انسانی تهیه شده و به تأیید رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرد و مقرر میدارد:

ماده ۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی مدیریت دولتی از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم الاجراست.
الف: دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی اداره می شوند.

ب: مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و براساس قوانین تأسیس می شوند و بنابراین تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی می باشند.
ج: مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده ۲) از تاریخ ۱۳۷۶/۴/۲۲ کلیه دوره های آموزشی و برنامه های مشابه مؤسسات آموزشی در زمینه کارشناسی مدیریت دولتی در همه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مذکور در ماده ۱ منسوخ می شوند و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی یاد شده مطابق مقررات می توانند این دوره را دایر و برنامه جدید را اجرا نمایند.

ماده ۳) مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کارشناسی مدیریت دولتی در سه فصل جهت اجرا به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ابلاغ می شود.



رأی صادره سیصد و چهل و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲
در خصوص برنامه آموزشی کارشناسی مدیریت دولتی

(۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی مدیریت دولتی
که از طرف گروه علوم انسانی پیشنهاد شده بود با اکثریت آراء به تصویب
رسید.

(۲) این برنامه از تاریخ تصویب قابل اجراست.

رأی صادره سیصد و چهل و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲
در مورد برنامه آموزشی دوره کارشناسی مدیریت دولتی صحیح است و به مورد اجرا گذاشته
شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی



وزیر فرهنگ و آموزش عالی

مورد تأیید است.

دکتر علی شریعتمداری



رئیس گروه علوم انسانی

رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی خواهشمند است برای
اجراء به واحد های مجری ابلاغ فرمائید.

دکتر سید محمد کاظم نائینی



دبیر شورای عالی برنامه ریزی



مشخصات کلی دوره کارشناسی مدیریت دولتی

۱ - تعریف و هدف:

دوره کارشناسی مدیریت دولتی یکی از دوره‌های تحصیلی آموزش عالی است و هدف از تشکیل این دوره آموزش نیروی انسانی متخصص مورد نیاز سازمانها، ادارها، مؤسسه‌ها و شرکتهای دولتی و خصوصی و نیز آشنایی دانشجویان با کاربرد روشهای علمی در مدیریت است.

۲ - طول دوره و شکل نظام:

طول دوره کارشناسی مدیریت دولتی ۴ سال است و تمامی دروس آن در مدت ۸ نیمسال ارائه و برگزار می‌شود. طول هر نیمسال تحصیلی ۱۷ هفته می‌باشد. در این دوره علاوه بر دروسهای تئوری، بر جنبه‌های کاربردی دروسها تأکید ویژه‌ای شده است.

۳ - تعداد واحدهای درسی:

تعداد کل واحدهای درسی در دوره کارشناسی مدیریت دولتی ۱۳۳ واحد به شرح زیر می‌باشد.

۱ - دروس عمومی (ع)	۲۰ واحد
۲ - دروس پایه (ب)	۴۴ واحد
۳ - دروس اصلی (الف)	۲۳ واحد
۴ - دروس تخصصی (ت)	۴۶ واحد
جمع	۱۳۳ واحد

۴ - نقش و توانایی

شرکت‌کنندگان در این دوره افزون بر آشنایی با مسایل نظری دانش مدیریت با کاربردهای این رشته آشنا می‌شوند.

۵ - ضرورت و اهمیت

ضرورت و اهمیت این دوره در آشناسازی مدیران رده‌های گوناگون با نقش رشته مدیریت در سازمانها و موارد استفاده این دانش، و همچنین تربیت نیروی متخصص به عنوان رابط بین مدیران و کارمندان اداری و فنی که معمولاً مسؤلیت اجرایی و سرپرستی واحدها را عهده‌دار خواهند شد، می‌باشد.



برنامه درسی رشته مدیریت دولتی دوره کارشناسی

«دروس عمومی و پایه»

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری / عملی	
-	دروس عمومی	۲۰	۳۴۰	۳۴۰	-
۱۱	روانشناسی کار یا روانشناسی سیاسی	۳	۵۱	۵۱	-
۱۲	جامعه شناسی سازمانها	۳	۵۱	۵۱	-
۱۳	اقتصاد خرد	۳	۵۱	۵۱	-
۱۴	اقتصاد کلان	۳	۵۱	۵۱	-
۱۵	اصول حسابداری ۱	۳	۵۱	۵۱	-
۱۶	اصول حسابداری ۲	۳	۵۱	۵۱	-
۱۷	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱)	۳	۵۱	۵۱	-
۱۸	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۲)	۳	۵۱	۵۱	-
۱۹	آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)	۳	۵۱	۵۱	-
۲۰	آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲)	۳	۵۱	۵۱	-
۲۱	توسعه اقتصادی و برنامه ریزی	۳	۵۱	۵۱	-
۲۲	کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت	۳	۳۴	۳۴	۶۸
۲۳	روش تحقیق در مدیریت	۳	۵۱	۵۱	-
۲۴	حقوق اساسی	۲	۳۴	۳۴	-
۲۵	مبانی مدیریت اسلامی و الگوهای آن	۳	۵۱	۵۱	-
	جمع دروس عمومی و پایه	۶۴			



برنامه درسی رشته مدیریت دولتی دوره کارشناسی

«دروس اصلی»

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری / عملی	
۲۶	مبانی سازمان و مدیریت	۳	۵۱	۵۱	
۲۷	مدیریت رفتار سازمانی	۳	۵۱	۵۱	
۲۸	مدیریت منابع انسانی	۳	۵۱	۵۱	
۲۹	تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم	۳	۵۱	۵۱	
۳۰	تحقیق در عملیات (۱)	۳	۵۱	۵۱	
۳۱	تحقیق در عملیات (۲)	۳	۵۱	۵۱	
۳۲	سیستمهای اطلاعاتی مدیریت	۳	۵۱	۵۱	
۳۳	زبان تخصصی مدیریت (۱ و ۲)	۲	۳۴	۳۴	
	جمع دروس اصلی	۲۳			



«دروس تخصصی»

پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع			
		۵۱	۵۱	۳	مدیریت تحول سازمانی	۳۴
		۵۱	۵۱	۳	حسابداری دولتی	۳۵
		۵۱	۵۱	۳	مالیه عمومی و تنظیم خط‌مشی مالی دولت	۳۶
		۵۱	۵۱	۳	فراگرد تنظیم و کنترل بودجه	۳۷
		۵۱	۵۱	۳	مدیریت سازمانهای محلی و شهرداریها	۳۸
		۳۴	۳۴	۲	مبانی مدیریت دولتی (۱)	۳۹
		۳۴	۳۴	۲	مبانی مدیریت دولتی (۲)	۴۰
		۵۱	۵۱	۳	مدیریت تطبیقی	۴۱
		۵۱	۵۱	۳	مدیریت توسعه	۴۲
		۳۴	۳۴	۲	مدیریت تعاونها	۴۳
		۵۱	۵۱	۳	تصمیم‌گیری و تعیین خط‌مشی دولتی	۴۴
		۵۱	۵۱	۳	سیراندیشه‌های سیاسی و تحول نهادهای اداری	۴۵
		۵۱	۵۱	۳	مباحث ویژه مدیریت دولتی	۴۶
		۳۴	۳۴	۲	زبان تخصصی مدیریت (۳ و ۴)	۴۷
		۳۴	۳۴	۲	حقوق اداری	۴۸
		۵۱	۵۱	۳	سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها	۴۹
		۵۱	۵۱	۳	روابط کار در سازمان	۵۰
				۴۶	جمع دروس تخصصی	



«دروس پیشنهادی»

پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعت			تعداد واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری	جمع			
		۶۸	۶۸	۴	ریاضی پیش دانشگاهی	۵۴
		۶۸	۶۸	۴	زبان پیش دانشگاهی	۵۵
	-			۸		جمع



فصل اوّل

مشخصات کلی



فصل دوم^۳

برنامه

(جدولهای درسی)



فصل سوّم

سرفصل دروس



روانشناسی سیاسی

پ ۱۱

تعداد واحد : ۳

تعداد ساعت : ۵۱

نوع واحد : نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف :

آشنایی دانشجویان با اصول و مبانی روانشناسی سیاسی به منظور ملاحظه دیدگاه‌های مختلف در مورد ریشه‌های رفتار انسانها در قالب گروه‌های اجتماعی، سازمانها، و جوامع انسانی و شناسایی شیوه‌های نفوذ و اعمال قدرت در سطح جامعه.

سرفصل درس :

- تعاریف و مفاهیم مقدماتی
- روان شناسی و سطوح کاربرد آن (فرد، گروه، جامعه)
- چگونگی شکل‌گیری رشته روانشناسی سیاسی (با توجه به تأثیر تحولات سیاسی پس از جنگهای جهانی اول و دوم برزایش این رشته)
- روانشناسی سیاسی و ظهور پدیده‌های فاشیسم و نازیسم
- دیدگاه‌ها و نظریه‌های مختلف در روانشناسی سیاسی (فروید، لاسول، فروم، یونگ، اریکسون، مکتب فرانکفورت، ...)
- کاربرد روانشناسی سیاسی در کنترل افکار عمومی
- روانشناسی گروه‌ها، طبقات و توده‌های اجتماعی و فراگرد کنترل آنها
- روانشناسی مدیران، رهبران، و تبعیگان اجتماعی
- نقش احزاب سیاسی و کارکرد آنها در کنترل رفتار اجتماعی
- فراگرد دادوستدهای سیاسی در سطح جوامع



روانشناسی کار

پ ۱۱

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: —

هدف:

مطالعه رفتار انسان در ابعاد زندگی کاری و کاربرد دانش مربوط به رفتار انسان در حل مسایل انسانی در این زمینه.

سرفصل درس:

- مقدمه

پیش فرضهای روانشناسی کار

توسعه روانشناسی کار

مبانی نظری و عملی کاربرد روانشناسی کار

تفاوتهای فردی و وضعیتی در رفتار

تلفیق روشهای مربوط به رفتار

روشهای تحقیق مربوط به تفاوتهای رفتاری

تفاوتهای فردی در عملکرد شغلی

انواع شاخصها

- اصول کلی آزمایشهای نیروی انسانی

انواع آزمونها

عوامل تعیین کننده ارزش کارکردی آزمونها نیروی انسانی

نمودارهای انتظار فردی و سازمانی

مدیریت آزمون و رعایت محرمانه بودن آن

- تواناییهای انسانی و سنجش آنها

تواناییهای ذهنی و آزمونها آن

تواناییهای مکانیکی و آزمونها آن

تواناییهای موتور روانی

مهارتهای بینایی و آزمونها دید

تلفیقهای گوناگون آزمونها استعداد



- تواناییهای خاص شغل و آزمونهای آن

- شخصیت و عوامل مربوط به علاقه

محدودیتهای ذخیره‌های شخصیت و عوامل مربوط به علاقه

- سنجش نگرشها و نظرات

مقایسه مقیاسهای گوناگون نگرش‌سنجی

پرسشنامه نگرش و نظرات

تجزیه و تحلیل محتوا

- شرایط محیط کار:

۱ - میزان روشنایی و استانداردهای آن

۲ - شرایط آب و هوایی

۳ - تأثیر میزان گرما و سرما و عوامل مربوط به آن

۴ - میزان سر و صدا - سنجش صدا - تأثیر سر و صدا بر روی عملکرد - تأثیر سر و صدا بر روی شنوایی

۵ - جدول زمانی کار

۶ - ساعات استراحت و تأثیر آن بر عملکرد کاری



جامعه‌شناسی سازمانها

ت ۱۲

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آشنایی با فراگرد شکل‌گیری سازمانهای اجتماعی، و ساختار و کارکردهای متنوع این سازمانها در جامعه

سرفصل درس:

- تعاریف و مفاهیم مقدماتی
- جامعه‌شناسی سازمانها، اهداف و نظریه‌ها
- روند شکل‌گیری و سیر تحول سازمانها و نهادهای اجتماعی
- عوامل تشکیل دهنده سازمان
- نظریه سازمان و طراحی ساختار سازمانها به مثابه نهادهای اجتماعی
- رشد سازمانها و مراتب بلوغ سیستمهای اجتماعی (ساده - خودکنترل - یادگیرنده)
- ساختار سازمانی و تأثیر آن بر کارکرد اجتماعی سازمان (در سطوح سازمانی، ملی، و جهانی)
- سازمان و ساخت قدرت در جامعه و گروه‌های اجتماعی
- آثار اجتماعی نگرشها و طرز تلقی عامه از سازمانهای دولتی و رفتار سیاسی صاحبان قدرت و نفوذ (مسئولیت سازمانها در برابر جامعه)
- نقش رهبران در تحول سازمانها و نهادهای اجتماعی
- نقش سازمانها در توسعه همه جانبه
- ویژگیها و کارکردهای سازمانها «در جوامع در حال توسعه» و جوامع صنعتی»
- فراگرد نهادینه سازی در جوامع در حال توسعه
- سازمانهای بین‌المللی و جوامع انسانی (روند جهانی شدن، سیطره و نفوذ سازمانها)



اقتصاد خرد

پ ۱۳

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات پیش‌دانشگاهی

هدف:

هدف از این درس آموزش تحلیلهای اقتصادی در سطح خرد و نیز ارائه چنین تحلیلهایی در چارچوب ضوابط و احکام اسلامی با الهام از جهان‌بینی این مکتب است. در تهیه فهرست مطالب این درس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی میان تحلیلهای عملی اقتصادی و ارزشها و بینشهای مکتبی اسلام برقرار گردد.

