



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی
شورای عالی برنامه ریزی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کارشناسی مدیریت صنعتی

گروه علوم انسانی



مصوب سیدوسی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۵

رأی صادره سیصد و سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۵
درخصوص برنامه آموزشی کارشناسی مدیریت صنعتی

۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی مدیریت صنعتی
که از طرف گروه علوم انسانی پیشنهاد شده بود با اکثریت آراء به تصویب
رسید.

۲) این برنامه از تاریخ تصویب قابل اجراست.

رأی صادره سیصد و سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۵
درمورد برنامه آموزشی دوره کارشناسی مدیریت صنعتی صحیح است و به مورد اجرا گذاشته
شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

مورد تأیید است.

دکتر علی شریعتمداری

رئیس گروه علوم انسانی

رونوشت: به معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی جهت اجرا ابلاغ
می شود.

دکتر سید محمد کاظم نائینی

دبیر شورای عالی برنامه ریزی



بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه آموزشی دوره کارشناسی مدیریت صنعتی



کمیته تخصصی :

گرایش :

کدرشته :

گروه : علوم انسانی

رشته : مدیریت صنعتی

دوره : کارشناسی

شورای عالی برنامه ریزی در سیصد و سی و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۷۵/۱۲/۵ براساس طرح دوره کارشناسی مدیریت صنعتی که توسط گروه علوم انسانی تهیه شده و به تأیید رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرد و مقرر میدارد :

ماده (۱) برنامه آموزشی دوره کارشناسی مدیریت صنعتی از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم الاجراست .
الف : دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی اداره می شوند .

ب : مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و براساس قوانین تأسیس می شوند و بنابراین تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی می باشند .

ج : مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند .

ماده (۲) از تاریخ ۱۳۷۵/۱۲/۵ کلیه دوره های آموزشی و برنامه های مشابه مؤسسات آموزشی در زمینه کارشناسی مدیریت صنعتی در همه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مذکور در ماده ۱ منسوخ می شوند و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی یاد شده مطابق مقررات می توانند این دوره را دایره و برنامه جدید را اجرا نمایند .

ماده (۳) مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کارشناسی مدیریت صنعتی در سه فصل جهت اجراء وزارت فرهنگ و آموزش عالی ابلاغ می شود .

مشخصات کلی برنامه



مشخصات کلی دوره کارشناسی مدیریت صنعتی

۱- تعریف و هدف:

دوره کارشناسی مدیریت صنعتی یکی از دوره‌های تحصیلی آموزش عالی است و هدف از تشکیل این دوره آموزش نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کارخانه‌ها، مؤسسه‌ها و شرکتهای دولتی و خصوصی و نیز آشنایی دانشجویان با کاربرد روشهای علمی در مدیریت است.

۲- طول دوره و شکل نظام:

طول دوره کارشناسی مدیریت صنعتی کاربردی ۴ سال است و تمامی دروسهای آن در مدت ۸ نیمسال ارائه و برگزار می‌شود. طول هر نیمسال تحصیلی ۱۷ هفته می‌باشد. در این دوره علاوه بر دروسهای تئوری، بر جنبه‌های کاربردی دروسها تأکید ویژه‌ای شده است.

۳- تعداد واحد درسی:

تعداد کل واحدهای درسی در دوره کارشناسی مدیریت صنعتی ۱۳۴ واحد به شرح زیر می‌باشد.

۱- دروس عمومی (ع)	۲۰ واحد
۲- دروس پایه (پ)	۳۸ واحد
۳- دروس اصلی (الف)	۲۷ واحد
۴- دروس تخصصی (ت)	۳۸ واحد
۵- دروس اختیاری (خ)	۱۱ واحد
جمع	۱۳۴ واحد



۴- نقش و توانایی

شرکت‌کنندگان در این دوره افزون بر آشنایی با مسایل نظری دانش مدیریت صنعتی، با کاربردهای این رشته و همچنین بکارگیری نرم‌افزارهای مرتبط و مؤثر مدیریت آشنا می‌شوند. بدین ترتیب خلاء ارتباطی بین کادر کارشناسی ماهر و مدیریت مؤسسه‌ها به حداقل ممکن خواهد رسید.

۵- ضرورت و اهمیت

ضرورت و اهمیت این دوره در آشناسازی مدیران رده‌های گوناگون با نقش رشته مدیریت صنعتی در سازمانها و موارد استفاده این دانش، و همچنین تربیت نیروی متخصص به عنوان رابط بین مدیران و کارمندان اداری و فنی که معمولاً مسؤلیت اجرایی و سرپرستی واحدها را عهده‌دار خواهند شد، می‌باشد.

فصل دوم

برنامه

الف : دروس عمومی : فرهنگ ، معارف و عقاید اسلامی

"آگاهیهای عمومی"

برای تمام رشته های تحصیلی دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته

ردیف	نام درس	واحد	ساعت	
			نظری	عملی
۱	معارف اسلامی (۱)	۲	۲۴	-
۲	معارف اسلامی (۲)	۲	۲۴	-
۳	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	۲۴	-
۴	انقلاب اسلامی و ریشه های آن	۲	۲۴	-
۵	تاریخ اسلام	۲	۲۴	-
۶	متون اسلامی (آموزش زبان عربی)	۲	۲۴	-
۷	فارسی *	۲	۵۱	-
۸	زبان خارجی *	۲	۵۱	-
۹	تربیت بدنی (۱)	۱	-	۲۴
۱۰	تربیت بدنی (۲)	۱	-	۲۴
جمع		۲۰	۳۰۶	۶۸
			۳۷۴	

* : هریک از دروس زبان فارسی و زبان خارجی باید در هفته حداقل در دو جلسه

تدریس شوند.



برنامه درسی رشته مدیریت صنعتی دوره کارشناسی

دروس پایه

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			نظری	عملی	
۱۱	اقتصاد خرد	۳	۵۱	۵۱	ریاضیات پیش دانشگاهی
۱۲	اقتصاد کلان	۳	۵۱	۵۱	۱۱
۱۳	اصول حسابداری ۱	۳	۵۱	۵۱	-
۱۴	اصول حسابداری ۲	۳	۵۱	۵۱	۱۳
۱۵	روانشناسی صنعتی	۳	۵۱	۵۱	-
۱۶	ریاضیات پایه	۳	۵۱	۵۱	۵۴
۱۷	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	۳	۵۱	۵۱	۱۶
۱۸	کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت	۳	۵۱	۵۱	۱۶
۱۹	آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)	۳	۵۱	۵۱	۵۴
۲۰	آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲)	۳	۵۱	۵۱	۱۹
۲۱	روش تحقیق	۳	۵۱	۵۱	۱۹
۲۲	مبانی مدیریت اسلامی الگوهای آن	۳	۵۱	۵۱	-
۲۳	حقوق اساسی	۲	۳۴	۳۴	-
	جمع دروس	۳۸			



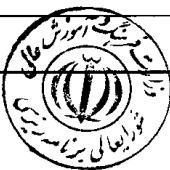
«دروس اصلی»

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری	عملی	
۲۴	مبانی سازمان و مدیریت	۳	۵۱	۵۱	۲۲	
۲۵	مدیریت رفتار سازمانی	۳	۵۱	۵۱	۱۵ و ۲۴	
۲۶	مدیریت منابع انسانی	۳	۵۱	۵۱	۲۵	
۲۷	تحقیق در عملیات (۱)	۳	۵۱	۵۱	۱۷	
۲۸	تحقیق در عملیات (۲)	۳	۵۱	۵۱	۲۷	
۲۹	مدیریت مالی	۳	۵۱	۵۱	۱۲ و ۱۴	
۳۰	حسابداری صنعتی (۱)	۳	۵۱	۵۱	۱۴	
۳۱	مدیریت تولید	۳	۵۱	۵۱	۲۷	
۳۲	بازاریابی و مدیریت بازار	۳	۵۱	۵۱	۱۲ و ۲۴	
	جمع دروس اصلی	۲۷				



«دروس تخصصی»

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری / عملی	
۳۳	حسابداری صنعتی (۲)	۳	۵۱	۵۱	۳۰
۳۴	حسابداری صنعتی (۳)	۳	۵۱	۵۱	۳۳
۳۵	کنترل کیفیت آماری	۳	۵۱	۵۱	۲۰
۳۶	سیستمهای خرید انبارداری و توزیع	۳	۵۱	۵۱	۳۱ یا همزمان
۳۷	تحقیق در عملیات (۳)	۳	۵۱	۵۱	۲۸
۳۸	زبان تخصصی (۱)	۱	۱۷	۱۷	زبان عمومی
۳۹	زبان تخصصی (۲)	۱	۱۷	۱۷	۳۸
۴۰	زبان تخصصی (۳)	۱	۱۷	۱۷	۳۹
۴۱	زبان تخصصی (۴)	۱	۱۷	۱۷	۴۰
۴۲	کنترل پروژه	۲	۳۴	۳۴	۲۸ و ۳۱
۴۳	طرح ریزی و تعمیرات و نگهداری	۳	۵۱	۵۱	۲۸ و ۳۱
۴۴	کارسنجی و روش سنجی	۳	۵۱	۵۱	۲۸ و ۳۱
۴۵	مدیریت کارخانه	۳	۵۱	۵۱	۲۸ و ۳۱
۴۶	حفاظت صنعتی	۳	۵۱	۵۱	۳۱ یا همزمان
۴۷	بررسی اقتصادی طرحهای صنعتی	۳	۵۱	۵۱	۳۰ و ۱۲
۴۸	پروژه ^(۱)	۲	۱۳۶	۱۳۶	
	جمع دروس تخصصی	۳۸	۱۳۶	۱۳۶	



۱- هر واحد پروژه ۶۸ ساعت می باشد.

«دروس اختیاری و پیشنهادی»

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنهادی یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری / عملی	
۴۹	روابط صنعتی	۳	۵۱	۵۱	۲۵
۵۰	فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستمها	۳	۵۱	۵۱	۲۴
۵۱	سیستم‌های اطلاعاتی در مدیریت	۳	۵۱	۵۱	۵۰
۵۲	بازاریابی بین‌المللی	۳	۵۱	۵۱	۳۲
۵۳	بهره‌وری و تجزیه و تحلیل آن در سازمانها	۲	۳۴	۳۴	۲۸-۲۰
	جمع دروس اختیاری	۱۱			
	جمع کل واحدها	۱۳۴			
	دروس پیشنهادی:				
۵۴	ریاضی پیش‌دانشگاهی	۴	۶۸	۶۸	
۵۵	زبان پیش‌دانشگاهی	۴	۶۸	۶۸	
جمع		۸			-



اقتصاد خرد

پ ۱۱



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات پیش‌دانشگاهی

هدف:

هدف از این درس آموزش تحلیلهای اقتصادی در سطح خرد و نیز ارائه چنین تحلیلهایی در چارچوب ضوابط و احکام اسلامی با الهام از جهان‌بینی این مکتب است. در تهیه فهرست مطالب این درس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی میان تحلیلهای عملی اقتصادی و ارزشها و بینشهای مکتبی اسلام برقرار گردد.