سرفصل درس:

مقدمه:

معرفی جهان‌بینی اسلامی - تعریف مکتب اقتصادی - تعریف علم اقتصاد - جهان‌بینی اسلامی و تأثیر آن بر رفتارهای اقتصادی - نمونه‌هایی از رفتارهای اقتصادی مؤمنان در قرآن و احادیث - هدفهای اقتصادی در یک جامعه اسلامی - معرفی اقتصاد به عنوان یکی از رشته‌های علوم اجتماعی - ارتباط اقتصاد با سایر علوم - نقش اقتصاددان در یک جامعه - تعریف اقتصاد خرد و اقتصاد کلان

فصل اول: مسایل اقتصادی

منحنی امکانات تولید - طرح سؤالات اساسی در علم اقتصاد

۱ - چه کالاهایی تولید شوند؟

۲ - چگونه کالا تولید شود؟

۳ - چگونه کالاهای تولید شده توزیع شوند؟

استفاده از منحنی امکانات تولید برای پاسخگویی به سؤالات اصلی یاد شده - رهنمودهای اسلام در زمینه اولویت منافع جامعه بر منافع فرد و اهمیت خانواده در اسلام پیرامون پاسخ به سؤالات یاد شده

فصل دوم:

حقوق اقتصادی (حق مالکیت) و جریان فعالیتهای اقتصادی در بخشهای عمومی و خصوصی جامعه - مالکیت در اسلام - اقسام مالکیت (عمومی و خصوصی) - حدود مالکیت و ضوابط حاکم بر استفاده از حقوق مالکیت - واحدهای اقتصادی (مصرف‌کننده و تولیدکننده - حقیقی و حقوقی) - جریان فعالیتهای اقتصادی بین بخشهای عمومی و خصوصی - بازار و بیت‌المال و نقش آنها در ارتباط با سؤالات اساسی در علم اقتصاد



فصل سوم:

تعریف تقاضا- منحنی تقاضای فرد برای یک کالا- ضوابط اسلام در انتخاب نوع کالا- عوامل مؤثر در تقاضا- انتقال منحنی تقاضا- تحریم اسراف و اتلاف در اسلام- انگیزه یک مسلمان برای تولید- تولید کالا و خدمات- تعریف عرضه - منحنی عرضه- عوامل مؤثر بر عرضه- انتقال منحنی عرضه- تعریف بازار در اقتصاد سرمایه‌داری در اسلام- تعادل در بازار- اختیارات خریداران و فروشندگان در فسخ معامله- انواع اختیارات به منظور حفظ سلامت بازار (غبن، شرط، رویت، تدلیس، مجلس)- نقش بازار در پاسخگویی به سؤالات اساسی

فصل چهارم: مطلوبیت و منحنی‌های بی‌تفاوتی

تعریف کالا در نظام سرمایه‌داری و در اسلام- مفهوم مطلوبیت- رضایت خدا مطلوبیت برای مومنین است- مطلوبیت کل و مطلوبیت نهایی- اصل نزولی بودن مطلوبیت نهایی در دو نظام سرمایه‌داری و اسلامی- منحنی بی‌تفاوتی- نرخ نهایی جانشینی درآمد مصرف‌کننده و خط بودجه- تعادل مصرف‌کننده- ارتباط منحنی تقاضا و مطلوبیت.

فصل پنجم: سازمان‌های تولیدی و شیوه‌های مختلف تولید

تعریف عمل صالح و خلق ارزش اقتصادی در اسلام- تعریف کار تولیدی و کار خدماتی در نظام سرمایه‌داری و اسلام- شیوه‌های گوناگون تولید با استفاده از عقود شرعی:

- ۱- مشارکت
- ۲- مزارعه
- ۳- مضاربه
- ۴- مساقات
- ۵- جماله
- ۶- سایر شیوه‌های مجاز



فصل ششم: تابع تولید

تعریف تابع تولید- قانون بازده نزولی- منحنی‌های تولید کل- تولید متوسط و تولید نهایی- تکنولوژی نهایی- تکنولوژی عوامل تولید- منحنی تولید یکسان و سطح تولید- ویژگی‌های منحنی تولید یکسان

فصل هفتم: هزینه

تعریف انواع هزینه- هزینه‌ها در طول زمان- کوتاه مدت و بلند مدت- منحنی هزینه‌های کل- متوسط و نهایی- منحنی هزینه‌های ثابت و متغیر- ارتباط هزینه نهایی با هزینه متوسط و هزینه متغیر متوسط- ارتباط هزینه با قانون بازده نزولی- رابطه هزینه با مقیاس تولید در بلند مدت- نقطه سر به سر- ترکیب بهینه عوامل تولید

فصل هشتم: سهم عوامل تولید

قیمت‌گذاری عوامل تولید- ارزش تولید نهایی و تقاضا برای عوامل تولید- سهم نیروی انسانی در تولید به عنوان دستمزد یا بخشی از سود حاصله- اجاره زمین- کرایه ماشین‌آلات و نرخ بازدهی داخلی سرمایه- سود حاصل از کاربرد مدیریت- مفهوم قسط و سهم هر یک از عوامل تولید.

اقتصاد کلان

پ ۱۴

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اقتصاد خرد

هدف:

هدف از ارائه مجموعه دروس اقتصاد خرد و کلان عبارت است از آموزش تحلیلهای اقتصادی در سطحهای خرد و کلان در چارچوب ضوابط و احکام اسلامی با الهام از جهان‌بینی این مکتب- در تهیه فهرست مطالب این دروس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی میان تحلیلهای عملی اقتصادی و ارزشها و بینشهای مکتبی برقرار گردد.

سرفصل درس:

مقدمه:

اهمیت جامعه و مسایل اقتصاد کلان در مکتب اسلام- توانین و سنتهای حاکم بر جامعه از دیدگاه قرآن- نمونه‌هایی از رفتارهای اقتصادی اقوام گذشته در قرآن- گرایشهای نظام اقتصادی صدر اسلام- اهداف و سیاستهای بخش عمومی.

فصل اول: بیت‌المال در صدر اسلام

تعریف بیت‌المال - فعالیتهای انجام شده توسط بیت‌المال (عرضه خدمات فرهنگی و آموزشی سرمایه‌گذاریهای زیربنایی - پیشبرد فن و تکنولوژی - دفاع و امنیت اجتماعی - تأمین حد نصاب درآمد - درآمدهای بیت‌المال (۱) - مالیاتهای شرعی و عرفی - انفال ۳ - درآمد فعالیتهای دولت ۴ - سایر درآمدها مانند وقف - نذر و غیره ...)

فصل دوم: حسابداری درآمد ملی

تعریف مفاهیم درآمد ملی و اجزای آن - معیار اندازه‌گیری فعالیتهای اقتصادی در جامعه (تولید ناخالص ملی) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق مخارج (مخارج سهمی، مخارج دولتی، مخارج سرمایه‌گذاری بخش عمومی، ناخالص صادرات و واردات) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق عوامل تولید (ذخیره استهلاک سرمایه مالیات غیرمستقیم شرکتها - دستمزد حقوق - کرایه ماشین‌آلات و اجاره زمین - مخارج حاصل از فعالیتهای اقتصادی) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق ارزش افزوده - سایر حسابهای ملی - (درآمد ملی - درآمد شخصی - درآمد قابل تصرف).

فصل سوم: تجارب بین‌المللی

نظر اسلام در مورد تجارب با سایر دول سیاستهای اقتصادی حکومتهای حضرت رسول و امیرالمومنین (ع) با سایر دول - علت



اقتصادی مبادلات تجاری - تخصص بین‌المللی و مزیتها - نسبی و مطلق و توابع حاصل از آنها - نظر اسلام در مورد مزیت‌های نسبی و مطلق با رعایت هدفهای اقتصادی در یک جامعه اسلامی - تجارت آزاد در مقابل سیاستهای حمایت از محصولات داخلی - تعرفه‌های ترجیحی و سهمیه‌های وارداتی.

فصل چهارم: موازنه پرداختها و نرخ

نحوه تأمین منابع مالی در تجارت بین‌الملل - موازنه پرداختهای بین‌المللی (صادرات و واردات مرئی و غیرمرئی) - نحوه بازپرداخت بدهیهای بین‌المللی - معاملات دولتی - حرکت سرمایه - طلا ذخائر بین‌المللی - عدم تعادل در تجارت بین‌الملل - چگونگی بازگشت تعادل در تجارت بین‌الملل.



اصول حسابداری (۱)

پ ۱۵

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

هدف اصلی اولین درس حسابداری آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم حسابداری و نقش حسابداری در تهیه اطلاعات مفید در مورد سازمانهای اقتصادی است. در این درس دانشجویان با صورتهای مالی و تجزیه و تحلیل آن، تصمیم‌گیری در امور بازرگانی با استفاده از اطلاعات مالی داخل و خارج سازمان و بالطبع با طرز نگهداری دفاتر حسابداری که مبنای تهیه اطلاعات مالی است آشنایی پیدا می‌کنند.

تأکید بر کاربرد و تفسیر اطلاعات حسابداری

اطلاعات حسابداری مورد استفاده مدیران مؤسسات بازرگانی، سرمایه‌گذاران، بانکها، و ادارات مالیاتی می‌باشد. لذا در این برنامه نه تنها تأثیر معاملات مختلف تجاری در صورتهای مالی و مسایلی که در تفسیر اطلاعات حسابداری مورد نظر سرمایه‌گذاران و سایر افراد و مؤسسات است، بلکه نحوه استفاده از اطلاعات حسابداری در امر کنترل و برنامه‌ریزی عملیات بازرگانی که مورد نظر مدیریت می‌باشد نیز مورد توجه قرار گرفته است.

علاوه بر این با توجه به توسعه و تکاملی که در سالهای اخیر در حسابداری پیدا شده موضوعات جدید نیز در برنامه منظور گردیدند و مباحثی که از اهمیت آنها کاسته شده حتی المقدور تلخیص گردیده است. مباحث مختلف اصول حسابداری در دو درس سه واحدی برای دوره کارشناسی که دو درس آن در دوره کاردانی ارائه می‌گردد در برنامه منظور گردیده است:

اصول حسابداری (۱) شامل بخشهای زیر است:

- الف - ساخت اساسی حسابداری
- ب - حسابداری مؤسسات فروشنده کالا
- ج - مطالبات، دیون و موجودی کالا
- د - پیش‌پرداختها، پیش‌دریافتها، دارایی‌های ثابت و داراییهای غیرمادی

سرفصل درس:

- اصول و طرز عمل حسابداری
- مراحل مختلف حسابداری
- تکمیل مراحل مختلف حسابداری



- حسابداری کالا و معاملات صندوق

- تهیه گزارشهای دوره‌ای

- دیون و مطالبات

- موجودی کالا

- پیش‌پرداختهای هزینه، پیش‌دریافتهای درآمد و هزینه‌ها و درآمدهای ثبت نشده

- داراییهای ثابت و داراییهای غیرمادی



اصول حسابداری (۲)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اصول حسابداری (۱)

هدف:

این درس دنباله درس اصول حسابداری (۱) بوده و از بخشهای زیر تشکیل می‌گردد:

الف - سیستمهای حسابداری

ب - اصول حسابداری

ج - شرکتهای تضامنی

د - شرکتهای سهامی

سرفصل درس:

- سیستمها و کنترلها

- سیستمهای حقوق و دستمزد

- تنظیم سیستمها و ماشینهای محاسب الکترونیکی

- اصول و مفاهیم حسابداری

- شرکتهای تضامنی: تشکیل، تقسیم سود و تصفیه

- شرکتهای سهامی: سازمان و عملیات

- شرکتهای سهامی: حقوق صاحبان سهام، درآمد شرکت و سود سهام

- شرکتهای سهامی: بدهیهای بلند مدت و سرمایه‌گذاریها



ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱)

پ ۱۷

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات پیش دانشگاهی

هدف:

آشنایی دانشجویان علوم انسانی با مقدمات و مفاهیم اولیه ریاضی در سطح ریاضی عمومی در ارتباط با دروس رشته تحصیلی که یادگیری آنها مستلزم آشنایی با این مفاهیم است

سرفصل درس:

- ۱- ریاضیات چیست؟ اهمیت، فایده و کاربرد آن در علوم انسانی
 - ۲- آشنایی با نظریه مجموعه‌ها: مفاهیم اولیه، عضویت، زیرمجموعه، ترکیب مجموعه‌ها، جبر مجموعه‌ها، نمودار ون، انفراد مجموعه، حاصلضرب دکارتی
 - ۳- مجموعه‌های عددی: مجموعه اعداد طبیعی، صحیح، گویا، اصم، حقیقی و مجموعه اعداد مختلط
 - ۴- بحثهای حاشیه‌ای: مفهوم قدر مطلق، فاصله، جز و صحیح، قوانین شمارش (تبدیل، ترتیب و ترکیب)، بسط دو جمله‌ای، شیوه‌های استدلال (قیاس، تمثیل و روش استقراء ریاضی)، دستگاه‌های مختصات (دکارتی و قطبی)
 - ۵- رابطه و تابع: تعریف، انواع رابطه و انواع توابع (توابع مقدماتی، توابع ساده و مرکب، تابع زوج و تابع فرد، تابع پوششی، تابع یک به یک و تابع معکوس، تابع خطی، توابع نمایی، لگاریتمی و مثلثاتی و معکوس مثلثاتی و کاربرد در آنها)
 - ۶- حد و پیوستگی: تعریف حد، حد در فضای حدی، تعریف پیوستگی، انواع حدود (حد $\frac{\sin x}{x}$ در صفر حد $\frac{1}{n}$ در بی‌نهایت)
 - ۷- مشتق و دیفرانسیل: تعریف مشتق، مراحل مشتق‌گیری، فرمولهای ساده مشتق‌گیری، تعریف دیفرانسیل و فرمولهای مربوط به آن، مشتق تابع مرکب، دیفرانسیل کلی مشتق مرتبه n ام
 - ۸- کاربرد مشتق و دیفرانسیل، تعیین جهت تغییرات تابع، ماکزیمم و مینیمم، تحدب و قعر و نقطه عطف در اثبات پیوستگی در محاسبه حد و رفع مبهمات
- توجه: تقدم و تأخر فصول در تدریس بسته به منبعمی دارد که استاد انتخاب می‌کند.



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱)

هدف:

آموزش و بازآموزی فنی که در دوره‌های مقدماتی ریاضی مورد بحث قرار می‌گیرد و آشنایی با کاربرد این روشها و فنون در مسائل مدیریتی

سرفصل درس:

- ۱- توابع چند متغیره، مشتقات جزئی، دیفرانسیل کلی، قاعده زنجیری
- ۲- کاربردهای مشتقات جزئی ماکزیمم و مینیمم
- ۳- بردارها و جبر برداری
- ۴- ماتریس، جبر ماتریسها، تبدیل خطی.
- ۵- دترمینان، روشهای محاسبه دترمینان.
- ۶- معکوس ماتریس و روشهای معکوس کردن ماتریسهای مربع، ماتریسهای مقدماتی و تبدیل ماتریسها.
- ۷- معادلات خطی و روشهای حل معادلات خطی، حذفی، دستورگرامر و تبدیلات ماتریسی.
- ۸- مقادیر ویژه، بردارهای ویژه
- ۹- انتگرال و روشهای انتگرال‌گیری، قواعدی برای تقریب زدن انتگرالهای معین.
- ۱۰- کاربرد انتگرال معین در محاسبه سطح و حجم و سایر موارد.
- ۱۱- معادلات دیفرانسیل ساده مرتبه اول در درجه اول و معادلات دیفرانسیل مرتبه دوم قابل تبدیل به مرتبه اول.



پ ۱۹

آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات پیش دانشگاهی

هدف:

هدف از این درس آشنا ساختن دانشجویان با مبانی و روشهای آماری است که در پژوهشهای کاربردی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

سرفصل درس:

الف - تعریف علم آمار - آمار توصیفی و آمار استنباطی

ب - آشنایی با مفاهیم آماری (از قبیل جامعه، جامعه محدود و غیر محدود، نمونه و غیره)

طرز ارائه داده‌ها

الف - مفهوم و کاربرد زیگما

ب - توزیع‌های فراوانی - نحوه ساختن توزیع‌های فراوانی - توزیع‌های فراوانی کیفی

ج - نمودارهای آماری - هیستوگرام - پلی‌گن - نمودار فراوانی تجمعی - نمودار میله‌ای، ستونی و دایره‌ای - نمودار سریهای

زمانی

د - شاخصهای مرکزی: میانگین، میانه، نما

هـ - گشتاورهای مرتبه دوم و روابط آنها

و - شاخصهای پراکندگی: دامنه - انحراف متوسط - واریانس - انحراف معیار

ز - شاخصهای چولگی و کشیدگی

احتمال

الف - مفهوم و منشاء احتمال

ب - مفاهیم اساسی در احتمالات: آزمایش، پیشامد و فضای نمونه

ج - قوانین شمارش

د - برخی از قوانین احتمالات

و - احتمال شرطی - استقلال دو پیشامد

ز - قاعده بیز



توزیع های احتمال

الف - مفهوم متغیر تصادفی گسسته و تابع احتمال گسسته، چندین توزیع احتمال گسسته (یکنواخت، برنولی، دو جمله ای، پواسون، هندسی، پاسکال، فوق هندسی، چند جمله ای)
ب - مفهوم متغیر تصاعدی پیوسته و تابع چگالی
چند توزیع احتمال پیوسته (نرمال، نرمال استاندارد، نمایی، ارلانگ، گاما)

تصمیم گیری

- تصمیم گیری در شرایط اطمینان
- تصمیم گیری تحت شرایط عدم اطمینان
- تصمیم گیری تحت شرایط ریسک
- تصمیم گیری شاخه ای با استفاده از قضیه «بیز» به منظور به هنگام کردن اطلاعات



آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲)

پ ۲۰

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با روشهای پارامتریک و پیش‌بینی در آمار استنباط هدف اصلی این درس می‌باشد. دانشجویان با روشهای مقایسه‌ای بخصوص دو جامعه آماری با استفاده از نمونه نیز آشنا خواهند شد.

سرفصل درس:

- ۱- نمونه و توزیع‌های نمونه‌گیری
 - ۲- استنباط آماری براساس نمونه بزرگ
 - ۱ و ۲ - تخمین براساس نمونه بزرگ
 - ۲ و ۲ - آزمون فرض آماری بر اساس نمونه بزرگ
 - ۳- استنباط آماری از نمونه کوچک
- * در این بخش دانشجو با کاربردهای توزیع‌های t استودنت، کای - دو و فیشر بیشتر آشنا خواهد شد.
- ۴- کاربردهایی دیگر از توزیع کای - دو (آزمون استقلال، همگنی، نیکویی برازش)
 - ۵- رگرسیون خطی ساده و همبستگی
 - ۶- مدل‌های پیش‌بینی (مدل‌های ساده، اقتصادسنجی، میانگین متحرک، نموهموار، میانگین نمایی، وزنی باکس و جنکینز، مدل‌های پیش‌بینی کیفی، روشهای ترکیبی)
 - ۷- آشنایی با یکی از نرم‌افزارهای: Minitab, ASS, StatGrap, SPSS



منابع:

- 1- Levin I. Richard., "Statistic for Management", Fourth Edition, Prentic Hall Inc, 1995.
- 2- Mendenhall W. and Others., "Statistics for Management and Economics", Sixth Edition, PWS. KENT Pud, 1990.

توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی

پ ۲۱

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اقتصاد کلان - ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱)

هدف:

آشنایی هر چه بیشتر دانشجویان با مفاهیم رشد، توسعه و برنامه‌ریزی اقتصادی در ارتباط با شرایط خاص کشورهای در حال توسعه بالاخص مسایل متفاوت این کشورها و همچنین برنامه‌ریزی و برنامه‌های توسعه اقتصادی در ایران است.

سرفصل درس:

- ۱ - مفاهیم رشد و توسعه اقتصادی و معیارهای اندازه‌گیری آن
- ۲ - ضرورت تدوین سیاستهای توسعه اقتصادی
- ۳ - بررسی مقدماتی مدل‌های رشد
- ۴ - برنامه‌ریزی توسعه - مفاهیم و اهداف کلی
- ۵ - ارتباط بودجه و برنامه - با توجه به تجربه ایران و در ارتباط با ساخت نظام برنامه‌ریزی کشور
- ۶ - ضرورت انعطاف‌پذیری استراتژیهای برنامه‌ریزی در کشورهای در حال توسعه با توجه به تقابل نیروهای موجود در سطوح

بین‌المللی



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری و عملی (۲ واحد نظری - ۱ واحد عملی)

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آشنایی با طرز استفاده از ماشینهای محاسب الکترونیکی (کامپیوتر) فراگرفتن اصول برنامه‌نویسی، چگونگی ارتباط با ماشین در جهت حل مسایل مدیریت، نحوه برخورد با مسایلی از قبیل پذیرش ماشین به عنوان یک وسیله در نیل به اهداف مدیریت و آشنایی با طرز تفکر سیستمی

سرفصل درس:

- بخش اول: آشنایی با کامپیوتر
- مقدمه‌ای در باره کامپیوتر و کاربرد آن در تصمیم‌گیریهای مدیران
- علت ایجاد سیستم‌های جدید
- تاریخچه پیدایش کامپیوتر الکترونیکی
- سیستم کامپیوتر الکترونیکی
- نیاز سازمان به کامپیوتر
- اصطلاحات کامپیوتر
- چگونگی بهره‌برداری از کامپیوتر
- سیستم عامل DOS
- بخش دوم: کاربرد کامپیوتر در مدیریت
- بانکهای اطلاعاتی مدیریتی و صفحه‌گسترده‌ها
- استفاده از خدمات کامپیوتر در عملیات شرکتها
- طرح مواردی از کاربرد کامپیوتر در تحلیلهای آماری و تحقیق در عملیات



روش تحقیق در مدیریت

پ ۲۳

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)

هدف:

آشناسازی دانشجویان مدیریت با انواع روشهای تحقیق و زمینه‌های کاربردی آنها



سرفصل درس:

فصل اول: مبانی روش تحقیق - مفهوم تحقیق و پیمایش - مفهوم داده‌ها و اطلاعات - هدف از تحقیق و پژوهش - پژوهش در علوم تجربی و علوم انسانی - روش علمی و روش فلسفی.

فصل دوم: سؤال، مسأله، فرضیه - فرضیه، نظریه، و قانون علمی - مسأله و سؤال تحقیق - ویژگیهای فرض و فرضیه - ارزیابی مسأله - متغیر و انواع آن - مدل و انواع آن - نحوه انتخاب مسأله و سؤالهای پژوهشی.

فصل سوم: متغیرهای تحقیق - انواع متغیر (مستقل، وابسته، تعدیل کننده، کنترل) - رابطه متغیرها با یکدیگر - متغیر پیوسته و گسسته - معرفت‌ها و معرفت‌ها (واژه‌سازی و تعریف متغیرها) - داده‌ها و مقیاس آنها (سطوح کیفی دلالت داده‌ها بر دانش و آگاهی) - مدل‌سازی و تحلیل مدلها.

فصل چهارم: روشهای جمع‌آوری اطلاعات - انواع روشهای جمع‌آوری اطلاعات - روش کتابخانه‌ای (مطالعه اسناد و مدارک) - روش مشاهده - روش پرسشنامه - روش مصاحبه - اعتبار و روایی روشهای جمع‌آوری اطلاعات - نحوه طبقه‌بندی و تلخیص داده‌های جمع‌آوری شده و ابزار آن (کاربرگها و جداول) - اعتبار و روایی ابزارهای طبقه‌بندی و نمایش داده‌ها.

فصل پنجم: سنجش و اندازه‌گیری در تحقیق - سطوح سنجش و مقیاسهای آن - سنجش از طریق طیف‌بندی - انواع طیف‌گویه‌سازی و تحلیل گویه‌ها.

فصل ششم: انواع تحقیق در مدیریت - تحقیق موردی - تحقیق میدانی - تحقیق آزمایشگاهی - تحقیق کتابخانه‌ای.

فصل هفتم: طبقه‌بندی آماری تحقیق در مدیریت - روش توصیفی - روش استنباطی - روش پارامتریک - روش ناپارامتریک - روش علی/معلولی - روش مقایسه‌ای - روش تحلیل محتوا.

فصل هشتم: نظریه نمونه‌گیری - تعریف نمونه و ویژگیهای آن - عوامل مؤثر بر تعیین اندازه نمونه - روابط کمی برای تعیین اندازه نمونه - نحوه انتخاب عناصر نمونه (روشهای نمونه‌گیری).