سرفصل درس:

مقدمه:

معرفی جهان‌بینی اسلامی - تعریف مکتب اقتصادی - تعریف علم اقتصاد - جهان‌بینی اسلامی و تأثیر آن بر رفتارهای اقتصادی - نمونه‌هایی از رفتارهای اقتصادی مؤمنان در قرآن و احادیث - هدفهای اقتصادی در یک جامعه اسلامی - معرفی اقتصاد به عنوان یکی از رشته‌های علوم اجتماعی - ارتباط اقتصاد با سایر علوم - نقش اقتصاددان در یک جامعه - تعریف اقتصاد خرد و اقتصاد کلان

فصل اول: مسایل اقتصادی

منحنی امکانات تولید - طرح سؤالات اساسی در علم اقتصاد

۱ - چه کالاهایی تولید شوند؟

۲ - چگونه کالا تولید شود؟

۳ - چگونه کالاهای تولید شده توزیع شوند؟

استفاده از منحنی امکانات تولید برای پاسخگویی به سؤالات اصلی یاد شده - رهنمودهای اسلام در زمینه اولویت منافع

جامعه بر منافع فرد و اهمیت خانواده در اسلام پیرامون پاسخ به سؤالات یاد شده

فصل دوم:

حقوق اقتصادی (حق مالکیت) و جریان فعالیتهای اقتصادی در بخشهای عمومی و خصوصی جامعه - مالکیت در اسلام - اقسام مالکیت (عمومی و خصوصی) - حدود مالکیت و ضوابط حاکم بر استفاده از حقوق مالکیت - واحدهای اقتصادی (مصرفکننده و تولیدکننده - حقیقی و حقوقی) - جریان فعالیتهای اقتصادی بین بخشهای عمومی و خصوصی - بازار و بیت‌المال و نقش آنها در ارتباط با سؤالات اساسی در علم اقتصاد



فصل سوم:

تعریف تقاضا - منحنی تقاضای فرد برای یک کالا - ضوابط اسلام در انتخاب نوع کالا - عوامل مؤثر در تقاضا - انتقال منحنی تقاضا - تحریم اسراف و اتلاف در اسلام - انگیزه یک مسلمان برای تولید - تولید کالا و خدمات - تعریف عرضه - منحنی عرضه - عوامل مؤثر بر عرضه - انتقال منحنی عرضه - تعریف بازار در اقتصاد سرمایه‌داری در اسلام - تعادل در بازار - اختیارات خریداران و فروشندگان در فسخ معامله - انواع اختیارات به منظور حفظ سلامت بازار (غبن، شرط، رویت، تدلیس، مجلس) - نقش بازار در پاسخگویی به سؤالات اساسی

فصل چهارم: مطلوبیت و منحنی‌های بی‌تفاوتی

تعریف کالا در نظام سرمایه‌داری و در اسلام - مفهوم مطلوبیت - رضایت خدا مطلوبیت برای مؤمنین است - مطلوبیت کل و مطلوبیت نهایی - اصل نزولی بودن مطلوبیت نهایی در دو نظام سرمایه‌داری و اسلامی - منحنی بی‌تفاوتی - نرخ نهایی جانشینی - درآمد مصرفکننده و خط بودجه - تعادل مصرفکننده - ارتباط منحنی تقاضا و مطلوبیت.

فصل پنجم: سازمانهای تولیدی و شیوه‌های مختلف تولید

تعریف عمل صالح و خلق ارزش اقتصادی در اسلام - تعریف کار تولیدی و کار خدماتی در نظام سرمایه‌داری و اسلام - شیوه‌های گوناگون تولید با استفاده از عقود شرعی:

- ۱ - مشارکت
- ۲ - مزارعه
- ۳ - مضاربه
- ۴ - مساقات
- ۵ - جماله
- ۶ - سایر شیوه‌های مجاز

فصل ششم: تابع تولید

تعریف تابع تولید - قانون بازده نزولی - منحنی‌های تولید کل - تولید متوسط و تولید نهایی - تکنولوژی نهایی - تکنولوژی و عوامل تولید - منحنی تولید یکسان و سطح تولید - ویژگیهای منحنی تولید یکسان

فصل هفتم: هزینه

تعریف انواع هزینه - هزینه‌ها در طول زمان - کوتاه مدت و بلند مدت - منحنی هزینه‌های کل - متوسط و نهایی - منحنی هزینه‌های ثابت و متغیر - ارتباط هزینه نهایی با هزینه متوسط و هزینه متغیر متوسط - ارتباط هزینه با قانون بازده نزولی - رابطه هزینه با مقیاس تولید در بلند مدت - نقطه سر به سر - ترکیب بهینه عوامل تولید

فصل هشتم: سهم عوامل تولید

قیمت‌گذاری عوامل تولید - ارزش تولید نهایی و تقاضا برای عوامل تولید - سهم نیروی انسانی در تولید به عنوان دستمزد یا بخشی از سود حاصله - اجاره زمین - کرایه ماشین‌آلات و نرخ بازدهی داخلی سرمایه - سود حاصل از کاربرد مدیریت - مفهوم قسط و سهم هر یک از عوامل تولید.



اقتصاد کلان

پ ۱۲



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اقتصاد خرد

هدف:

هدف از ارائه مجموعه دروس اقتصاد خرد و کلان عبارت است از آموزش تحلیلهای اقتصادی در سطحهای خرد و کلان در چارچوب ضوابط و احکام اسلامی با الهام از جهان بینی این مکتب- در تهیه فهرست مطالب این دروس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی میان تحلیلهای عملی اقتصادی و ارزشها و بینشهای مکتبی برقرار گردد.

سرفصل درس:

مقدمه:

اهمیت جامعه و مسایل اقتصاد کلان در مکتب اسلام- قوانین و سنتهای حاکم بر جامعه از دیدگاه قرآن- نمونه‌هایی از رفتارهای اقتصادی اقوام گذشته در قرآن- گرایشهای نظام اقتصادی صدر اسلام- اهداف و سیاستهای بخش عمومی.

فصل اول: بیت‌المال در صدر اسلام

تعریف بیت‌المال - فعالیتهای انجام شده توسط بیت‌المال (عرضه خدمات فرهنگی و آموزشی سرمایه‌گذارهای زیربنایی - پیشبرد فن و تکنولوژی - دفاع و امنیت اجتماعی - تأمین حد نصاب درآمد - درآمدهای بیت‌المال (۱) - مالیاتهای شرعی و عرفی ۲ - انفال ۳ - درآمد فعالیتهای دولت ۴ - سایر درآمدها مانند وقف - نذر و غیره ...)

فصل دوم: حسابداری درآمد ملی

تعریف مفاهیم درآمد ملی و اجزای آن - معیار اندازه‌گیری فعالیتهای اقتصادی در جامعه (تولید ناخالص ملی) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق مخارج (مخارج سهمی، مخارج دولتی، مخارج سرمایه‌گذاری بخش عمومی، ناخالص صادرات و واردات) - روش محاسبه تولید ناخالص ملی از طریق عوامل تولید (ذخیره استهلاك سرمایه مالیات غیرمستقیم شرکتها - دستمزد و حقوق - کرایه ماشین‌آلات و اجاره زمین - مخارج حاصل از فعالیتهای اقتصادی) - روش محاسبه تولید

ناخالص ملی از طریق ارزش افزوده - سایر حسابهای ملی - (درآمد ملی - درآمد شخصی - درآمد قابل تصرف).

فصل سوم: تجارب بین‌المللی

نظر اسلام در مورد تجارب با سایر دول سیاستهای اقتصادی حکومتهای حضرت رسول و امیرالمومنین (ع) با سایر دول - علت اقتصادی مبادلات تجاری - تخصص بین‌المللی و مزیتها - نسبی و مطلق و قوائد حاصل از آنها - نظر اسلام در مورد مزیتها نسبی و مطلق با رعایت هدفهای اقتصادی در یک جامعه اسلامی - تجارت آزاد در مقابل سیاستهای حمایت از محصولات داخلی - تعرفه‌های ترجیحی و سهمیه‌های وارداتی.

فصل چهارم: موازنه پرداختها و نرخ

نحوه تأمین منابع مالی در تجارت بین‌الملل - موازنه پرداختهای بین‌المللی (صادرات و واردات مرئی و غیرمرئی) - نحوه بازپرداخت بدهیهای بین‌المللی - معاملات دولتی - حرکت سرمایه - طلا ذخائر بین‌المللی - عدم تعادل در تجارت بین‌الملل - چگونگی بازگشت تعادل در تجارت بین‌الملل.





تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

هدف اصلی اولین درس حسابداری آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم حسابداری و نقش حسابداری در تهیه اطلاعات مفید در مورد سازمانهای اقتصادی است. در این درس دانشجویان با صورتهای مالی و تجزیه و تحلیل آن، تصمیم‌گیری در امور بازرگانی با استفاده از اطلاعات مالی داخل و خارج سازمان و بالطبع با طرز نگهداری دفاتر حسابداری که مبنای تهیه اطلاعات مالی است آشنایی پیدا می‌کنند.

تأکید بر کاربرد و تفسیر اطلاعات حسابداری

اطلاعات حسابداری مورد استفاده مدیران مؤسسات بازرگانی، سرمایه‌گذاران، بانکها، و ادارات مالیاتی می‌باشد. لذا در این برنامه نه تنها تأثیر معاملات مختلف تجاری در صورتهای مالی و مسایلی که در تفسیر اطلاعات حسابداری مورد نظر سرمایه‌گذاران و سایر افراد و مؤسسات است، بلکه نحوه استفاده از اطلاعات حسابداری در امر کنترل و برنامه‌ریزی عملیات بازرگانی که مورد نظر مدیریت می‌باشد نیز مورد توجه قرار گرفته است.

علاوه بر این با توجه به توسعه و تکاملی که در سالهای اخیر در حسابداری پیدا شده موضوعات جدید نیز در برنامه منظور گردیده و مباحثی که از اهمیت آنها کاسته شده حتی المقدور تلخیص گردیده است. مباحث مختلف اصول حسابداری در دو درس سه واحدی برای دوره کارشناسی که دو درس آن در دوره کاردانی ارائه می‌گردد در برنامه منظور گردیده است:

اصول حسابداری (۱) شامل بخشهای زیر است:

الف - ساخت اساسی حسابداری

ب - حسابداری مؤسسات فروشنده کالا

ج - مطالبات، دیون و موجودی کالا

د - پیش‌پرداختها، پیش‌دریافتها، دارایی‌های ثابت و داراییهای غیرمادی

سرفصل درس :

- اصول و طرز عمل حسابداری
- مراحل مختلف حسابداری
- تکمیل مراحل مختلف حسابداری
- حسابداری کالا و معاملات صندوق
- تهیه گزارشهای دوره‌ای
- دیون و مطالبات
- موجودی کالا
- پیش‌پرداختهای هزینه، پیش‌دریافتهای درآمد و هزینه‌ها و درآمدهای ثبت نشده
- داراییهای ثابت و داراییهای غیرمادی



پ ۱۴

اصول حسابداری (۲)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اصول حسابداری (۱)



هدف:

این درس دنباله درس اصول حسابداری (۱) بوده و از بخشهای زیر تشکیل می‌گردد:

الف - سیستمهای حسابداری

ب - اصول حسابداری

ج - شرکتهای تضامنی

د - شرکتهای سهامی

سرفصل درس:

- سیستمها و کنترلها

- سیستمهای حقوق و دستمزد

- تنظیم سیستمها و ماشینهای محاسب الکترونیکی

- اصول و مفاهیم حسابداری

- شرکتهای تضامنی: تشکیل، تقسیم سود و تصفیه

- شرکتهای سهامی: سازمان و عملیات

- شرکتهای سهامی: حقوق صاحبان سهام، درآمد شرکت و سود سهام

- شرکتهای سهامی: بدهیهای بلند مدت و سرمایه‌گذارها

روانشناسی صنعتی

پ ۱۵



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: —

هدف:

مطالعه رفتار انسان در ابعاد زندگی صنعتی و کاربرد دانش مربوط به رفتار انسان در حل مسایل انسانی در این زمینه.

سرفصل درس:

- مقدمه

پیش‌فرضهای روانشناسی صنعتی

توسعه روانشناسی صنعتی

مبانی نظری و عملی کاربرد روانشناسی صنعتی

تفاوتهای فردی و وضعیتی در رفتار

تلفیق روشهای مربوط به رفتار

- روشهای تحقیق مربوط به تفاوتها رفتار

تفاوتهای فردی در عملکرد شغلی

انواع شاخصها

- اصول کلی آزمایشهای نیروی انسانی

انواع آزمونها

عوامل تعیین‌کننده ارزش کارکردی آزمونها نیروی انسانی

نمودارهای انتظار فردی و سازمانی

مدیریت آزمون و رعایت محرمانه بودن آن

- تواناییهای انسانی و سنجش آنها

تواناییهای ذهنی و آزمونها آن

تواناییهای مکانیکی و آزمونهای آن

تواناییهای موتور روانی

مهارتهای بینایی و آزمونهای دید

تلفیقههای گوناگون آزمونهای استعداد

- تواناییهای خاص شغل و آزمونهای آن

- شخصیت و عوامل مربوط به علاقه

محدودیتهای ذخیره‌های شخصیت و عوامل مربوط به علاقه

- سنجش نگرشها و نظرات

مقایسه مقیاسهای گوناگون نگرش سنجی

پرسشنامه نگرش و نظرات

تجزیه و تحلیل محتوای

- شرایط محیط کار:

۱ - میزان روشنایی و استانداردهای آن

۲ - شرایط آب و هوایی

۳ - تأثیر میزان گرما و سرما و عوامل مربوط به آن

۴ - میزان سر و صدا - سنجش صدا - تأثیر سر و صدا بر روی عملکرد - تأثیر سر و صدا بر روی شنوایی

۵ - جدول زمانی کار

۶ - ساعات استراحت و تأثیر آن بر عملکرد کاری





ریاضیات پایه

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ندارد

هدف: آشنایی دانشجویان علوم انسانی با مقدمات و مفاهیم اولیه ریاضی در سطح ریاضی عمومی در ارتباط با دروس رشته تحصیلی که یادگیری آنها مستلزم آشنایی با این مفاهیم است.
سرفصل دروس: برای (۵۱ ساعت)

- ۱- ریاضیات چیست؟ اهمیت، فایده و کاربرد آن در علوم انسانی
 - ۲- آشنایی با نظریه مجموعه ها: مفاهیم اولیه، عضویت، زیرمجموعه، ترکیب مجموعه ها، جبر مجموعه ها نمودار ون، افراز مجموعه، حاصلضرب دکارتی
 - ۳- مجموعه های عددی: مجموعه اعداد طبیعی، صحیح، گویا، اصم، حقیقی و مجموعه اعداد مختلط
 - ۴- بحثهای حاشیه ای: مفهوم قدر مطلق، فاصله، جزو صحیح، قوانین شمارش (تبدیل، ترتیب و ترکیب) بسط دو جمله ای، شیوه های استدلال (قیاس، تمثیل و روش استقراء ریاضی)، دستگاههای مختصات (دکارتی و قطبی)
 - ۵- رابطه و تابع: تعریف، انواع رابطه: و انواع توابع (توابع مقدماتی، توابع ساده و مرکب، تابع زوج و تابع فرد، تابع پوششی، تابع یک به یک و تابع معکوس، تابع خطی، توابع نمائی، لگاریتمی و مثلثاتی و معکوس مثلثاتی و کاربرد در آنها)
 - ۶- حد و پیوستگی: تعریف حد: حد در فضای حدی، تعریف پیوستگی، انواع حدود (حد $\frac{\sin x}{x}$ در صفر حد $(1 + \frac{1}{n})^n$ در بی نهایت)
 - ۷- مشتق و دیفرانسیل: تعریف مشتق، مراحل مشتق گیری، فرمولهای ساده مشتق گیری تعریف دیفرانسیل و فرمولهای مربوط به آن، مشتق تابع مرکب، دیفرانسیل کلی مشتق مرتبه n ام
 - ۸- کاربرد مشتق و دیفرانسیل، تعیین جهت تغییرات تابع، ماکزیمم و مینیمم، تحدب و تقعر و نقطه عطف، در اثبات پیوستگی، در محاسبه حد و رفع مبهمات
- توجه: تقدم و تأخر فصول در تدریس بسته به منبعی دارد که استاد انتخاب می کند.

ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : ریاضیات پایه

هدف : آموزش و بازآموزی فنونی که در دوره های مقدماتی ریاضی مورد بحث قرار می گیرد و آشنائی با کاربرد این روشها و فنون در مسائل مدیریتی سرفصل درس : (برای ۵۱ ساعت)

- ۱- توابع چند متغیره ، مشتقات جزئی دیفرانسیل کلی ، قاعده زنجیری
- ۲- کاربردهای مشتقات جزئی ماکزیمم و مینیمم
- ۳- بردارها و جبر برداری
- ۴- ماتریس ، جبر ماتریسها ، تبدیل خطی .
- ۵- دترمینان ، روشهای محاسبه دترمینان .
- ۶- معکوس ماتریس و روشهای معکوس کردن ماتریسهای مربع ، ماتریسهای مقدماتی و تبدیل ماتریسها .
- ۷- معادلات خطی و روشهای حل معادلات خطی ، حذفی ، دستورگرامر و تبدیلات ماتریسی .
- ۸- مقادیر ویژه ، بردارهای ویژه
- ۹- انتگرال و روشهای انتگرال گیری ، قواعدی برای تقریب زدن انتگرالهای معین .
- ۱۰- کاربرد انتگرال معین در محاسبه سطح و حجم و سایر موارد.
- ۱۱- معادلات دیفرانسیل ساده مرتبه اول در درجه اول و معادلات دیفرانسیل مرتبه دوم قابل تبدیل به مرتبه اول .



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات پایه

هدف:

آشنایی با طرز استفاده از ماشینهای محاسب الکترونیکی (کامپیوتر) فراگرفتن اصول برنامه‌نویسی، چگونگی ارتباط با ماشین در جهت حل مسایل مدیریت، نحوه برخورد با مسایلی از قبیل پذیرش ماشین به عنوان یک وسیله در نیل به اهداف مدیریت و آشنایی با طرز تفکر سیستمی

سرفصل درس:



- مقدمه‌ای در باره کامپیوتر و مدیریت
- علت ایجاد سیستم‌های جدید
- تاریخچه پیدایش کامپیوتر الکترونیکی
- سیستم کامپیوتر الکترونیکی
- نیاز سازمان به کامپیوتر
- اصطلاحات کامپیوتر
- چگونگی بهره‌برداری از کامپیوتر
- سیستم عامل DOS
- آشنایی با بانکهای اطلاعاتی FOXPRO
- استفاده از خدمات کامپیوتر در عملیات شرکتها
- آمادگی کارکنان برای پذیرش تغییرات



تعداد واحد : ۳

تعداد ساعت : ۵۱

نوع واحد : نظری

پیش نیاز: ریاضیات پیش دانشگاهی

هدف :

هدف از این درس آشنا ساختن دانشجویان با مبانی و روشهای آماری است که در پژوهشهای کاربردی مورد استفاده قرار میگیرد.

سرفصل درس :

مقدمه

الف - تعریف علم آمار - آمار توصیفی و آمار استنباطی

ب - آشنایی با مفاهیم آماری (از قبیل جامعه، جامعه محدود و غیرمحدود، نمونه ...)

طرز ارائه دادهها

الف - مفهوم و کاربرد زیگما

ب - توزیعهای فراوانی - نحوه ساختن توزیعهای فراوانی - توزیعهای فراوانی کیفی

ج - نمودارهای آماری - هیستوگرام - پلی گن - نمودار فراوانی تجمعی - نمودار میلهای، ستونی و دایره ای - نمودار

سریهای زمانی

د - شاخصهای مرکزی : میانگین، میانه، نما

ه - گشتاورهای مرتبه دوم و روابط آنها

و - شاخصهای پراکندگی : دامنه - انحراف متوسط - واریانس - انحراف معیار

ز - شاخصهای چولگی و کشیدگی

احتمال

الف - مفهوم و منشاء احتمال

ب - مفاهیم اساسی در احتمالات : آزمایش، پیشامد و فضای نمونه



ج - قوانین شمارش

د - برخی از قوانین احتمالات

و - احتمال شرطی - استقلال دو پيشامد

ز - قاعده بیز

توزیع‌های احتمال

الف - مفهوم متغیر تصادفی گسسته و تابع احتمال گسسته

چند توزیع احتمال گسسته (یکتواخت، برنولی، دو جمله‌ای، پواسون، هندسی، پاسکال، فوق هندسی، چند جمله‌ای)

ب - مفهوم متغیر تصادفی پیوسته و تابع چگالی

چند توزیع احتمال پیوسته (نرمال، نرمال استاندارد، نمایی، ارلانگ، گاما)

تصمیم‌گیری

- تصمیم‌گیری در شرایط اطمینان

- تصمیم‌گیری تحت شرایط عدم اطمینان

- تصمیم‌گیری تحت شرایط ریسک

- تصمیم‌گیری شاخه‌ای با استفاده از قضیه «بیز» به منظور به هنگام کردن اطلاعات

آمار و کاربرد آن در مدیریت (۲)

پ ۲۰

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)



هدف:

آشنا کردن دانشجویان با روشهای پارامتریک و پیش‌بینی در آمار استنباطی هدف اصلی این درس می‌باشد. دانشجویان با روشهای مقایسه‌ای بخصوص دو جامعه آماری با استفاده از نمونه نیز آشنا خواهند شد.