فصل نهم: تحلیل نتایج تحقیق - بررسی فرضیه‌ها و نتایج به دست آمده - استنباط آماری از نتایج تحقیق (در صورت لزوم) - فنون تخمین آماری پارامترها - فنون آزمون فرض آماری - معرفی فنون آماری بر حسب تعداد متغیرهای هر فرضیه.

فصل دهم: طرح تحقیق - مقدمه - تعریف مسأله - اهمیت و ضرورت مسأله - سؤالات تحقیق - فرضیه‌های تحقیق - جامعه

آماري - نمونه - نوع تحقيق - روش جمع آوري داده‌ها - نحوه تجزيه و تحليل داده‌ها - قلمرو تحقيق - محدوديتهاي تحقيق
واژگان اصلي و تخصصي - منابع و مأخذ اوليه.

فصل يازدهم: بررسي چند مورد کاربردي - نمونه تحقيقات موردی - نمونه تحقيقات ميدانی - نمونه تحقيقات آزمایشگاهی
نمونه تحقيقات کتابخانه‌ای.



حقوق اساسی

پ ۲۴

تعداد واحد : ۲

تعداد ساعت : ۳۴

نوع واحد : نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف :

آشنا ساختن دانشجویان با نظریات، اصول و قواعد حقوق اساسی (به طور کلی، در جمهوری اسلامی ایران) به گونه‌ای که به عنوان «مدیریتی» یا «کارشناسی امور اداری» تصویری کلی از دولتهای رژیمهای سیاسی، قوای سه گانه و به طور کلی حقوق اساسی امروز در دنیا و جمهوری اسلامی ایران داشته باشد و بتواند در حل مسایل سیاسی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و کتب حقوق اساسی جمهوری اسلامی ایران مراجعه نماید.

سرفصل درس :

بخش اول - تعاریف

۱ - تعریف «قدرت»، «حاکمیت»، «قوای سه گانه»، «دولت»، «سیاست» سازمان سیاسی کشور، نهاد سیاسی، قانون اساسی؛

۲ - تعریف «حقوق اساسی»

الف - به عنوان یک رشته دانشگاهی و جایگاهی آن در رشته حقوق و ارتباط آن با سایر رشته‌ها، به ویژه «حقوق اداری»،

«علوم اداری»

ب - به عنوان مجموعه قواعد حقوقی اساسی حاکم بر جامعه؛

ج - به عنوان «حق»های «اساسی» اشخاص.

بخش دوم - نظریات حقوق اساسی؛

بخش سوم - منابع حقوق اساسی؛

بخش چهارم - انواع رژیمهای سیاسی؛

بخش پنجم - انواع دولتها از نظر ساختار؛

بخش ششم - قوای سه گانه ، وضعیت کشورهای دنیا از این جهت به طور کلی دسته بندی

بخش هفتم - ساختار سیاسی دولت؛

بخش هشتم - حقوق و آزادیهای عمومی؛

بخش نهم - تاریخچه حقوق اساسی ایران؛

بخش دهم - قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛

بخش یازدهم - اصول سیاسی (سیاست داخلی، سیاست خارجی) در جمهوری اسلامی ایران؛



بخش دوازدهم - نظام اساسی اقتصادی در جمهوری اسلامی ایران؛

بخش سیزدهم - اصول فرهنگی در جمهوری اسلامی ایران؛

بخش چهاردهم - روش تحقیق در حقوق اساسی (کلیات - جمهوری اسلامی ایران).



مبانی مدیریت اسلامی و الگوهای آن

پ ۲۵

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آگاهی از موازین و الهام گرفتن از الگوها در جریان اعمال مدیریت و بررسی این اصول و الگوها در سیره ائمه اطهار سلام‌الله علیهم.

سرفصل درس:

مقدمه:

الف - تبیین عنوان درس

ب - جایگاه مدیریت در نظام اسلامی

ت - جایگاه احاطه برتر آن در پژوهشهای اسلام (علوم عقلی - نقلی - تجربی)

ث - رابطه دین و علم و نقش هر یک نسبت به دیگری

ج - جایگاه قصص قرآن در پژوهشهای مدیریت اسلامی

اصول اسلامی مدیریت اسلامی و الگوهای آن:

۱ - اصل عدم تقدم بر خدا و رسول:

مستندات:

الف - الگوهای آن: الف - ابراهیم و اسماعیل (ع) در حکم ذبح

ب - تقصیر یونس (ع) - اطاعت لوط و موسی

پ - علی و صلح حدیبیه

۲ - اصل وحدت و یگانگی در مدیریت و سلسله مراتب سازمانی

الگوها: علی (ع) و حفظ وحدت بعد از پیامبر - هارون (ع) و حفظ وحدت و ..

* وحدت نظام مرجعیت و ولایت فقیه

۳ - اصل آخرت‌گرایی در هدفگذاری و الگوهای آن

الگوها: موسی و قارون - فرعون و قوش - ابوذر و عثمان - سحره و فرعون

منع مشرکین از حج - عدم تعرض به مدعی اسلام - فتوای اعدام سلمان رشدی و ..



۴ - اصل اعمال مدیریت بر اساس اختیار نه اجبار:

مستندات:

الگوها: موسی و خضر - موسی و بنی اسرائیل در فتح فلسطین

جنگ احد و پیامبر (ص) و مسلمین - ابراهیم و اسماعیل

اصحاب کربلا در شب عاشورا و ...

۵ - اصل اعمال مدیریت بر اساس بصیرت نیروها:

الگوها:.....

- مسأله ارتداد

- مسأله اعمال ولایت فقیه



مبانی سازمان و مدیریت

الف ۲۶

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی مدیریت اسلامی و الگوهای آن

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم کلی مدیریت در جوامع مختلف و کاربرد اصول مدیریت در رابطه با نیازهای جامعه در جهت خودکفایی و رفع نیازهای مادی و معنوی و با توجه به شرایط موجود از نظر فرهنگی، اجتماعی، مذهبی و اقتصادی.

سرفصل درس:

بخش اول - کلیات

تعاریف و مفاهیم مختلف مدیریت و اهمیت آن در جوامع امروز

نظریه‌های مدیریت: نظریه مدیریت علمی، نظری فرآیندی مدیریت، نظریه بوروکراسی

مکتب روابط انسانی

مدیریت نظام‌گرا

مدیریت اقتضایی

نظریه نقشهای مدیریتی

بخش دوم - فراگرد مدیریت

نوآوری و خلاقیت در سازمان

اهمیت، موانع خلاقیت، فراگرد خلاقیت یا پیشنهادهاى عملی برای خلاقیت

تصمیم‌گیری و حل مسأله

فراگرد مسأله‌یابی، انواع مسأله، فراگرد تصمیم‌گیری و حل مسأله، موانع تصمیم‌گیری عقلایی، روشها و فنون معین

تصمیم‌گیری

برنامه‌ریزی

انواع برنامه‌ریزی، گامهای عمده در برنامه‌ریزی، سلسله مراتب برنامه‌ها، فنون پیش‌بینی و فنون برنامه‌ریزی

سازماندهی

مبانی سازماندهی، انواع مختلف سازماندهی، وظایف صف و ستاد، عدم تمرکز و تفویض اختیار، الگوهای جدید



سازماندهی، هماهنگی و مکانیزمهای آن

بسیج منابع و امکانات

مدیریت بازاریابی، تأمین منابع مالی و سرمایه‌ای، تأمین مواد و وسایل، مدیریت منابع انسانی، ارزشیابی و انتخاب مدیران،
پرورش مدیران، تأمین و استفاده از منابع حقوقی و مقرراتی

هدایت

رهبری، انگیزش و ارتباطات سازمانی

نظارت و کنترل

فراگرد نظارت و کنترل، فنون مختلف کنترل، علل مخالفت افراد با نظارت و کنترل



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت

هدف:

در جامعه امروزی شرکت افراد در سازمانهای مختلف اجتناب‌ناپذیر است. از آنجایی که هدفها و منافع افراد با هدفها و منافع سازمان و مدیریت اغلب همسو نمی‌باشد و گاهی در تضاد با هم ممکن است باشد بنا بر این موضوع رفتار سازمانی و هدف آن تجزیه و تحلیل عوامل گوناگون در رابطه با علل رفتارها، پیش‌بینی رفتارهای آتی و هدایت و کنترل و تغییر رفتارها در سطح فردی، گروهی و سازمانی می‌باشد تا به این ترتیب به توان محیطی مساعد برای پیشرفتهای شخصی و همچنین امکانات لازم برای نیل به هدفهای سازمانی را فراهم آورد.

سرفصل درس:

بخش اول - مقدمه‌ای بر علوم رفتاری

تعریف و مبانی علوم رفتاری، رابطه علوم رفتاری با سایر رشته‌های علوم انسانی و اجتماعی

اهداف رفتار سازمانی

سطوح تجزیه و تحلیل رفتار سازمانی

فرد و سازمان در کار، تعامل میان فرد و سازمان، تأثیر سازمان بر فرد

بخش دوم - شناخت رفتار انسان

تعریف رفتار، چگونگی شکل‌گیری رفتار، انگیزه و هدف، شدت انگیزه

مبانی تحلیل رفتار

ادراک (فرآیند ادراک، خطاهای ادراکی، کامیابی فراخود، نظریه اسناد)

شخصیت (تفاوت‌های فردی، نظریه‌های شخصیت، ابعاد شخصیت)

فراگرد یادگیری (نظریه‌های یادگیری و تقویت، مقتضیات تقویت)

اصلاح رفتار و هدفگذاری

بخش سوم - انگیزش و نیازها

نظریه‌های نیاز (محتوای انگیزش): سلسله مراتب نیازهای مزلو، گریوز، الدفر، مک کله‌لند

محیط انگیزشی: مطالعات هاثورن، نظریه X و Y مک گریور، مطالعات آرجریس، نظریه بلوغ و عدم بلوغ آرجریس، نظریه

انگیزش، بهداشت روانی هرزبرگ، تجزیه و تحلیل مرآده‌ای



نظریه‌های شناختی (فراگرد انگیزش): نظریه انتظار، نظریه برابری تلفیق و بکارگیری نظریه‌های انگیزشی

بخش چهارم - رفتار متقابل شخصی و رفتار گروهی

نگاه کلی بر گروه و پویایی گروه (تعریف گروه، اهمیت مطالعه گروه، انواع گروه، گروه رسمی و غیررسمی، چگونگی شکل‌گیری گروه (نظریه همزی، پویایی گروه‌های غیررسمی).

رفتار تعاملی و تضاد (تضاد درون فردی، تضاد متقابل شخصی، رفتار متقابل گروهی و تضاد، و تضاد سازمانی).

رهبری در سازمان: تعریف رهبری، رهیافت صفات مشخصه نسبت به رهبری، رهیافتهای رفتاری نسبت به رهبری (پیوستار رهبری تاتنیوم و اسمیت، مطالعات میشیگان، مطالعات دانشگاه ایالتی اوهایو، سبک مدیریت، سیستمهای مدیریتی لیکرت)، رهیافتهای اقتضایی، نظریه اقتضایی رهبری فیدلر، نظریه رهبری مسیر هدف، نظریه رهبری وضعی (چرخه حیات) هرسی و بلانچارد

ارتباطات شخصی

اهداف ارتباطات سازمانی، روشهای ارتباط، فرآیند اساسی ارتباط، ارتباطات از روی تمایل.

بخش پنجم - تلفیق فرد، گروه و سازمان

نیروهای تغییر، مقاومت در برابر تغییر، فراگرد تشخیص سطوح تغییر در رفتار، فراگرد تغییر رفتار، رهیافت جدید نسبت به تغییر سازمانی.



مدیریت منابع انسانی

الف ۲۸

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت رفتار سازمانی

هدف:

نقش اساسی مدیریت در کلیه سطوح مؤسسات استفاده مطلوب از منابع (انسانی و مادی) و هدایت و کنترل منابع سازمان در جهت حصول هدفهای معین است. کسب فایده از منابع مادی با بکار بردن شیوه‌های فنی و تکنولوژی امکان دارد. حصول استفاده مطلوب از منابع انسانی و ایجاد روحیه همکاری و کوشش مشترک در سازمان به سهولت امکان‌پذیر نیست بلکه برای این مقصود مدیران باید به فلسفه و روشهای نوین مدیریت منابع انسانی آشنا شوند، لذا هدفهای آموزش در این درس عبارتند از:

- ۱- آشنا کردن دانشجویان با تکنیکها و روشهای اصول مدیریت منابع انسانی
- ۲- بررسی مسایل و مشکلات مدیریت منابع انسانی جاری کشور و چگونگی استفاده از اصول و روشهای مدیریت منابع انسانی در حل این مشکلات
- ۳- آشنایی با مقررات و قوانین استخدامی کشور

سرفصل درس:

- ۱- تعریف مدیریت منابع انسانی و هدفهای آن - نقش اساسی سازمان امور استخدامی و عوامل مؤثر در تعیین محل و موقع سازمان امور استخدامی.
- ۲- تجزیه شغل (تهیه شرح شغل - مشخصات شغل - عوامل شغل)، چگونگی استفاده از تجزیه شغل در مدیریت منابع انسانی.
- ۳- برنامه‌ریزی نیروی انسانی - منابع کارمندیابی (درون سازمانی و برون سازمانی)، روشهای پیش‌بینی نیروی انسانی مورد نیاز بررسی مدل‌های برنامه‌ریزی نیروی انسانی.



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با ضرورت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، و همچنین شناخت مفاهیم سیستم، تفکر سیستمی، رویکرد سیستمی، نظریه عمومی سیستمها، علوم کنترل و ارتباطات و کاربرد هر یک از آنها در سازمان و سرانجام آشنایی با محتوای فراگردها، و ابزارهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

سرفصل درس:

بخش اول - مقدمات

درآمدی بر تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، ضرورت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، پایه‌های نظری تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، نقش‌ها و کارکردهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، تحلیل‌گران و طراحان سیستم

بخش دوم - مطالعه امکان‌سنجی و شناخت سازمان

مطالعه سیستم به کمک فنون نظام یافته تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، نمودار محتوایی، عوامل حیاتی موفقیت، نمودار جریان اطلاعات و نمودار سیستم

بخش سوم - مدیریت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم جدید

طراحی مفهومی سیستم جدید، طراحی تفصیلی سیستم، استقرار، ارزیابی و نگهداری سیستم جدید

بخش چهارم - ابزارهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

فنون برنامه‌ریزی سیستم، مدلسازی مفهومی اطلاعات، طراحی نظام یافته برنامه



تحقیق در عملیات (۱)

تعداد واحد : ۳

تعداد ساعت : ۵۱

نوع واحد : نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۲ و ۱

هدف :

آشنایی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی ارائه شده برای حل مسایل مدیریتی در رابطه با بهینه‌سازی و تصمیم‌گیری

سرفصل درس :

- تعریف، تاریخچه، ویژگیهای تحقیق در عملیات، مدل، انواع آن، فرآیند مدل‌سازی
- مدل‌سازی مسایل دنیای واقعی در قالب مسایل برنامه‌ریزی خطی، مدل‌های حمل و نقل ساده و مرکب، مدل‌های تخصیص
- مروری بر مفاهیم برنامه‌ریزی خطی
- حل مسایل برنامه‌ریزی خطی به روش ترسیمی و سیمپلکس
- بررسی موارد استثنایی در حل مسایل برنامه‌ریزی خطی
- حل مسایل اولیه و ثانویه و تعیین رابطه بین آنها
- آشنایی با مفهوم تحلیل حساسیت



تحقیق در عملیات (۲)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تحقیق در عملیات (۱)

هدف:

آشنایی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی ارائه شده برای حل مسایل مدیریتی در رابطه با بهینه‌سازی و تصمیم‌گیری

سرفصل درس:

- مبانی ریاضی برنامه‌ریزی خطی
- روش تجدید نظر شده سیمپلکس
- تحلیل حساسیت در برنامه‌ریزی خطی
- برنامه‌ریزی پارامتری
- مسأله حمل و نقل ساده و مرکب (مدلسازی، روشها، تحلیل حساسیت)
- مسایل تخصیص و روشهای حل آن
- آشنایی با مفهوم برنامه‌ریزی عدد صحیح



سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت

الف ۳۲

تعداد واحد : ۳

تعداد ساعت : ۵۱

نوع واحد : نظری

پیش‌نیاز: تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها

هدف :

آشنا ساختن دانشجویان با انواع گوناگون سیستم‌های اطلاعاتی (سیستم پردازش داد و ستد، سیستم اطلاعات حسابداری، سیستم اطلاعات بازاریابی، سیستم اطلاعاتی برنامه‌ریزی مواد، سیستم اطلاعاتی نیروی انسانی، سیستم اطلاعاتی مدیریت، سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری، سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری گروهی، سیستم پشتیبانی مدیر عالی، سیستم پشتیبانی خیره، سیستم پشتیبانی گروه کاری) و نحوه استفاده از آنها.

سرفصل درس :

بخش اول - درآمدی بر مدیریت سیستم‌های اطلاعاتی

روندها در مدیریت و فعالیتهای سازمانی، کارکردهای سیستم‌های اطلاعاتی، محیط سیستم‌های اطلاعاتی، اطلاعات و دیدگاه‌های سیستمی، تعریف و انواع اطلاعات، انواع اطلاعات حسابداری، انواع اطلاعات مدیریت، تفاوت اطلاعات و داده، ویژگیهای اطلاعات، چرخه حیات داده

بخش دوم - اطلاعات و سیستم‌های اطلاعاتی کامپیوتری

منابع اطلاعات، کنترل در سیستمها، عناصر ضروری کنترل، سیستم‌های اطلاعاتی و کنترل سازمانی، سیستم‌های پردازش داد و ستد، مدیریت انواع گوناگون اطلاعات، منابع انسانی و پردازش اطلاعات، مدیریت و نیازهای اطلاعاتی، ساختار سازمانی و سیستم‌های اطلاعاتی، استراتژیهای پردازش اطلاعات، نرم‌افزار برای سیستم‌های اطلاعاتی، انواع نرم‌افزارهای کامپیوتری، نرم‌افزارهای کامپیوترهای شخصی

بخش سوم - سیستم‌های پردازش داد و ستد

انواع پرونده‌ها و پردازش پرونده، محتوای سلسله مراتبی پرونده‌ها، روشهای ذخیره‌سازی و بازاریابی اطلاعات، روشهای پردازش، رویه‌های پردازش داد و ستد، فنون تعیین اعتبار ورودیهای سیستم، کنترل عددی مدیریت پایگاه‌های اطلاعاتی، چگونگی طراحی پایگاه‌های اطلاعاتی، تأثیر انواع گوناگون مدلها بر طراحی پایگاه‌های اطلاعاتی، چگونگی اداره پایگاه‌های اطلاعاتی، انتقال اطلاعات و شبکه‌ها، عناصر انتقال اطلاعات و ارتباطات، شبکه‌های ارتباطی، شبکه‌های پردازش غیرمتمرکز.

بخش چهارم - انواع سیستم‌های اطلاعاتی

سیستم‌های پردازش داد و ستد، سیستم‌های معمول داد و ستد، سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت، ارتباط سیستم اطلاعاتی مدیریت با سیستم پردازش داد و ستد، گزارشهای سیستم‌های اطلاعاتی، سیستم‌های اطلاعاتی بازاریابی، سیستم‌های اطلاعاتی برنامه‌ریزی



مواد، سیستم‌های اطلاعاتی برنامه‌ریزی نیروی انسانی، سیستم‌های پشتیبانی تصمیم‌گیری، مختصات سیستم‌های پشتیبانی تصمیم‌گیری، سیستم‌های پشتیبانی تصمیم‌گیری، سیستم‌های پشتیبانی مدیر عالی، سیستم‌های خبره، سیستم‌های پشتیبانی گروه کاری.



الف ۳۳

زبان تخصصی مدیریت (۱ و ۲)

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: زبان انگلیسی عمومی (۱)

هدف:

آموزش لغات، اصطلاحات، و متونی از منابع متداول رشته مدیریت به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی مربوط به زبان انگلیسی به ترتیبی که دانشجویان بتوانند با سرعتی متناسب متون انگلیسی مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند.

سرفصل درس:

- متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابع زیر یا مانند آنها:

- 1- Principles of Management
- 2- Principles of Organizational Behavior
- 3- Principles of Public Administration
- 4- Principles of Industrial Management



مدیریت تحول سازمانی

ت ۳۴

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت رفتار سازمانی

هدف:

- احاطه دانشجویان به فنون بهبود و بازسازی سازمان
- آشنایی دانشجویان با شیوه‌های تغییر و تحول و توسعه سازمانی با تأکید بر جنبه‌های ساختاری، رفتاری و فن‌آوری

سرفصل درس:

- بررسی فنون جدید اصلاح رفتار سازمانی برای بهبود عملکرد و افزایش بهره‌وری
- تجزیه و تحلیل تحول در سازمان و مدیریت و نقش آن در رفتار کارکنان
- تجزیه و تحلیل فرآیندها و توسعه مهارت‌های تحلیلی در امور تحول سازمان و مسیر تاریخی تحولات سازمانها
- بررسی جنبه‌های گوناگون تحول سازمان و تبیین روشهای توصیه‌ی هنجاری در گسترش دانش و نظریه‌های مدیریت رفتار

سازمانی

- تجزیه و تحلیل اثربخشی و بهره‌وری سازمان



حسابداری دولتی

ت ۳۵



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اصول حسابداری (۱)

هدف:

آشنایی با سیستم حسابداری سازمانهای دولتی و قوانین و مقررات ناظر بر آن و وقوف به نحوه برنامه‌ریزی و خط مشی مالی دولتی، بحث در سیستم کنترل مالی سازمانهای دولتی بر مبنای پیش‌بینی درآمدها و هزینه‌ها، بررسی عملیات حسابداری در سازمانهای دولتی، آشنایی با اسناد و مدارک و دفاتر حسابداری دولتی - نحوه و طرز تنظیم حسابها و تهیه گزارشهای نهایی

سرفصل درس:

بخش اول:

۱- اصول سازمان - خصوصیات دفاتر و اسناد حسابداری دولتی شامل اصول کلی حسابداری دولتی - سازمان اداره حسابداری و وظایف آن - روش نقدی و تعهدی و مقایسه آن - خصوصیات حسابداری دولتی - حسابهای عمومی و اختصاصی - دفاتر و اسناد حسابداری (دفتر درآمد - دفتر اعتبارات - دفتر اموال)

۲- حسابهای بودجه‌ای - حسابداری درآمدها - هزینه‌ها - بستن حسابها: حسابهای بودجه‌ای - ارتباط بودجه و حسابداری حسابداری درآمدهای پیش‌بینی شده - حسابداری اعتبارات مصوبه - حسابداری سهمیه اعتبارات - حسابداری تعهدات احتمالی - تعهدات احتمالی و تعهدات قطعی سالهای قبل - حسابداری درآمدها (حسابداری درآمدهای پیش‌بینی شده - حسابداری درآمدهای تحقق یافته وصول نشده - حسابهای مورد استفاده برای ثبت مالیاتهای قابل وصول - اصلاح حساب درآمدهایی که تعیین تشخیص گردیده و از مودیان مطالبه شده) - ارقام دریافتی صندوق (وصول درآمدهایی که قبلاً به عنوان مطالبات در دفاتر ثبت گردیده است، وصول درآمدهایی که قبلاً به عنوان مطالبات در دفاتر ثبت نگردیده است، درآمدهایی که قبل از تحقق به حیطه وصول درآمده است، دریافت وجوهی که صورت درآمد ندارد، فروش ارقام دارایی ثابت).

حسابداری هزینه‌ها و ارقام پرداختی صندوق: حسابداری هزینه‌ها (حسابداری اعتبارات مصوبه، مصوبه، حسابداری سهمیه اعتبارات، حسابداری تعهدات احتمالی، حسابداری هزینه‌ها، هزینه‌هایی که از محل اعتبار سال قبل صورت می‌گیرد).

بستن حسابها: بستن حسابهای درآمد - بستن حسابهای هزینه - بستن حساب درآمدهای پیش‌بینی شده - بستن حساب اعتبارات مصوبه - تعهدات احتمالی و ذخیره تعهدات احتمالی - بستن حساب سهمیه اعتبارات - مازاد تخصیص نیافته.

بخش دوم:

۱- قانون محاسبات عمومی و فعالیتهای مالی سازمانهای دولتی

۲- بودجه برنامه‌ای و مراحل تهیه و تنظیم آن - پیش‌بینی درآمدها و تخصیص اعتبارات - مراحل وضع هزینه و ثبت ارقام

- مربوط در دفاتر - اسناد و دفاتر حسابداری دولتی - حسابهای تنخواه گردان - نحوه ثبت اعتبارات در دفاتر.
- ۳- فعالیتهای حسابداری ذیحسابی های مرکز و ذیحسابی های شهرستان.
- ۴- سرفصل حسابهای ذیحسابی و اداره دارایی شهرستان .
- ۵- ماهیت درآمد و هزینه عمومی در مقایسه با درآمد و هزینه اختصاصی.
- ۶- طرز تنظیم حسابهای اختصاصی، محدودیتهای قانونی، نحوه فعالیت حسابهای اختصاصی و طرز ثبت فعالیتها، موازنه حسابهای اختصاصی و بستن حسابهای مربوط در پایان سال مالی.
- ۷- حساب حقوق بازنشستگان و موظفین و منابع تأمین درآمد و وضع هزینه های مربوط و طرز پرداخت از صندوق بازنشستگی.
- ۸- انواع سپرده ها و عملیات حسابداری آن .
- ۹- تهیه گزارشهای ماهانه توسط ذیحسابی های شهرستانها.
- ۱۰- بستن حسابها در پایان سال مالی و انتقال مانده حسابها سال بعد.
- ۱۱- تهیه گزارشهای نهایی پایان سال .