سرفصل درس:

- ۱- نمونه و توزیع‌های نمونه‌گیری
- ۲- استنباط آماری بر اساس نمونه بزرگ
- ۱ و ۲- تخمین بر اساس نمونه بزرگ
- ۲ و ۲- آزمون فرض آماری بر اساس نمونه بزرگ
- ۳- استنباط آماری از نمونه کوچک
- * در این بخش دانشجو با کاربردهای توزیع‌های استودنت، کای - دو (K^2) و فیشر (F) بیشتر آشنا خواهد شد.
- ۴- کاربردهایی دیگر از توزیع کای - دو (آزمون استقلال، همگنی، نیکویی برازش)
- ۵- رگرسیون خطی ساده و همبستگی
- ۶- مدل‌های پیش‌بینی (مدل‌های ساده، اقتصادسنجی، میانگین متحرک، نموموار، میانگین نمایی، وزنی باکس و جنکینز (B-J)، مدل‌های پیش‌بینی کیفی، روشهای ترکیبی)
- ۷- آشنایی با یکی از نرم‌افزارهای SPSS, StatGrap, Minitab, ASS

منابع:

- 1- Levin I. Richard., "Statistic for Management", Fourth Edition, Prentic Hall Inc, 1995,
- 2- Mendenhall W. and Others., "Statistics for Management and Economics", Sixth Edition, PWS-KENT Pud , 1990.

روش تحقیق

پ ۲۱



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)

هدف:

آشناسازی دانشجویان با انواع روشهای تحقیق به نحوی که در آینده روح تحقیق در وی تقویت شود. همچنین آمیختن نظریه با عمل به طوری که دانشجو بداند از نظریه‌ای که آموخته در چه مواردی عملاً می‌تواند استفاده کند.

سرفصل درس:

- قلمرو علم
- رابطه علم با نظام ارزشها
- علم نظری و علم عملی
- نقش مفاهیم در روش تحقیق
- شناخت مسأله (مشکل)
- فرضیه‌سازی و انتخاب فرضیه مهم
- آزمایش فرضیه از راه تنظیم طرح تحقیق
- روشهای جمع‌آوری اطلاعات
- طبقه‌بندی اطلاعات
- تجزیه و تحلیل اطلاعات
- فنون تجزیه و تحلیل اطلاعات
- تعبیر و تفسیر اطلاعات
- تهیه و نگارش گزارش تحقیق
- ارائه راه حلها و پیشنهادها



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آگاهی از موازین و الهام گرفتن از الگوها در جریان اعمال مدیریت و بررسی این اصول و الگوها در سیره ائمه اطهار سلام‌الله‌علیها.

سرفصل درس:

مقدمه:

الف - تبیین عنوان درس

ب - جایگاه مدیریت در نظام اسلامی

ت - جایگاه احاطه برتر آن در پژوهشهای اسلام (علوم عقلی - نقلی - تجربی)

ث - رابطه دین و علم و نقش هر یک نسبت به دیگری

ج - جایگاه قصص قرآن در پژوهشهای مدیریت اسلامی

اصول اسلامی مدیریت اسلامی و الگوهای آن:

۱ - اصل عدم تقدم بر خدا و رسول:

مستندات:

الف - الگوهای آن: الف - ابراهیم و اسماعیل (ع) در حکم ذبح

ب - تقصیر یونس (ع) - اطاعت لوط و موسی

پ - علی و صلح حدیبیه

۲ - اصل وحدت و هماهنگی در مدیریت و سلسله مراتب سازمانی

الگوها: علی (ع) و حفظ وحدت بعد از پیامبر - هارون (ع) و حفظ وحدت و ..

* وحدت نظام مرجعیت و ولایت فقیه

۳ - اصل آخرت‌گرایی در هدفگذاری و الگوهای آن

الگوها: موسی و قارون - فرعون و قومش - ابوذر و عثمان - سحره و فرعون

منع مشرکین از حج - عدم تعرض به مدعی اسلام -

۴ - اصل اعمال مدیریت بر اساس اختیار نه اجبار:

مستندات:

الگوها: موسی و خضر - موسی و بنی اسرائیل در فتح فلسطین

جنگ احد و پیامبر (ص) و مسلمین - ابراهیم و اسماعیل

اصحاب کربلا در شب عاشورا و ...

۵ - اصل اعمال مدیریت بر اساس بصیرت نیروها:



حقوق اساسی

پ ۲۳



تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: ندارد

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با مبانی نظام جمهوری اسلامی ایران، قوای عالی کشور، حدود و وظایف نهادها و سازمانهای مقرر در قانون اساسی، حقوق و آزادیهای فردی و نقش بنیادی که قانون اساسی در تعیین روابط اصولی افراد و دولت دارد.

سرفصل درس:

کلیات حقوق اساسی

مقدمه: روابط حقوقی، جایگاه حقوق اساسی در نظام حقوقی

فصل اول: رابطه افراد و دولت

فصل دوم: دولت: ارکان دولت، اعمال دولت، اقسام دولت

فصل سوم: انواع حکومتها: استبدادی، مشروطه، جمهوری (آزاد - سوسیالیستی)

فصل چهارم: حکومت اسلامی

حقوق اساسی جمهوری اسلامی ایران

قسمت اول - اصول کلی

فصل اول - اصول بنیادی:

۱ - اصول اعتقادی

۲ - اصل کرامت و ابعاد حرکتی آن

فصل دوم - اصول اخلاقی، اجتماعی و فرهنگی:

۱ - اخلاق

۲ - عدالت اجتماعی

۳ - آموزش و پرورش

فصل سوم - اصول مذهبی:

۱ - امت اسلامی

۲ - دین و مذهب رسمی

۳ - اقلیتهای دینی و همزیستی مسالمت آمیز

فصل چهارم - اصول ملی:

- ۱ - استقلال، آزادی و وحدت ملی
- ۳ - نقش مردم در جمهوری اسلامی

قسمت دوم - حقوق اساسی مردم

فصل اول - تساویها:

- ۱ - به اعتبار اشخالص
- ۲ - به اعتبار حقوق

فصل دوم - حقوق:

- ۱ - حقوق زن
- ۲ - حقوق شخصی
- ۳ - حقوق اجتماعی

۴ - حقوق قضایی

فصل سوم - آزادیها:

- ۱ - تعریف آزادی به اعتبار دیدگاهها
- ۲ - اقسام آزادیها

فصل چهارم - مصونیتها

- ۱ - مصونیتهای شخصی
- ۲ - مصونیتهای قضایی

قسمت سوم - اساس و پایه‌های حکومت

فصل اول - دموکراسی اسلامی:

- ۱ - ولایت و رهبری اساس ولایت فقیه - ولایت و رهبری - وظایف و اختیارات رهبر - وضعیت رهبر یا شورای

رهبری

۲ - مشورت: اساس مشورت - اقسام شوراها

۳ - نظارت همگانی: اساس کاربرد نظارت

۴ - مسؤلیت همگانی: اساس مسؤلیت - تفکیکها و حدود آن

فصل دوم - تفکیک قوا: رهبری و ریاست فائده قوای سه گانه

۱ - قوه مقننه: نمایندگان - شورای نگهبان

۲ - قوه مجریه: ریاست جمهوری اسلامی - ارتش و سپاه پاسداران

۳ - قوه قضائیه: شورای عالی قضایی - دیوانعالی کشور - دادگستری - دیوان عدالت اداری - بازرسی کل کشور





تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی مدیریت اسلامی و الگوهای آن

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم کلی مدیریت در جوامع مختلف و کاربرد اصول مدیریت در رابطه با نیازهای جامعه در جهت خودکفایی و رفع نیازهای مادی و معنوی و با توجه به شرایط موجود از نظر فرهنگی، اجتماعی، مذهبی و اقتصادی.

سرفصل درس:

بخش اول - کلیات

تعاریف و مفاهیم مختلف مدیریت و اهمیت آن در جوامع امروز

نظریه‌های مدیریت: نظریه مدیریت علمی، نظری فرآیندی مدیریت، نظریه بوروکراسی

مکتب روابط انسانی.

مدیریت نظام‌گرا

مدیریت اقتضایی

نظریه نقشهای مدیریتی

بخش دوم - فراگرد مدیریت

نوآوری و خلاقیت در سازمان

اهمیت، موانع خلاقیت، فراگرد خلاقیت یا پیشنهادهای عملی برای خلاقیت

تصمیم‌گیری و حل مسأله

فراگرد مسأله‌یابی، انواع مسأله، فراگرد تصمیم‌گیری و حل مسأله، موانع تصمیم‌گیری عقلایی، روشها و فنون معین

تصمیم‌گیری

برنامه‌ریزی

انواع برنامه‌ریزی، گامهای عمده در برنامه‌ریزی، سلسله مراتب برنامه‌ها، فنون پیش‌بینی و فنون برنامه‌ریزی

سازماندهی

مبانی سازماندهی، انواع مختلف سازماندهی، وظایف صف و ستاد، عدم تمرکز و تفویض اختیار، الگوهای جدید

سازماندهی، هماهنگی و مکانیزمهای آن

بسیج منابع و امکانات

مدیریت بازاریابی، تأمین منابع مالی و سرمایه‌ای، تأمین مواد و وسایل، مدیریت منابع انسانی، ارزشیابی و انتخاب

مدیران، پرورش مدیران، تأمین و استفاده از منابع حقوقی و مقرراتی

هدایت

رهبری، انگیزش و ارتباطات سازمانی

نظارت و کنترل

فراگرد نظارت و کنترل، فنون مختلف کنترل، علل مخالفت افراد با نظارت و کنترل



مدیریت رفتار سازمانی

الف ۲۵

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی مدیریت و سازمان و روانشناسی صنعتی



هدف:

در جامعه امروزی شرکت افراد در سازمانهای مختلف اجتناب‌ناپذیر است. از آنجایی که هدفها و منافع افراد با هدفها و منافع سازمان و مدیریت اغلب همسو نمی‌باشد و گاهی در تضاد با هم ممکن است باشد بنا بر این موضوع رفتار سازمانی و هدف آن تجزیه و تحلیل عوامل گوناگون در رابطه با علل رفتارها، پیش‌بینی رفتارهای آتی و هدایت و کنترل و تغییر رفتارها در سطح فردی، گروهی و سازمانی می‌باشد تا به این ترتیب به توان محیطی مساعد برای پیشرفت‌های شخصی و همچنین امکانات لازم برای نیل به هدفهای سازمانی را فراهم آورد.