مالیه عمومی و تنظیم خط مشی مالی دولت

ت ۳۶

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اقتصاد کلان

هدف:

در اقتصاد کنونی کشورها مالیه عمومی نقش بسیار حساسی را به عهده گرفته است بطوری که هدف از برقراری مالیات تنها تأمین مالی دولت نیست بلکه تأمین مالی با توجه به اثرات اقتصادی آن و با توجه به تأمین هزینه‌هایی است که خود وسیله اجرای سیاستهای اقتصادی دولتها است. به علاوه برای تأمین مالی دولتها از وسایل دیگری مانند قرضه نیز استفاده می‌شود که در شرایط مختلف اقتصادی به عنوان ابزار سیاست مالی نیز بکار می‌رود. بنا بر این هدف اساسی این درس آشنایی دانشجویان با امور مالی دولتها توأم با وسایل تأمین مالی و اثرات هر یک از این مسائل در شرایط مختلف اقتصادی است.

سرفصل درس:

- ۱- مفاهیم کلی مالیه عمومی و سیاست مالی
- ۲- تحول نقش مالیه عمومی در اجرای سیاستهای اقتصادی و اجتماعی دولتها
- ۳- ماهیت خدمات عمومی در ارتباط با وظایف دولتها
- ۴- منابع مختلف تأمین مالی دولتها
- ۵- ظرفیت مالیاتی
- ۶- هدفهای مالیاتی در حال حاضر
- ۷- اصول برقراری مالیات
- ۸- انواع مالیاتها و سیستمهای مالیاتی
- ۹- هزینه‌های عمومی
- ۱۰- شناخت هزینه‌های عمومی در ارتباط با رشد و توسعه اقتصادی کشورها
- ۱۱- قرضه‌های عمومی
- ۱۲- تحول قرضه به عنوان ابزار مالی در دست دولتها
- ۱۳- اداره قرضه‌های عمومی از نظر فنی و از نظر اجرای سیاست مالی
- ۱۴- تحول سیاست مالی
- ۱۵- ابزار و وسایل اجرای سیاست مالی
- ۱۶- مقایسه سیاست پولی و مالی
- ۱۷- هماهنگی سیستمهای پولی و مالی و سایر سیاستهای اقتصادی دولتها از نظر مالی



فراگرد تنظیم و کنترل بودجه

ت ۳۷



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اصول حسابداری

هدف: آشنایی دانشجویان با فراگرد تنظیم بودجه دولتی و زمینه‌های کاربردی آن، درک مشکلات تنظیم بودجه عمومی، ارتباط بین درآمدها و هزینه‌ها، رابطه بودجه و برنامه‌ریزی ملی و فراگرد کنترل بودجه و تفریح بودجه.

سرفصل درس:

بخش اول - مبانی نظری

فصل اول - کلیات بودجه - مقدمه - ارتباط بین خواستها و نیازها با امکانات و مقدرات، تعریف علمی بودجه، واژه شناسی بودجه، تعاریف قانونی بودجه در ایران، عناصر اصلی بودجه سیر تکاملی مفاهیم نظری بودجه، اجرای بودجه، اهمیت و ضرورت تنظیم بودجه دولتی

فصل دوم - اصول بودجه: تعریف اصل، جایگاه اصل در طبقه‌بندی علوم، اصول بودجه کسری بودجه، انواع کسری بودجه، سیاستهای مبتنی بر کسر بودجه، راههای تامین کسری بودجه، تعریف استقراض، انواع استقراض

فصل سوم - مراحل تنظیم بودجه دولتی: تهیه و تنظیم و پیشنهاد بودجه، تصویب بودجه، اجرای بودجه، نظارت بر بودجه

فصل چهارم - نقش اقتصادی بودجه: بودجه و حسابداری ملی، بودجه و برنامه‌ریزی، بودجه و مدیریت

فصل پنجم - طبقه‌بندی بودجه: انواع طبقه‌بندی بودجه اهداف طبقه‌بندی بودجه

بخش دوم - مبانی کاربردی

فصل ششم - روشهای پیش بینی هزینه: روش متداول (سستی) - روش افزایشی - روش برنامه‌ای - روش عملیاتی - روش طرحریزی - برنامه ریزی و تنظیم بودجه - روش تنظیم بودجه بر مبنای صفر

فصل هفتم - روشهای برآورد درآمد - روش سال ما قبل آخر - روش حد متوسط - روش پیش‌بینی مستقیم - روش سنجیده منظم

فصل هشتم - آشنایی با مشکلات تنظیم بودجه دولتی - مشکلات عادی - مشکلات غیرعادی

فصل نهم - آشنایی با بخشنامه بودجه و ضمامت پیوست - رهنمودهای اجرایی خاص - سیاستهای تنظیم بودجه دولتی - جدول زمان‌بندی - دستورالعملهای بودجه جاری، عمرانی، استانی - دستورالعملهای تنظیم بودجه - شرکتهای دولتی - نحوه تنظیم بودجه

ارزی - نحوه درخواست تبصره‌های بودجه

فصل دهم - آشنایی با فراگرد تنظیم بودجه شرکتهای دولتی و سایر مؤسسه‌های وابسته به دولت - شرکتهای دولتی - مؤسسه‌های انتفاعی - مؤسسه‌های غیرانتفاعی

فصل یازدهم - آشنایی با برخی از قوانین و مقررات قانون بودجه - قانون برنامه و بودجه - قانون برنامه‌های اول و دوم توسعه اقتصادی ج ۱.۱ - قانون محاسبات عمومی - قانون دیوان محاسبات عمومی - قانون تفریح بودجه - قوانین و مقررات اداری و استخدامی کشور و سایر قوانین مقررات مالی و اداری خاص

فصل دوازدهم: بودجه دولتی و استفاده از کامپیوتر - کاربرد کامپیوتر در تنظیم و کنترل بودجه، مزایای فن‌آوری کامپیوتر و نقاط قابل تقویت توسط فن‌آوری کامپیوتر در فراگرد تنظیم بودجه - مسأله تفریح بودجه و بهره‌گیری از فن‌آوری کامپیوتر - دورنمای

آینده کاربرد کامپیوتر در تنظیم و کنترل بودجه، نرم افزارهای کامپیوتری مورد استفاده در امر تنظیم و کنترل بودجه

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت

هدف:

در این درس دانشجو با ساختار سازمانهای محلی از جمله شهرداریها و معایب و محاسن تفکیک ساختاری وظایف دولت در قالب نهادهای محلی آشنا می‌شود.

سرفصل درس:

- ۱ - دولت و کارکردهای آن از آغاز تاکنون
 - نظریه‌های دولت به ویژه نظریه تولید آسیایی و نظریه شبه استبداد نفتی
 - دولت ملی و افزایش قدرت آن و کارکردهای آن در عصر جدید
- ۲ - سیستم‌های حکومتی: فدرال، کنفدرال، متمرکز و ویژگیهای هر یک
 - سازمانهای محلی در حکومتهای متمرکز
 - سازمانهای محلی در حکومتهای غیرمتمرکز
- ۳ - انواع سازمانهای محلی:
 - استانداریها، فرمانداریها، بخشدارها
 - شوراهای محلی
 - شهرداریها
- ۴ - سازمانهای محلی در ایران بحث موردی
 - پیوستار تفاوت‌های منطقه‌ای در ایران
 - امنیت ملی و توسعه سازمانهای محلی
- ۵ - شهرداریها بحث نظری
 - زایش شهری و شهرنشینی
 - انواع مسایل شهری و ارتباط آن با وظایف شهرداریها
 - روابط شهرداریها و دیگر مؤسسات و سازمانهای محلی
 - مسایل تشکیلاتی و پرسنلی شهرداریها
 - شهردار



۶ - شهرداریها در ایران؛ بحث موردی

- تاریخچه شهر و شهرنشینی

- شهر و شهرنشینی در دوره قاجاریه و پهلوی (از جمله بحث انجمنهای ایالتی و ولایتی)

- سابقه شهرداری در ایران، رشد و تحول آن

- شهرداری در جمهوری اسلامی ایران

- شیوه‌های جلب مشارکت مردمی در اداره امور شهر؛ شورای شهر و ..



مبانی مدیریت دولتی (۱)

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت

هدف:

هدف آشنا ساختن دانشجویان با مدیریت دولتی و مبانی سیاسی قابل تأمل در تصمیم‌گیری دولتها

سرفصل درس:

بخش اول - مدیریت دولتی و پارادایمهای علم سیاست

- نظریه تصمیم‌گیری

- نظریه نخبگان

- نظریه دولت

- نظریه قدرت

- نظریه سیستمهای سیاسی

بخش دوم - نیروهای نهادینه شده و سیاست ملی

- نیروهای مسلح

- احزاب سیاسی و تشکلهای اداری - سیاسی

- سازمانهای اداری و سیاست

بخش سوم - ساختار درونی و تشکیلات اداری دولت

(روابط وزارتخانه، و سازمانهای دولتی، تقسیم اعتبارات و قدرت، نفوذ شخصیتها، آثار انتخابات و تغییر میزان قدرت)

بخش چهارم - کنترل اداری - اجتماعی دولت

(بار سیاسی تصمیمهای دولتی، اهمیتهای اداری - مقرراتی، اهمیتهای امنیتی، اهمیتهای فرهنگی - مذهبی، اهمیتهای اقتصادی

اهمیتهای مطبوعاتی)

بخش پنجم - نظام اداری و سیاست خارجی

(نقش وزارتخانه‌ها و سازمانهای دولتی در سیاست خارجی، سیمای داخلی سیاست خارجی و سیمای خارجی سیاست

داخلی، ضرورت انسجام و هماهنگی مجموعه دولت، نظامهای اداری و تحول مفهوم حاکمیت، نظامهای اداری و دخالتهای

بین‌المللی از طریق سازمانها و هیأت‌های امدادی)



مبانی مدیریت دولتی (۲)

تعداد واحد : ۲

تعداد ساعت : ۳۴

نوع واحد : نظری

پیش‌نیاز: مبانی مدیریت دولتی (۱)

هدف :

هدف آشنا ساختن دانشجویان با مدیریت دولتی و مبانی سیاسی قابل تأمل در تصمیم‌گیری دولتها

سرفصل درس :

بخش اول - وظایف و مسوولیت‌های دولت

- ضرورت توجه به منافع ملی

شناسایی عوامل حیاتی محیط داخلی و خارجی

مردم و مهارت‌های انسانی

مراکز تحقیقاتی و سیستم‌های تأمین کننده اطلاعات

سخت‌افزارها و زیرساخت‌های صنعتی

سرمایه‌ها و زیرساخت‌های صنعتی

بخش دوم - برنامه‌ریزی توسعه ملی

طرح‌ها و برنامه‌های ملی (اولویت‌بندی طرحها با توجه با پیامدهای اجرای آنها)

انتخاب راهبردهای توسعه

بهینه‌سازی کلی در مقایسه با بهینه‌سازی بخشی

توان برنامه‌ریزی پویا و جایگزینی استراتژیک برنامه‌ها

بخش سوم - بسیج منابع و سازماندهی نیروهای ملی

توسعه مهارت‌های انسانی

تحول ساخت‌های اداری - صنعتی سازمانها و شرکت‌های دولتی

بهره‌وری از منابع اقتصادی

بخش چهارم - ارشاد و هدایت فعالیتهای داخلی

تبیین ضرورتها و اولویتها

انگیزش منابع انسانی

بخش پنجم - هماهنگ ساختن فعالیتهای داخلی



ضرورت انسجام فعالیتها و عملکردهای سیستمهای داخلی

بخش ششم - ارزیابی عملکردها و کنترل فعالیتها

- شاخصهای ارزیابی عملکرد

- اصرار بر اجرای صحیح برنامهها

بخش هفتم - مدیریت دولتی و حقوق بین الملل

قراردادهای ملی و پیامدهای آنها

ضرورت تصریح قراردادهای و رفع ابهام از آنها

ضرورت تجزیه و تحلیل برآیند کلی قراردادهای

موجودیت حقوقی شرکتها و سازمانهای دولتی

بررسی نتایج و پیامد فعالیتها و عملکردهای مؤسسات دولتی

بخش هشتم - بررسی و تحلیل برخی از موارد عملکرد دولت در مدیریت طرحها و سرمایه‌های ملی

طرحهای توسعه

سازمانهای دولتی و کارخانه‌های صنعتی وابسته به دولت

در این بخش برخی از طرحها و برنامه‌ها، و همچنین نحوه فعالیت برخی از شرکتها و سازمانهای دولتی انتخاب می‌شوند و مورد

تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرند.