سرفصل درس:

بخش اول - مقدمه‌ای بر علوم رفتاری

تعریف و مبانی علوم رفتاری، رابطه علوم رفتاری با سایر رشته‌های علوم انسانی و اجتماعی

اهداف رفتار سازمانی

سطوح تجزیه و تحلیل رفتار سازمانی

فرد و سازمان در کار، تعامل میان فرد و سازمان، تأثیر سازمان بر فرد

بخش دوم - شناخت رفتار انسان

تعریف رفتار، چگونگی شکل‌گیری رفتار، انگیزه و هدف، شدت انگیزه

مبانی تحلیل رفتار

ادراک (فرآیند ادراک، خطاهای ادراکی، کامیابی فراخود، نظریه اسناد)

شخصیت (تفاوت‌های فردی، نظریه‌های شخصیت، ابعاد شخصیت)

فراگرد یادگیری (نظریه‌های یادگیری و تقویت، مقتضیات تقویت)

اصلاح رفتار و هدفگذاری

بخش سوم - انگیزش و نیازها

نظریه‌های نیاز (محتوای انگیزش): سلسله مراتب نیازهای مزلو، گریوز، الدفر، مک کله‌لند
محیط انگیزشی: مطالعات هائورن، نظریه X و Y مک گریور، مطالعات آرجلیس، نظریه بلوغ و عدم بلوغ آرجریس،
نظریه انگیزش، بهداشت روانی هرزبرگ، تجزیه و تحلیل مراده‌ای
نظریه‌های شناختی (فراگرد انگیزش): نظریه انتظار، نظریه برابری تلفیق و بکارگیری نظریه‌های انگیزشی
بخش چهارم - رفتار متقابل شخصی و رفتار گروهی

نگاه کلی بر گروه و پویایی گروه (تعریف گروه، اهمیت مطالعه گروه، انواع گروه، گروه رسمی و غیررسمی، چگونگی
شکل‌گیری گروه (نظریه همنز)، پویایی گروه‌های غیررسمی.

رفتار تعاملی و تضاد (تضاد درون فردی، تضاد متقابل شخصی، رفتار متقابل گروهی و تضاد، و تضاد سازمانی).
رهبری در سازمان: تعریف رهبری، رهیافت صفات مشخصه نسبت به رهبری، رهیافتهای رفتاری نسبت به رهبری
(پیوستار رهبری تاتنبوم و اسمیت، مطالعات میشیگان، مطالعات دانشگاه ایالتی اوهایو، سبک مدیریت، سیستمهای
مدیریتی لیکرت)، رهیافتهای اقتضایی، نظریه اقتضایی رهبری فیدلر، نظریه رهبری مسیر هدف، نظریه رهبری وضعی
(چرخه حیات) هرسی و بلانچارد

ارتباطات شخصی

اهداف ارتباطات سازمانی، روشهای ارتباط، فرآیند اساسی ارتباط، ارتباطات از روی تمایل.

بخش پنجم - تلفیق فرد، گروه و سازمان

نیروهای تغییر، مقاومت در برابر تغییر، فراگرد تشخیص سطوح تغییر در رفتار، فراگرد تغییر رفتار، رهیافت جدید نسبت
به تغییر سازمانی.





تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت رفتار سازمانی

هدف:

نقش اساسی مدیریت در کلیه سطوح مؤسسات استفاده مطلوب از منابع (انسانی و مادی) و هدایت و کنترل منابع سازمان در جهت حصول هدفهای معین است. کسب فایده از منابع مادی با بکار بردن شیوه‌های فنی و تکنولوژی امکان دارد. حصول استفاده مطلوب از منابع انسانی و ایجاد روحیه همکاری و کوشش مشترک در سازمان به سهولت امکان پذیر نیست بلکه برای این مقصود مدیران باید به فلسفه و روشهای نوین مدیریت منابع انسانی آشنا شوند، لذا هدفهای آموزش در این درس عبارتند از:

- ۱- آشنا کردن دانشجویان با تکنیکها و روشهای اصول مدیریت منابع انسانی
- ۲- بررسی مسایل و مشکلات مدیریت منابع انسانی جاری کشور و چگونگی استفاده از اصول و روشهای مدیریت منابع انسانی در حل این مشکلات
- ۳- آشنایی با مقررات و قوانین استخدامی کشور

سرفصل درس:

- ۱- تعریف مدیریت منابع انسانی و هدفهای آن - نقش اساسی سازمان امور استخدامی و عوامل مؤثر در تعیین محل و موقع سازمان امور استخدامی.
- ۲- تجزیه شغل (تهیه شرح شغل - مشخصات شغل - عوامل شغل)، چگونگی استفاده از تجزیه شغل در مدیریت منابع انسانی.
- ۳- برنامه‌ریزی نیروی انسانی - منابع کارمندیابی (درون سازمانی و برون سازمانی)، روشهای پیش‌بینی نیروی انسانی مورد نیاز، بررسی مدل‌های برنامه‌ریزی نیروی انسانی.

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات کاربردی



هدف:

آشنایی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی ارائه شده برای حل مسائل مدیریتی در رابطه با بهینه‌سازی و تصمیم‌گیری

سرفصل درس:

- تعریف، تاریخچه، ویژگیهای تحقیق در عملیات، مدل، انواع آن، فرآیند مدلسازی
- مدلسازی مسائل دنیای واقعی در قالب مسائل برنامه‌ریزی خطی، مدل‌های حمل و نقل ساده و مرکب، مدل‌های تخصیص
- مروری بر مفاهیم برنامه‌ریزی خطی
- حل مسائل برنامه‌ریزی خطی به روش ترسیمی و سیمپلکس
- بررسی موارد استثنایی در حل مسائل برنامه‌ریزی خطی
- حل مسائل اولیه و ثانویه و تعیین رابطه بین آنها
- آشنایی با مفهوم تحلیل حساسیت

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تحقیق در عملیات (۱)



هدف:

آشنایی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی ارائه شده برای حل مسایل مدیریتی در رابطه با بهینه‌سازی و تصمیم‌گیری

سرفصل درس:

- مبانی ریاضی برنامه‌ریزی خطی
- روش تجدید نظر شده سیمپلکس
- تحلیل حساسیت در برنامه‌ریزی خطی
- برنامه‌ریزی پارامتری
- مسأله حمل و نقل ساده و مرکب (مدلسازی، روشها، تحلیل حساسیت)
- مسایل تخصیص و روشهای حل آن
- آشنایی با مفهوم برنامه‌ریزی عدد صحیح*

*- کارگاه: آشنایی با نرم‌افزارهای کامپیوتری در رابطه با مسایل تخصیص و اعداد صحیح

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اصول حسابداری (۲) - اقتصاد کلان



هدف:

هدف این درس تعلیم روشها و تکنیکهای متداول مالی به دانشجویان است تا بتوانند با بهره‌برداری از آن در تصمیم‌گیریهای مالی در سطح مدیران مالی مؤسسات انجام وظیفه نمایند. به طور کلی در اداره امور سازمانهای بازرگانی تنها انجام شرح وظایف مربوط به مدیران مالی کافی نیست. تکنیکها و روشهای متداول مالی یکی از مهمترین ابزارهایی است که مدیران مالی باید بدانند تا بتوانند در حفظ و حراست و بکارگرفتن منابع مالی مؤسسات خصوصی و یا ملی شده که جزء منابع ملی جامعه است حداکثر کارآیی را داشته باشند.

سرفصل درس:

آشنایی با مدیریت مالی - تجزیه و تحلیل گزارشهای مالی با استفاده از نسبتهای مالی - پیش‌بینی سود در رابطه با فعالیت تولید و فروش و استفاده از تکنیک نقطه سربسر - پیش‌بینی نیازهای مالی: بودجه‌بندی - نقش بهره در تصمیمات مالی - تصمیمات سرمایه‌گذاری و تخصیص منابع مالی در شرایط معلوم و نامعلوم (به طور خلاصه) - خط‌مشی و مدیریت اقلام سرمایه در گردش - عامل بهره در تصمیم‌گیریهای مالی - موارد استفاده از اهرم مالی - هزینه‌های سرمایه‌ای - سیاست تقسیم سود سهام و تأمین مالی داخلی.



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اصول حسابداری (۲)

هدف:

هدف از درس حسابداری صنعتی آشنا ساختن دانشجویان با ماهیت هزینه‌ها و سایر اطلاعات اقتصادی و موارد استفاده مدیریت از این اطلاعات می‌باشد. در این درس مخصوصاً روی بسط و توسعه داخلی اطلاعات مربوط به قیمت تمام شده و نحوه استفاده از آن در امر تجزیه و تحلیل، برنامه‌ریزی و کنترل عملیات در مؤسسات صنعتی تأکید گردیده است. به طور مشخص تر هدف این درس عبارت است از:

۱ - آشنایی اجمالی با مفاهیم هزینه

۲ - آشنایی با عوامل هزینه و سیستم‌های مختلف محاسبه قیمت تمام شده

۳ - آشنایی با نحوه استفاده از هزینه‌ها در ارزیابی اجرای عملیات و برنامه‌ریزی سود

۴ - آشنایی با نحوه استفاده از هزینه‌ها در تصمیم‌گیریهای مدیریت

حسابداری صنعتی که در سه درس ۳ واحدی در برنامه منظور گردیده و به دو بخش کلی زیر تقسیم می‌شود:

۱ - بررسی روشهای اصلی حسابداری قیمت تمام شده که در آن تأکید بیشتر بر جمع‌آوری (و نه استفاده) اطلاعات مربوط به هزینه است و عمدتاً حاوی مباحث زیر می‌باشد:

سیستم تعیین هزینه مراحل تولید

سیستم تعیین هزینه سفارشات

هزینه‌های استاندارد

هزینه‌های مستقیم

۲ - بررسی بعضی از موارد استفاده مدیریت از اطلاعات حسابداری در برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری و کنترل که عمدتاً شامل مباحث زیر می‌باشد:

طبقه‌بندی هزینه‌ها و تجزیه و تحلیل آنها - تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود

بودجه‌بندی

حسابداری مسؤلیتی

ارزیابی سودآوری فعالیتها

تجزیه و تحلیل هزینه‌های توزیع کالا

هزینه‌های مرتبط با تصمیم‌گیری

ارزیابی هزینه‌های سرمایه‌ای



سرفصل درس:

- ۱ - رشته حسابداری صنعتی، مفاهیم اصلی قیمت تمام شده و هزینه
- ۲ - حسابهای تولید، صورت قیمت تمام شده کالای ساخته شده
- ۳ - تعیین قیمت تمام شده واحد محصول
- ۱ - سیستم تعیین هزینه سفارش و سیستم تعیین هزینه مراحل تولید
- ۴ - تعیین قیمت تمام شده واحد محصول
- ۲ - موجودی کار در جریان
- ۵ - مواد و دستمزد: تعیین هزینه و کنترل
- ۶ - هزینه‌های غیرمستقیم تولید
- ۱ - بودجه‌بندی و تخصیص هزینه‌های غیرمستقیم تولید
- ۷ - هزینه‌های غیرمستقیم تولید
- ۲ - ثبت هزینه‌های غیرمستقیم تولید، تجزیه و تحلیل و طرز بستن مابه‌التفاوت هزینه‌های غیرمستقیم تخصیص یافته و واقعی.



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تحقیق در عملیات (۱)

هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم اساسی مدیریت تولید و نحوه بکارگیری تکنیکهای مختلف در طراحی و افزایش میزان تولید به لحاظ کمی و کیفی با در نظر گرفتن نقش نیروی انسانی به عنوان عامل اساسی

سرفصل درس:

- مفاهیم مدیریت، مدیر، سیستم
- ضرورت برخورد سیستماتیک در فعالیتهای تولیدی
- کاربرد کامپیوتر در طرح ریزی کنترل تولید
- اهمیت تولید در اقتصاد جامعه، کارایی و بهره‌وری
- جایگاه تولید در سازمان و طبقه‌بندی آن بر اساس روشهای تولید، نوع کالا، جریان عملیات
- تولید پیوسته - ناپیوسته
- انواع جریان کار و استقرار
- توازن خط تولید
- برنامه‌ریزی مواد برای مؤسسات خدماتی و تولیدی
- پیش‌بینی تقاضا و رابطه آن با سرعت تولید
- تجزیه و تحلیل ارزش و کاربرد نقطه سر به سر
- حمل و نقل مواد
- کنترل موجودی در سیستمهای تولیدی

بازاریابی و مدیریت بازار

الف ۳۲

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اقتصاد کلان و مبانی سازمان و مدیریت



هدف:

آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم کلی مدیریت بازار و کاربرد آن در رابطه با بیمه و نیازهای جامعه در جهت خودکفایی و رفع نیازهای مادی و معنوی و با توجه به شرایط موجود از نظر فرهنگی، اجتماعی، مذهبی و اقتصادی

سرفصل درس:

- ۱ - مفاهیم مدیریت بازار (دید داخلی سازمان)
- ۲ - انواع مختلف بازار و محیط بازاریابی (دید خارجی سازمان)
- ۳ - تقسیمات بازار و نیازهای مختلف خریداران
- ۴ - رفتار خریدار
- ۵ - اندازه‌گیری کمی بازار و پیش‌بینی فروش
- ۶ - اهداف بازرگانی و سازمان بازاریابی
- ۷ - برنامه‌ریزی بازاریابی عمومی و بازاریابی بیمه مخصوص
- ۸ - نحوه تصمیم‌گیری در زمینه بازاریابی
- ۹ - تحقیقات بازاریابی
- ۱۰ - سیستم بازاریابی و انواع مدل‌های بازاریابی
- ۱۱ - چگونگی ایجاد خلاقیت در مدیریت بازاریابی

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: حسابداری صنعتی ۱

هدف:

هدف این درس در حسابداری صنعتی (۱) تشریح گردیده است.

سرفصل درس:

- ۱- هزینه‌های استاندارد (۱): مفاهیم اساسی و تجزیه و تحلیل مغایرات
- ۲- هزینه‌های استاندارد (۲): حسابداری هزینه‌های استاندارد.
- ۳- تعیین هزینه محصولات متعدد
- ۴- هزینه یابی مستقیم
- ۵- طبقه‌بندی هزینه‌ها و تجزیه و تحلیل آنها
- ۶- تجزیه و تحلیل هزینه - حجم سود (۱): مفاهیم اساسی و محدودیتها.
- ۷- تجزیه و تحلیل هزینه - حجم سود (۲): تغییر در ترکیب هزینه‌ها، قیمت‌ها و ترکیب فروش.



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: حسابداری صنعتی (۲)



هدف:

هدف این درس در حسابداری صنعتی (۱) تشریح گردیده است.

سرفصل درس:

- ۱ - تنظیم بودجه جامع (بودجه‌بندی جامع در مؤسسات تولیدی)
- ۲ - حسابداری مسؤلیتی (حسابداری بر اساس مسؤلیتهای معین)؛ تنظیم گزارش جهت مدیریت
- ۳ - ارزیابی سودآوری فعالیتها، تجزیه و تحلیل سود غیرخالص بازده سرمایه.
- ۴ - تجزیه و تحلیل هزینه‌های توزیع کالا، گزارش میزان کمک در تحصیل سود (حاشیه کمک به سود) و کاربرد آن در

مدیریت

۵ - هزینه‌های مرتبط با تصمیم‌گیری

۶ - برنامه‌ریزی هزینه‌های سرمایه‌ای



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: آمار کاربرد آن در مدیریت (۲)

هدف:

آشنایی دانشجویان با نحوه عملکرد مرغوبیت در واحدهای آماری کنترل کیفیت به منظور بهبود مرغوبیت کالا

سرفصل درس:

- مفاهیم کیفیت، تاریخچه، مراحل توسعه، اهداف
- مروری بر مباحث آماری مورد نیاز
- طبقه‌بندی خطها و آزمونهای فرض به عنوان مبنای
- نمودارهای کنترل برای متغیرها (R و X)
- نمودارهای کنترل برای متغیرهای وصفی (P,P)
- بازرسی و انتخاب روش آن
- تعیین ایستگاه‌های بازرسی
- طرح نمونه‌گیری یک مرحله‌ای، دو و چند مرحله‌ای (MIL,STO,105D)
- استفاده از جداول Roming
- طرح نمونه‌گیری پی در پی Sequential
- طرحهای نمونه‌گیری رد یا قبول برای متغیرها



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت تولید یا همزمان

هدف:

کسب دانش در مدیریت خرید و تدارکات کالاها در سازمانهای تولیدی و بازرگانی به منظور به حداقل رساندن هزینه‌های مربوط به آن و همچنین شناخت سیستم کانالهای توزیعی در داخل و خارج کشور به منظور آگاهی از مشکلات آنها و ارائه راه‌حلهایی برای بهبود کیفیت آنها

سرفصل درس:

- ۱- نقش مدیریت خرید و تدارکات در یک سازمان بازرگانی و تولیدی
- ۲- نقش مدیریت خرید و تدارکات در بازرگانی و اقتصاد ایران
- ۳- کیفیت کالا، خصوصیت ویژه و استانداردها در مدیریت خرید
- ۴- شناخت منابع عرضه کالاها در مدیریت خرید
- ۵- نکاتی که در عقد قراردادها باید مورد توجه قرار گیرد
- ۶- چگونگی مذاکرات با فروشندگان در مدیریت خرید
- استفاده از روشهای مطلوب به منظور اخذ کالاها با کیفیت مندرج در قراردادها
- مدیریت انبارداری
- زمان مناسب در مدیریت خرید و تدارکات
- ارزش کاربردی و ارزش ظاهری در کالا و نقش آنها در مدیریت خرید
- خرید تجهیزات و ماشین‌آلات واسطه‌ای و سرمایه‌ای در مدیریت خرید
- تصمیم در مورد تولید یا خرید کالاهاى مورد نظر در مدیریت خرید
- نکات اختصاصی در مورد خریدهای دولتی و تعاونی در مدیریت خرید
- ساختار کلی سیستم توزیع کشور قبل و بعد از انقلاب اسلامی
- کانالهای توزیعی کالاها قبل و بعد از انقلاب اسلامی
- توزیع فیزیکی کالا قبل و بعد از انقلاب اسلامی
- مشکلات سیستم توزیع کالا در کشور
- مشکلات سیستم توزیعی برون مرزی کالاها و ارائه راه حل
- مشکلات سیستم توزیعی درون‌مرزی کالاها و ارائه راه حل

ت ۳۷

تحقیق در عملیات (۳)

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تحقیق در عملیات (۲)



هدف:

آشنایی دانشجویان با تکنیکهای پیشرفته و افزایش توان آنان در تحلیل مسایل تصمیم‌گیری کاربردی

سرفصل درس:

- برنامه‌ریزی عدد صحیح (مدلسازی و روشهای حل)
- برنامه‌ریزی پویایی قطعی
- برنامه‌ریزی غیرخطی (مدلسازی، روشهای حل کلاسیک مسایل، بدون محدودیت، با محدودیت تساوی و نامساوی)
- شبکه‌ها و تحلیل آن
- آشنایی با تئوری بازیها

ت ۳۸

زبان تخصصی (۱)



تعداد واحد: ۱

تعداد ساعت: ۱۷

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: زبان انگلیسی (۱)

هدف:

آموزش لغات، اصطلاحات، و متونی از منابع متداول رشته‌های مختلف مدیریت و حسابداری به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی مربوط به زبان انگلیسی به ترتیبی که دانشجویان بتوانند با سرعتی متناسب متون انگلیسی مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند.

سرفصل درس:

- متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابع زیر یا مانند آنها:

- 1- Principles of Business Administration
- 2- Principles of Accounting
- 3- Principles of Public Administration
- 4- Principles of Industrial Management



تعداد واحد: ۱

تعداد ساعت: ۱۷

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: زبان تخصصی (۱)

هدف:

آموزش لغات، اصطلاحات، و متونی از منابع متداول رشته‌های مختلف مدیریت و حسابداری به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی مربوط به زبان انگلیسی به ترتیبی که دانشجویان بتوانند با سرعتی متناسب متون انگلیسی مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند.

سرفصل درس:

- متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابع زیر یا مانند آنها:

- 1- Principles of Business Administration
- 2- Principles of Accounting
- 3- Principles of Public Administration
- 4- Principles of Industrial Management

ت ۴۰

زبان تخصصی (۳)

تعداد واحد : ۱

تعداد ساعت : ۱۷

نوع واحد : نظری

پیش‌نیاز : زبان تخصصی (۲)



هدف :

آموزش لغات، اصطلاحات، و متونی تخصصی از منابع مربوط به رشته مدیریت صنعتی، جهت بسط توانایی دانشجویان برای استفاده از منابع مربوط به رشته تحصیلی

سرفصل درس :

- متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابع زیر یا مانند آنها:

1- Reading in Industrial Management

ت ۴۱

زبان تخصصی (۴)

تعداد واحد : ۱

تعداد ساعت : ۱۷

نوع واحد : نظری

پیش‌نیاز: زبان تخصصی (۳)



هدف :

آموزش لغات، اصطلاحات و متون تخصصی از منابع مربوط به رشته مدیریت بازرگانی، جهت بسط توانایی دانشجویان برای استفاده از منابع مربوط به رشته تحصیلی.