مدیریت تطبیقی

ت ۴۱

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت

هدف:

در این درس دانشجو موظف است کار تحقیقی در باره نظام اداری یکی از کشورها ارائه دهد)



سرفصل درس:

- تاریخچه و اهمیت نظامهای اداری تطبیقی، مطالعات تطبیقی در سایر رشته‌ها، مدیریت از دیدگاه سیستمی و ارتباط آن با محیط بیرون، مدیریت و نظام ارزشها،
- بررسی نظامها اجتماعی در کشورهای مختلف نگرشهای مختلف نسبت به مطالعات تطبیقی (شیوه‌های بررسی تطبیقی نظامهای اداری، تئوری دو عاملی موافق ...)
- بررسی نظامهای حکومتی کشورهای مختلف
- بررسی نظام اداری در کشورهای امریکا، ژاپن، غرب (فرانسه، انگلیس، سوئیس، آلمان و کشورهای اسکانندیناوی)
- بررسی نظام اداری در جهان سوم و نمونه‌های آن (هندوستان، پاکستان، کشورهای عربی شمال افریقا، ترکیه، چین، کره)
- بررسی ساختار سازمانی نظامهای اداری مختلف
- بررسی ساختار نظامهای حقوق و دستمزد در کشورهای مختلف
- بررسی انواع مالکیت، مشارکت کارگران در تصمیم‌گیریها، روابط کارگر و کارفرما، اتحادیه‌های کارگری،
- بررسی وضعیت نظام انگیزش و رهبری در کشورهای مختلف
- بررسی وضعیت ارتباطات و نظارت در کشورهای گوناگون
- بررسی برنامه‌ریزی نیروی انسانی، چگونگی انتخاب و انتصاب و ارزشیابی کارکنان، شیوه‌های آموزشی کارکنان و پرورش مدیران مسایل رفاهی و بیمه بازنشستگی)
- وضعیت استخدام و نحوه ارتباط دانشگاه‌ها با سازمانهای اداری
- بررسی وضعیت انتقال تکنولوژی و انواع تکنولوژی و بررسی تجزیه کشورهای که در این زمینه کار کرده‌اند (مانند: ژاپن، کره، سنگاپور)
- بررسی نظام اداری ایران (تاریخچه مختصری از آغاز تا قبل از پیروزی انقلاب اسلامی)
- بررسی نظام اداری ایران بعد از پیروزی انقلاب اسلامی،
- ساختار نظام جمهوری اسلامی ایران (نظام رهبری و ارتباط با سه قوه، نهادهای مرتبط با رهبری)

تشکیلات دولت)

- سازمانهای محلی (شوراهای اسلامی، شهرداریها و ...)
- شرکتهای دولتی و انواع مالکیتها (شوراهای اسلامی کار و ...)
- شوراها (شورایعالی قضایی، شورایعالی دفاع، شورای نگهبان و ...)
- بررسی ساز و کار نظارت در نظام اداری ایران (نظارت قوا بر یکدیگر، سازمان بازرسی کل کشور، دیوان عدالت اداری، کمیسیون اصل ۹۰ و ..)
- وضعیت مدیریت دولتی در برنامه‌های پنج ساله توسعه اول و دوم، (ادغام و ایجاد سازمانها تعدیل نیروی انسانی، گزینش نیروی انسانی، خصوصی سازی فعالیت‌های سازمانها، ...)
- اصلاح نظام اداری ایران



مدیریت توسعه

ت ۴۲

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مسائل و مشکلات توسعه؛ و فراگرد مدیریت و هدایت نیروها، منابع، و نهادهای سازمانی موجود، به منظور افزایش کارایی و استفاده مطلوب‌تر از قابلیت‌های آنها؛ با تأکید بر توسعه و تحول جوامع روستایی به منزله عقب مانده‌ترین بخش‌های کشورهای توسعه نیافته

سرفصل درس:

بخش اول - کلیات و مفاهیم اولیه

طرح موضوع توسعه نیافتگی

طرح و برنامه‌های توسعه (نگرش اقتضایی)

بخش دوم - مقتضیات موجود (فرصت‌ها و محدودیت‌ها)

مقتضیات اقتصادی

مقتضیات اجتماعی

مقتضیات فرهنگی - سیاسی

بخش سوم - مدیریت منابع و نهادهای توسعه

برنامه‌ریزی ملی طرح‌های توسعه

بسیج منابع و سازماندهی نهادهای توسعه

هماهنگی فعالیتها و نقش ارتباطات در توسعه

رهبری و هدایت منابع موجود

کنترل برنامه‌ها و نظارت بر طرح‌های توسعه

بخش چهارم - نهادهای مسوول توسعه

ضرورت تنوع نهادهای توسعه و انسجام آنها

نهادهای توسعه ملی و بین‌المللی

بخش پنجم - چشم‌انداز آینده

مسئولیت ملی و امید به توسعه

جهاد برای سازندگی و توسعه



مدیریت تعاونیها

ت ۴۳

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت

هدف:

هدف آشنا ساختن دانشجویان با انواع تعاونیها، ویژگیهای هر یک و نحوه مدیریت آنها.

سرفصل درس:

بخش اول - کلیات و مبانی نظری

تعاریف و مفاهیم؛ اهمیت و ضرورت تعاونیها؛ تاریخچه

و سیر تحول تعاونیها؛ پیدایش تعاونیها در ایران و بررسی عملکرد آنها؛ اصول تعاون

بخش دوم - انواع تعاونیها

اهداف و ویژگیهای تعاونیهای مختلف و موقعیت آنها در تعامل با عوامل محیطی.

بخش سوم - مبانی قانون تعاون

وضعیت تعاونیها در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، مقایسه بخش تعاونی با سایر بخشهای اقتصادی

بخش چهارم - مدیریت تعاونیها

تعاونی به مثابه یک سیستم اجتماعی؛ هدفگذاری، برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در تعاونیها؛ سازماندهی تعاونیها؛ هماهنگی

ارتباطات در تعاونیها؛ بسیج منابع و مدیریت نیروی انسانی تعاونیها؛ هدایت و رهبری در تعاونیها؛ کنترل و بازرسی تعاونیها

بخش پنجم - تحلیل عملکرد و بررسی موردی تعاونیها

در این بخش با توجه به سوابق موجود عملکرد برخی از مؤسسه‌های تعاونی مورد بررسی قرار می‌گیرد.



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت و رفتار سازمانی

هدف:

الف - آشنایی شرکت‌کنندگان با الگوهای تجویزی و حدود کاربرد آنها در دستگاه‌های دولتی

ب - آشنایی با فرآیندهای عینی تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری دولتی و راه‌های بهبود تصمیمات مذکور در جهت تأمین مصالح عمومی

سرفصل درس:

اهمیت تصمیم‌گیری در مدیریت - الگوی به‌غایت عقلایی - تصمیم‌گیری - مدل‌های ریاضی مبتنی بر الگوی عقلایی - محدودیت‌های اجرایی الگوی عقلایی - نمونه الگوی عقلایی در تصمیمات دولتی - تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری در نظام‌های مختلف اجتماعی، اقتصادی و سیاسی - تصمیم‌گیری دولتی و خصوصی - فرآیند نظری تصمیمات سیاسی و اداری - فرآیند عینی تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری دولتی - نقش بوروکراتها و تکنوکراتها - نقش گروه‌های ذینفع و فشار نقش احزاب سیاسی - نقش رسانه‌های گروهی - طرق بهبود تصمیم‌گیری دولتی - استفاده از اصل انتفاع - الگوهای جایگزینی برای الگوهای عقلایی - بهبود سیستم‌های اطلاعاتی - پرورش تحلیل‌گرایی برای ارزیابی تصمیمات و برنامه‌ها - استفاده از اصل عدم تمرکز و مشارکت و نظارت مردم - آموزش مردم از طریق رسانه‌های گروهی - بوروکراسی نماینده.

ب - موضوعات عینی تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری دولتی:

در این بخش منتخبی از قضایای تصمیم‌گیری دولتی در زمینه‌های گوناگون منجمله سیاست‌های مالی مسکن و شهرسازی آموزش و پرورش - کشاورزی - راهسازی و نظایر آن (ترجیحاً توسط مسولین دولتی) ارائه و مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرد.

ج - فنون تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری دولتی.



ت ۴۵

سیراندیشه‌های سیاسی و تحول نهادهای اداری

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

در این درس دانشجویان با سرشت اندیشه‌های سیاسی متفکران برجسته، متناسب با رشته مدیریت دولتی آشنا می‌شود. از این رو محتوای نظریه‌های سیاسی منتخب با توجه به مفاهیم مدیریتی مطرح می‌شود.

سرفصل درس:

بخش اول: در این بخش چهارچوب نظری «مشکل‌شناسی»، «علل‌شناسی»، «آرمان‌شناسی» و «راه‌حل‌شناسی» در خصوص متفکران مختلف اندیشه سیاسی تطبیق داده می‌شود. این متفکران عبارتند از:

الف - افلاطون، ارسطو، اگوستین، اکوئیناس، هور، ماکباول، بدن، هابز، لاک، روسو، هگل، مارکس، ماکس ویر، مارکوزه.

ب - در قسمت دوم حتی‌الامکان اندیشه متفکران مسلمان نیز در قالب الگوی فوق بررسی می‌شود. این متفکران عبارتند از: فارابی، غزالی، خواجه نصیرالدین طوسی، خواجه نظام‌الملک طوسی، فضل‌الله رازی، روزبهان اصفهانی، ماوردی، سیدجمال‌الدین، عبده، کواکبی

بخش دوم: در این بخش با تأکید بر «رابطه میان مکتب‌های سیاسی، و نهادها و تشکلهای سیاسی و اداری» به تأثیر اندیشه‌های سیاسی بر فراگرد شکل‌گیری نهادهای اداری اشاره می‌شود.



مباحث ویژه در مدیریت دولتی

ت ۴۶

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت منابع انسانی

هدف:

افزایش مهارت دانشجویان در تحلیل مسائل سازمانی

سرفصل درس:

- قضیه‌نگاری، اهمیت قضیه‌نگاری، جایگاه قضیه‌نگاری نسبت به سایر مطالعات مدیریت، روش قضیه‌نگاری، چگونگی تدوین قضیه، نحوه تجزیه و تحلیل قضیه
- مراحل تحقیق و شناخت مسأله، نتایج شناخت مسأله
- اصول لازم در قضیه‌نگاری
- فهرست عواملی که در تجزیه و تحلیل قضیه‌های سازمانی باید به کار گرفت
- بررسی مواردی مرتبط با ارتباطات
- بررسی مواردی مرتبط با نیروی انسانی
- بررسی مواردی مرتبط با تغییر و مقاومت در برابر آن
- بررسی مواردی مرتبط با نظارت
- بررسی مواردی مرتبط با برنامه‌ریزی (استراتژیکی، تاکتیکی...)
- بررسی مواردی مرتبط با حقوق و دستمزد و طرح کارانه
- بررسی مواردی مرتبط با مربوط به جنبه‌های شخصیتی، روایی، فشارهای عصبی و ...
- بررسی مواردی مرتبط با مربوط به تعارض در نقش
- بررسی مواردی مرتبط با به سبکهای مدیریت



ت ۴۷

زبان تخصصی مدیریت (۳ و ۴)

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: زبان تخصصی (۲)

هدف:

آموزش لغات، اصطلاحات، و متونی تخصصی از منابع مربوط به رشته مدیریت دولتی، جهت بسط توانایی دانشجویان برای استفاده از منابع مربوط به رشته تحصیلی

سرفصل درس:

- متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابع زیر یا مانند آنها:

- 1- Reading in Public Administration
- 2- Reading in Public Finance
- 3- Reading in Public Policy Making
- 4- Organization Development
- 5- Economic Development



حقوق اداری

ت ۴۸

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف:

آشنایی دانشجویان با نظریات، اصول و قواعد حقوق اداری (به ویژه قوانین اداری) به صورتی که به عنوان مدیر دولتی یا «کارشناس امور اداری» قوانین اداری را به طور کلی شناخته و مراجعه به آنها را فرا گرفته باشد.