سرفصل درس :

متون، اصطلاحات و لغاتی منتخب از منابع زیر یا مانند آنها :

1-Reading in Business Management



تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تحقیق در عملیات (۲) و مدیریت تولید

هدف:

آشنایی دانشجویان با روشهای کنترل پروژه و هدایت آن با استفاده از تحلیلهای مقداری

سرفصل درس:

- تعاریف و مفاهیم اساسی شبکه
- طریقه رسم شبکه
- کوتاهترین مسیر و حداکثر جریان در شبکه
- محاسبه مسیر بحرانی (CPM) و بدست آوردن زودترین و دیرترین زمان شروع و زمان شناوری
- بررسی هزینه و زمان تخصیص فعالیت با توجه به منابع محدود
- گزارش پیشرفت کار و کنترل پروژه
- برنامه‌ریزی پروژه به وسیله PERT
- مفاهیم آماری شبکه PERT
- معرفی PERT
- آشنایی با برنامه‌های کامپیوتری در کنترل پروژه

طرح ریزی و تعمیرات و نگهداری

ت ۴۳



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تحقیق در عملیات (۲) و مدیریت تولید

هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم اساسی و سیستم‌های طرح‌ریزی و تعمیرات و نگهداری ماشین آلات و تجهیزات موجود در راه‌های تولیدی

سرفصل درس:

تعیین پایایی (قابلیت اطمینان) عملکرد یک سیستم همانگونه که پیش‌بینی شده است به کمک شناخت اجزاء، پایایی و عملکرد هر جزء از قبیل نرخ از کارافتادگی، متوسط زمان تا از کارافتادگی و ... به عنوان یک مدل احتمالی.

۱- مقدمه و مفاهیم اساسی در تئوری پایایی (تعریف، اهمیت و جزوه، معادلات اولیه تعیین پایایی)

۲- چگونگی سنجش پایایی (اطمینان از کیفیت و پایایی، مسایل مربوط به فاز طراحی، مسایل مربوط به فاز تولید، مسایل مربوط به بعد از حمل از کارخانه)

۳- روش‌های آماری در تجزیه و تحلیل تئوری پایایی (تابع پایایی، توزیع زمان بین دو از کارافتادگی)

توزیع نمایی

توزیع وایبل (Weibull)

منحنی سیرایی

۴- تخمین عمر و آزمون‌های مربوط



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تحقیق در عملیات (۲) و مدیریت تولید

هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم اساسی کارسنجی، مطالعه روشها و زمان‌سنجی، نحوه محاسبه و نگهداری زمانهای استاندارد و تأثیر آن در بهبود عملکرد سازمانهای صنعتی و تولیدی

سرفصل درس:

- تاریخچه ارزیابی کار و زمان
- استفاده بهینه از منابع (مواد - ماشین - نیروی انسانی) در جهت افزایش بهره‌وری از طریق بکارگیری روشهای مناسب
- نقش کارایی در بهبود عملکرد سازمان
- مطالعه کار (روشها - زمانهای انجام عملیات)
- اهمیت استفاده ارزیابی کار و زمان در طرح عملیات، محل کار، ابزار آلات، تجزیه و تحلیل اجزای عملیات و استفاده از تجهیزات مناسب
- مطالعه حرکات در محل کار و آزمایشگاه
- طراحی میز کار
- تجزیه و تحلیل روشهای اندازه‌گیری کار
- زمان‌سنجی (به کمک کرنومتر - جدولهای از پیش تعیین شده MTM)
- آشنایی با تکنیک MOST
- تهیه و نگهداری زمانهای استاندارد

مدیریت کارخانه

ت ۴۵

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تحقیق در عملیات (۲) و مدیریت تولید



هدف:

آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم و نحوه مدیریت در واحدهای تولیدی و فنون مختلف مربوط به بالا بردن میزان تولید و کیفیت محصول تولیدی می‌باشد.

سرفصل درس:

سیستمهای تولید و طبقه‌بندی آنها بر اساس روشهای تولید، نوع کالا، جریان عملیات پیوسته و ناپیوسته و ویژگیهای هر یک از آنها، تعیین محل کارخانه، عناصر مؤثر و روشهای ارزیابی انتخاب محل کارخانه، استقرار داخلی و ساختمان کارخانه، تأثیر استقرار داخلی بر سیستم تولید، انواع جریان کار و استقرار برای فرآیند و کالا، تجزیه و تحلیل جریان تولید و کار، تجزیه و تحلیل جریان درون‌گروهي، مسأله میزان کردن (توازن) خط مونتاژ، مسأله استقرار در ادارات، شناخت ظرفیت و معیارهای سنجش، روابط ظرفیت با تقاضا، سرعت تولید، ظرفیت یک ماشین، ظرفیت و زمان کار، توازن و طرح‌ریزی ظرفیت، ظرفیت نیروی انسانی، تخصیص ظرفیت، اصول و عوامل حمل و نقل مواد و عملیاتی که در یک پروژه حمل و نقل مواد باید انجام گیرد، مشخصات وسایل حمل و نقل و محاسبه هزینه‌های حمل و نقل، طرح‌ریزی و کنترل تولید، اهمیت، تهیه آلترناتیوهای پایه و کاربرد طرحهای تولید، طرح‌ریزی تولید برای واحدهای عمل‌کننده، طرح‌ریزی تولید سفارشی، ابزار نموداری در طرح‌ریزی تولید، تعیین خط سیر، تخصیص، برنامه‌های تولید، تدابیر ساده‌کننده فعالیت‌های برنامه‌ریزی، تهیه برنامه‌های تولید، نمودار گانت، نمودار مسیر بحرانی، توزیع پیگیری کار، جدول توزیع کار، جریان اطلاعات در پیگیری کار، ارزیابی نتایج کنترل تولید.

حفاظت صنعتی

ت ۴۶



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت تولید یا همزمان

هدف:

آشنا شدن دانشجویان با عوامل، عناصر، خطرات و عوارضی که در محیط کار وجود دارد و نحوه مقابله با آنها به صورتی که نیروی انسانی شاغل در محیط کار احساس امنیت کرده و کارایی اش را از دست ندهد.

سرفصل درس:

- تاریخچه و رشد ایمنی شغلی
- سازمان و تشکیلات ایمنی
- بازرسی و کنترل
- حذف و کنترل خطرات محیط کار
- ثبت و بایگانی حوادث کار
- کاوش در علل حوادث و هزینه‌های مربوطه
- بیمه حوادث
- آموزش، تشویق و گسترش ایمنی در کارخانه‌ها
- ایمنی در بخشهای اداری
- ایمنی در طرح واحدهای صنعتی
- برنامه‌ریزی برای موارد اضطراری (اورژانس)
- وسایل حفاظتی فردی
- مسایل بهداشتی در طرح سرویسهای خدمات بهداشتی (دستشویی، توالت، حمام و آبخوری)
- ایمنی افراد غیر شاغل در محیط کار
- پیشگیری از آتش‌سوزی
- تأثیر شرایط محیط بر کار (صوت، سروصدا، ارتعاش، نور)
- طراحی کار نوبتی (شیفت) مثل ساعتهای استراحت



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: اقتصاد کلان و حسابداری صنعتی (۱)

هدف:

آشنایی دانشجویان با نحوه بررسی اقتصادی طرحهای صنعتی، مطالعه امکان پذیری فنی و اقتصادی به صورت کار گروهی.

سرفصل درس:

تعریف صنایع کوچک و نقش آن در کشورهای در حال توسعه، مراحل و شیوه تهیه و تدوین یک طرح شامل مطالعه امکان پذیری و اقتصادی و مطالعه بازار و تعیین محل و ظرفیت، مشخص کردن محصول، مشخص کردن روش ساخت، برآورد پرسنل مورد نیاز، هزینه یابی طرح، منابع مالی، پیش بینی عملکرد مالی، ارزیابی طرح، تهیه جدول زمان بندی اجرای طرح، دستورالعمل به اجرا درآوردن طرح، مقررات جاری کشور در باره تهیه و تنظیم و به تصویب رساندن یک طرح تولیدی (صنایع کوچک و متوسط)، تسهیلات گمرکی، امکانات اخذ وام و کمکهای مالی دولت، امکانات صادرات محصول، بررسی سرمایه گذاریهای صنعتی با استفاده از روشها و تکنیکهای مدیریت مالی، مطالعه تأثیر طرحهای صنعتی بر سطح تولید داخلی و رشد اقتصادی.

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۱۳۶ ساعت

نوع واحد: عملی

پیش‌نیاز: سال آخر - ترم آخر



هدف:

- الف - آشنایی عملی دانشجویان با مسایل یک سازمان خاص و نحوه کار در آن
- ب - تطبیق دروس تئوری و تخصصی با مسایل عینی
- ج - برقراری ارتباط بین جامعه و مرکز آموزش عالی از طریق مبادله اطلاعات علمی و تجارب علمی
- د - پیدا کردن مشکلات و بیان راه حل برای رفع نارسائیها و هر چه کارا تر کردن سازمان

سرفصل درس:

نحوه تعیین محل کارآموزی

- هر دانشکده باید با برقراری ارتباط با ارگانها و سازمانهای محل، با کمیت و کیفیت تقاضای آنان نسبت به فارغ التحصیلان مدیریت صنعتی آشنا شده و ضمن تبادل نظر با مسئولین ارگانهای یاد شده برنامه کار و تعداد کارآموزان را که می‌توان سالانه معرفی نمود تعیین نماید.
- در صورتی که خود دانشجویان سازمان مناسبی برای کارآموزی خود تدارک دیده و پیشنهاد نمایند با موافقت استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه می‌تواند پروژه خود را در همان محل به انجام برسانند.

نحوه انجام پروژه

- باید قبل از شروع دوره کارآموزی چند جلسه توجیهی بر حسب ضرورت تشکیل شود و کارمندان صاحب تجربه و کاردان سازمان اداره این جلسات را عهده‌دار باشند.
- برنامه کارآموزی با همکاری مشترک دانشکده و سازمان به گونه‌ای تنظیم می‌شود که ضمن لطمه نزدن به کارهای جاری دستگاه دانشجویان با انجام کار در قسمتهای مختلف سازمان آشنا گردد.
- از نظر ارتباط با دانشکده هر چند نفر که در یک سازمان کارآموزی می‌کنند حتی الامکان زیر نظر یک استاد راهنما قرار

می‌گیرند.

- استاد راهنما ساعاتی در هفته را برای ملاقات و راهنمایی دانشجویان کارآموز خود تعیین می‌نماید تا آنان بتوانند به سادگی در مورد مسایل و مشکلات مطروحه در سازمان تبادل نظر نمایند. ضمناً دانشجو ملکف است تا هر هفته گزارش کار خود را به استاد راهنمای خود تسلیم دارد.

در پایان مدت کارآموزی دانشجو نتیجه کارآموزی و نظرات خود را نوشته و به عنوان گزارش تحقیق نهایی به استاد راهنمای خویش تحویل می‌دهد.