سرفصل درس:

بخش اول - تعاریف:

۱ - تعریف «اداره» و «سازمان اداری» و تمایز با «سیاست» و «سازمان سیاسی»

۲ - تعریف حقوق اداری

الف - به عنوان یک رشته دانشگاهی و جایگاه آن در رشته حقوق و ارتباط آن با سایر رشته‌ها، به ویژه «حقوق اساسی»،

«علوم اداری» و «علوم سیاسی»

ب - به عنوان مجموعه قواعد حقوقی اداری حاکم بر جامعه

بخش دوم - نظریات حقوق اداری

بخش سوم - مبانی حقوق اداری

بخش چهارم - اشخاص حقوقی و اقسام آنها و تمایز اقسام

بخش پنجم - تمرکز و عدم تمرکز و اقسام آن با تفویض اختیار

بخش ششم - انواع سازمانهای اداری و قواعد حاکم بر آنها، قوانین کشور ما، سازمانهای اداری کشور ما

بخش هفتم - سلسله مراتب اداری و آثار حقوقی ناشی از آن (قواعد سلسله مراتب اداری)

بخش هشتم - حقوق و تکالیف کارمندان

بخش نهم - رسیدگی به شکایات اداری؛ مراجع اداری و قضایی رسیدگی

بخش دهم - رسیدگی به تخلفات اداری و انتظامی و مراجع اداری و قضایی رسیدگی.

بخش یازدهم - نظارت ملی، نظارت اداری در سطح کشور، قوانین و سازمانهای مربوطه در ایران

۲ - نظارت قضایی بر اداره

۳ - نظارت قوه مقننه بر ادارات

بخش دوازدهم - قوانین اداری (به مفهوم عام) اصول اداری قانون اساسی، قانون محاسبات عمومی، قانون برنامه و بودجه، قانون



شوراها،

بخش سیزدهم - تقسیمات کشوری، مقامات سیاسی دولتی در محل، موقعیت آنها نسبت به سازمانهای اداری

بخش چهاردهم - قراردادهای اداری

بخش پانزدهم - روش تحقیق در حقوق اداری



سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روشها

ت ۴۹

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت و حقوق اداری

هدف:

آشنایی دانشجویان با نظریات، قواعد و فنون طراحی و ارزیابی تشکیلات، نظامها (سیستمها) و روشها در سازمانهای دولتی (به ویژه در وزارتخانه‌ها) و آشنایی با کلیات ساختار اداری دولت و سازمانهای دولتی و نظامهای قانونی (نظام برنامه‌ریزی،...)

سرفصل درس:

- ۱- مروری کلی بر نظریات سازمانی به ویژه سازمان به عنوان سیستم و خرده سیستمهای آن، به ویژه سازمان رسمی
- ۲- طبقه‌بندی حقوق سازمانها: سازمانهای عمومی / سازمانهای خصوصی؛ سازمانهای سیاسی، سازمانهای اداری؛ سازمانهای دولتی؛ سازمانهای محلی؛ وزارتخانه، مؤسسه دولتی، شرکت دولتی، «نهاد انقلاب»، «مؤسسه عمومی غیردولتی»
- ۳- طبقه‌بندی سازمانهای دولتی از جهت ماهیت اعمال (تصدی، حاکمیت)
- ۴- «شخصیت حقوقی» و تأثیر آن بر ساختار سازمانی، طبقه‌بندی سازمانها از جهت شخصیت حقوقی
- ۵- «وظیفه اصلی» و «وظیفه فرعی»، طراحی وظایف
- ۶- «پست سازمانی» و طراحی آن؛ ارتباط پست سازمانی با «شغل»؛ ارتباط طراحی تشکیلات با مدیریت منابع انسانی
- ۷- واحدهای سازمانی و انواع آن، طراحی واحدهای سازمانی
- ۸- سلسله مراتب پستها و واحدهای سازمانی
- ۹- ارتباط تشکیلات و روشها با اهداف و برنامه‌ها
- ۱۰- طراحی نظامها، روشها، فرمها
- ۱۱- نظامهای دولتی مقرر در قوانین
- ۱۲- تفاوت بین طراحی تشکیلات و روشها (جدید) با تجدید نظر در تشکیلات و روشها (موجود)
- ۱۳- ساختار اداری دولت ایران
- ۱۴- روش تحقیق در تشکیلات و روشها



روابط کار در سازمان

ت ۵۰

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت

هدف:

آشنایی دانشجویان با مسائل مربوط به کار و کارگر در بخشهای مختلف اقتصادی جامعه

سرفصل درس:

- تعریف روابط کار
- تاریخچه روابط کار
- هدف از روابط کار
- عوامل مؤثر در بهبود روابط کار
- دیدگاه سیستمی در روابط کار
- بررسی روابط کارگر و کارفرما از دیدگاه سیستمی و مدل‌های موجود در این زمینه
- عوامل محیطی مؤثر در سیستم روابط کار
- سیستم‌های اصلی و فرعی تولیدی و اثرات آن بر روابط کار
- تعریف سازمانهای کارگری، هدف و وظیفه آنها
- سازمانهای کارگری، اتحادیه‌ها و سندیکاهای کارگری در غرب، امریکا، چین، هند، ...
- مذاکرات و پیمانهای دسته‌جمعی، تعریف و اهداف و محتوا و مشخصات آن، شرایط اقتصادی، مذاکرات دسته‌جمعی، سطوح و دامنه شمول آنها، مراحل عقد پیمان، مزایا و معایب آنها
- مزد و عوامل تشکیل دهنده آن، ارتباط مزد با وضعیت سیاسی اقتصادی و اجتماعی، انواع مزد و تعیین حداقل دستمزد در برخی از کشورهای دیگر و ایران،
- ضوابط تعیین حداقل مزد
- زمان و مکان پرداخت مزد
- عوامل مؤثر در تعیین مزد، طرحهای تشویقی و طرح کارانه، سهم شدن در پاداش، وضعیت قانون کار
- اختلاف در روابط کار، تأثیر اختلافات در محیط کار بر روی کارآیی، انواع اختلاف، مراجع حل اختلاف در ایران
- اعتصاب و آثار آن، مقدمه و تاریخچه و تعاریف، انواع و علل اعتصاب، ویژگیهای اعتصاب، حق اعتصاب در قوانین سایر کشورها و در ایران



- حوادث ناشی از کار، مقدمه و تعاریف و اهمیت، علل بروز حادثه، انواع حوادث در کار، بررسی آمارهای حوادث ناشی از کار در ایران، بازرسی کار و بازرسی کار در ایران، روند تغییرات قانونی بازرسی کار قبل و بعد از انقلاب، کمیته‌های حفاظت فنی
- وضعیت حقوق کار زنان و معلولان
- آشنایی با سازمان بین‌المللی کار (ILO)، تاریخچه شکل‌گیری و اهداف و وظایف آن، ارتباط ایران با این سازمان، نگاهی به قوانین (ILO)





جمهوری اسلامی ایران
ارت فزینک آئوزش عالی

بشپال

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۵

شماره ۱۱۲/۲۶۴۲



دستور العمل اجرائی موضوع کاهش سقف واحدهای درسی
دوره های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد
مصوب جلسه ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۲

- ۱- گروه های برنامه ریزی موظفند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه برنامه های مصوب مربوط به خود را بازنگری کرده و سقف واحدها را تا حد مجاز کاهش دهند.
- ۲- برنامه های اصلاح شده از تاریخ ابلاغ، برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می شوند لازم الاجرا است.
- ۳- دانشجویان شاغل به تحصیل می توانند بر اساس سقف تعیین شده در برنامه جدید، به تشخیص گروه آموزشی دو، سه یا چهار واحد از سقف واحد درسی فارغ التحصیل شوند:
 - ۳-۱: واحدهای درسی الزامی دوره را اعم از عمومی، پایه، اصلی و تخصصی تا سقف مجاز در برنامه جدید، گذرانده باشند.
 - ۳-۲: برای رشته هایی که هنوز برنامه جدید آنها ابلاغ نشده است، سقف واحدها در دوره کارشناسی برای رشته های فنی و مهندسی ۱۴۰ واحد و برای سایر رشته ها ۱۲۵ واحد و برای دوره کارشناسی ارشد ۲۲ واحد است.
 - ۳-۳: آن دسته از دانشجویانی که در جدول بند ۳-۱ قرار نمی گیرند یعنی تعداد واحدهای گذرانده شده آنها کمتر از حد مجاز است، می توانند از نیمسال تحصیلی بعد کمبود واحدهای درسی خود را تا سقف تعیین شده برابر برنامه جدید بگذرانند، در این صورت:
 - الف: کلیه واحدهای گذرانده شده قبلی دانشجوی، حتی اگر در برنامه جدید حذف شده باشد، پذیرفته می شود.
 - ب: در سبب های جدید با تمداد واحد کمتر یا بیشتر عرضه شده اند و دانشجویان در سبب آنها "گذرانده" است، بر اساس همان تعداد واحد گذرانده شده از وی پذیرفته می شود و نیازی به گذراندن واحدهای اضافی برای آن دروس را ندارد.
 - ج: گذراندن در سبب های از برنامه قدیم که در برنامه جدید حذف شده است، برای دانشجویانی که آن دروس را نگذرانده اند الزامی نیست.
 - د: برای فراغت از تحصیل در دوره های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد پیوسته گذراندن کلیه دروس عمومی (مصوب جلسه ۲۸۲ مورخ ۱۳۷۲/۶/۲۰ شورای عالی برنامه ریزی) الزامی است.

مجلس ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی، مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۲ در مورد دستور العمل اجرائی کاهش سقف واحدهای درسی دوره های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد تصحیح است جهت اجرا ابلاغ شود.

دکتر سید محمد رضا چاشمی کلیپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم وزارت فرهنگ و آموزش عالی و

معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و

رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی

خواهشمند است دستور فرمائید به واحدهای مجری اصلاح نصاب.

سید محمد کاظم نائینی

دانشجوی عالی برنامه ریزی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بیت عالی

تاریخ: ۱۳۷۲/۱۱/۲۴

شماره: ۷۲/۳۶۴۹

بیوست



حداقل و حداکثر واحدهای درسی در مقاطع مختلف آموزش عالی
(مصوبات جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ مورخ ۱۳۷۲/۱۰/۲۵ و ۱۳۷۲/۱۱/۹)

شورای عالی برنامه ریزی

شورای عالی برنامه ریزی به پیشنهاد گروههای برنامه ریزی و براساس بازنگری روی برنامههای آموزشی، حذف دروس ناموفق و واحدهای غیر ضرور و ادغام شاخهها در بعضی از رشتههای تحصیلی، حداقل و حداکثر واحدهای درسی مقاطع مختلف آموزش عالی را به شرح زیر تصویب کرد این مصوبات از تاریخ تصویب قابل اجرا است و به موجب آن مصوبات قبلی لغو میگردند.

۱- دورههای کارشناسی حداقل ۶۷ و حداکثر ۷۲ واحد
۲- دورههای کارشناسی حداقل ۱۳۰ واحد و حداکثر ۱۳۵ واحد (برای رشتههای مختلف فنی و مهندسی حداکثر ۱۴۰ واحد)

۳- دورههای کارشناسی ناپیوسته حداقل ۶۵ و حداکثر ۷۰ واحد

۴- دورههای کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد (که از این تعداد ۴ تا ۱۰ واحد اختصاص به پایان نامه دارد).

۵- دورههای کارشناسی ارشد پیوسته حداقل ۱۷۲ و حداکثر ۱۸۲ واحد

۶- دورههای دکتری Ph. D. حداقل ۴۲ و حداکثر ۵۰ واحد (که از این تعداد ۱۶ تا ۲۰ واحد میتواند اختصاص به رساله داشته باشد).

در اینصورت:

الف: گروههای برنامه ریزی موظف اند کلیه برنامههای مصوب رشتههای مربوط به خود را بررسی کرده و با حذف واحدهای غیر ضرور، سقف واحدها را در مقاطع مختلف تحصیلی به سطح تعیین شده فوق کاهش دهند.

ب: این تقلیل واحدها و برنامههای جدید برای دانشجویان ورودی سالهای تحصیلی ۱۳۷۲-۷۳ و بعد از آن قابل اجرا است.

ج: دانشجویان ورودی قبل از ۱۳۷۲ نیز میتوانند وضعیت تحصیلی خود را با برنامه جدید تطبیق دهند، در این صورت تطبیق واحدها و دروس با برنامههای جدید حسب مورد برعهده شورای آموزشی گروه یا کمیته تحمیلات تکمیلی مؤسسه ذیربط است.

رای صادره جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی در خصوص تقلیل واحدهای درسی در مقاطع مختلف تحصیلی صحیح است به برجاء اجرا گذارده شود.

دکتر سید محمد عرفانهاشمی کلیایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی
معاونت محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
و رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی
خواهشمنداست به واحدهای مجری ابلاغ فرمائید.

سید محمد کاظم نائینی

مدیر شورای عالی برنامه ریزی

۲۱۹