ارزیابی پروژه

در درجه اول سازمان باید نظرات و ارزیابی خود را در مورد کارآموز در فرم خاصی که از طرف دانشکده در اختیار سازمان قرار می‌گیرد مستقیماً برای دانشکده ارسال دارد، ولی نمره نهایی این درس به وسیله استاد راهنما با استفاده از سه معیار زیر داده خواهد شد.

الف - ارزیابی سازمان

ب - گزارشهای هفتگی و تماس با استاد راهنما

ج - گزارش نهایی



خصوصیات پروژه

۱ - پروژه باید کاربردی بوده و دارای محتوای غنی و در راستای رفع مشکل و یا ارائه روشهای پیشنهادی برای بهبود وضعیت سازمان مربوطه باشد.

۲ - حتی الامکان از واحدهای تئوری و عملی مطالعه شده در طی دوره استفاده گردد.

۳ - در تکمیل پروژه از نرم افزارهای کامپیوتری متناسب با موضوع پروژه استفاده شود.

شرایط استثنایی

در شرایطی که دانشکده‌ای نتواند محل مناسب برای کارآموزی دانشجویان خود تهیه نماید می‌تواند با تصویب گروه آموزشی مربوطه از دورس اختیاری، معادل تعادل واحدهای درس کارآموزی، استثنائاً برای آن دوره درس تعیین نماید.

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مدیریت رفتار سازمانی

هدف:

آشنایی دانشجویان با نحوه رابطه کارگر و کارفرما در صنایع

سرفصل درس:

- کلیات (مفاهیم، تعاریف و زمینه‌های روابط صنعتی)
- نظریه‌های روابط صنعتی
- تشکلهای کارگری
- مذاکرات دسته‌جمعی
- تشکلهای کارفرمایی
- خط‌مشی‌های روابط صنعتی
- تدوین مزد و حداقل مزد
- تعارض صنعتی
- اختلافات در محیطهای صنعتی
- اعتصاب و انواع آن
- سیستم نظارت
- مشارکت کارکنان در تصمیم‌گیری
- مقایسه قانون کار جدید و قدیم در جمهوری اسلامی
- روابط صنعتی در کشورهای مختلف و مقایسه آن با ایران



خ ۵۰

فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اصول مدیریت



هدف:

آشنا کردن دانشجویان با ضرورت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، و همچنین شناخت مفاهیم سیستم، تفکر سیستمی، رویکرد سیستمی، نظریه عمومی سیستمها، علوم کنترل و ارتباطات و کاربرد هر یک از آنها در سازمان و سرانجام آشنایی با محتوای فراگردها، و ابزارهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

سرفصل درس:

بخش اول - مقدمات

درآمدی بر تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، ضرورت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، پایه‌های نظری تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، نقش‌ها و کارکردهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، تحلیل‌گران و طراحان سیستم

بخش دوم - مطالعه امکان‌سنجی و شناخت سازمان

مطالعه سیستم به کمک فنون نظام یافته تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، نمودار محتوایی، عوامل حیاتی موفقیت، نمودار جریان اطلاعات و نمودار سیستم

بخش سوم - مدیریت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم جدید

طراحی مفهومی سیستم جدید، طراحی تفصیلی سیستم، استقرار، ارزیابی و نگهداری سیستم جدید

بخش چهارم - ابزارهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

فنون برنامه‌ریزی سیستم، مدلسازی مفهومی اطلاعات، طراحی نظام یافته برنامه

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها



هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با انواع گوناگون سیستمهای اطلاعاتی (سیستم پردازش داد و ستد، سیستم اطلاعات حسابداری، سیستم اطلاعات بازاریابی، سیستم اطلاعاتی برنامه‌ریزی مواد، سیستم اطلاعاتی نیروی انسانی، سیستم اطلاعاتی مدیریت، سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری، سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری گروهی، سیستم پشتیبانی مدیر عالی، سیستم پشتیبانی خبره، سیستم پشتیبانی گروه کاری) و نحوه استفاده از آنها.

سرفصل درس:

بخش اول - درآمدی بر مدیریت سیستمهای اطلاعاتی

روندها در مدیریت و فعالیتهای سازمانی، کارکردهای سیستمهای اطلاعاتی، محیط سیستمهای اطلاعاتی، اطلاعات و دیدگاههای سیستمی، تعریف و انواع اطلاعات، انواع اطلاعات حسابداری، انواع اطلاعات مدیریت، تفاوت اطلاعات و داده، ویژگیهای اطلاعات، چرخه حیات داده

بخش دوم - اطلاعات و سیستمهای اطلاعاتی کامپیوتری

منابع اطلاعات، کنترل در سیستمها، عناصر ضروری کنترل، سیستمهای اطلاعاتی و کنترل سازمانی، سیستمهای پردازش داد و ستد، مدیریت انواع گوناگون اطلاعات، منابع انسانی و پردازش اطلاعات، مدیریت و نیازهای اطلاعاتی، ساختار سازمانی و سیستمهای اطلاعاتی، استراتژیهای پردازش اطلاعات، نرم‌افزار برای سیستمهای اطلاعاتی، انواع نرم‌افزارهای کامپیوتری، نرم‌افزارهای کامپیوترهای شخصی

بخش سوم - سیستمهای پردازش داد و ستد

انواع پروندهها و پردازش پرونده، محتوای سلسله مراتبی پروندهها، روشهای ذخیره‌سازی و بازاریابی اطلاعات، روشهای پردازش، رویه‌های پردازش داد و ستد، فنون تعیین اعتبار ورودیهای سیستم، کنترل عددی مدیریت پایگاه‌های اطلاعاتی، چگونگی طراحی پایگاه‌های اطلاعاتی، تأثیر انواع گوناگون مدلها بر طراحی پایگاه‌های اطلاعاتی، چگونگی اداره پایگاه‌های

اطلاعاتی، انتقال اطلاعات و شبکه‌ها، عناصر انتقال اطلاعات و ارتباطات، شبکه‌های ارتباطاتی، شبکه‌های پردازش غیرمتمرکز.

بخش چهارم - انواع سیستم‌های اطلاعاتی

سیستم‌های پردازش داد و ستد، سیستم‌های معمول داد و ستد، سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت، ارتباط سیستم اطلاعاتی مدیریت با سیستم پردازش داد و ستد، گزارش‌های سیستم‌های اطلاعاتی، سیستم‌های اطلاعاتی بازاریابی، سیستم‌های اطلاعاتی برنامه‌ریزی مواد، سیستم‌های اطلاعاتی برنامه‌ریزی نیروی انسانی، سیستم‌های پشتیبانی تصمیم‌گیری، مختصات سیستم‌های پشتیبانی تصمیم‌گیری، سیستم‌های پشتیبانی تصمیم‌گیری، سیستم‌های پشتیبانی مدیر عالی، سیستم‌های خبره، سیستم‌های پشتیبانی گروه کاری.



خ ۵۲

بازاریابی بین‌المللی

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: بازاریابی و مدیریت بازار



هدف:

کسب دانش در بازاریابی بین‌المللی به منظور پیشنهاد راه‌حلهایی برای افزایش صادرات کالاهای غیرنفتی که در حال حاضر درصد کمی از کل صادرات را تشکیل می‌دهد و صدور مطلوب‌تر فرآورده‌های نفتی تا حد مورد نیاز جامعه کنونی کشور.

سرفصل درس:

- ۱ - تعریف بازاریابی بین‌المللی و دلایل لزوم آن
- ۲ - اهمیت اوضاع و احوال اقتصادی، سیاسی، فرهنگی و اجتماعی کشورهای مختلف در بازاریابی بین‌المللی
- ۳ - سیاستهای تولیدی در بازاریابی بین‌المللی
- ۴ - سیاستهای قیمت‌گذاری در بازاریابی بین‌المللی
- ۵ - سیاستهای تبلیغاتی، تشویقی و ترغیبی در بازاریابی بین‌المللی
- ۶ - کانالهای توزیعی در بازاریابی بین‌المللی
- ۷ - روابط عمومی در بازاریابی بین‌المللی
- ۸ - تأمین منابع مالی و بیمه برای توسعه بازاریابی بین‌المللی
- ۹ - تحقیقات بازاریابی بین‌المللی

بهره‌وری و تجزیه و تحلیل آن در سازمانها

خ ۵۳



تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: آمار کاربرد آن در مدیریت (۲) - تحقیق در عملیات (۲)

هدف:

آشنایی دانشجویان با تجزیه و تحلیل جامع نسبت بین ستاده به داده در سازمانهای صنعتی و بازرگانی

سرفصل درس:

مفاهیم بهره‌وری، بازدهی و رابطه بین آنها، تعیین عناصر (ستاده و داده) بهره‌وری، روابط بین کنترل بهره‌وری و بهره‌وری جزئی و نیروی انسانی، بخش ارقام ستاده از تولید، رابطه بین بهره‌وری و درجه ظرفیت - کار، تعیین ظرفیت و انواع آن، حداکثر، نرمال، واقعی تعیین درجه کار و رابطه بین بهره‌وری و ظرفیت، کنترل بهره‌وری در داخل سازمان، مقایسه آن با سایر سازمانها از نظر زمان، ارقام ستاده واقعی، ویژگیهای مقایسه، انتخاب قطعه زمان، انتخاب سازمان، عناصر مؤثر بر کنترل بهره‌وری، ویژگیهای عوامل داخلی و خارجی سازمان، تفاوت‌های پدید آمده از میزان کار، قیمت، روش تولید و فعالیتها، نمونه‌های کاربردی، تعیین نسبت‌های بهره‌وری استاندارد واقعی و مقایسه آنها، سنجش بهره‌وری فیزیکی و پولی، افزایش کارآیی نیروی کار، افزایش بازدهی مواد و مواد خام، تجهیزات و ماشین‌آلات، اصول سنجش بهره‌وری، مطالعات جامع بهره‌وری



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بسم الله

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۵
شماره ۱۳۲/۲۶۶۲



دستورالعمل اجرایی موضوع کاهش سقف واحدهای درسی
دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد
مصوب جلسه ۲۹۳ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۳

- ۱- گروه‌های برنامه ریزی موظفند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه برنامه‌های مصوب مربوط به خود را بازنگری کرده و سقف واحدها را تا حد مجاز کاهش دهند.
- ۲- برنامه‌های اصلاح شده از تاریخ ابلاغ، برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم الاجرا است.
- ۳- دانشجویان شاغل به تحصیل می‌توانند بر اساس سقف تعیین شده در برنامه جدید، به تشخیص گروه آموزشی مؤسسه ذی ربط و با رعایت شرایط زیر فارغ التحصیل شوند:
 - ۳-۱: واحدهای درسی الزامی دوره را اعم از عمومی، پایه، اصلی و تخصصی تا سقف مجاز در برنامه جدید، گذرانده باشند.
 - ۳-۲: برای رشته‌هایی که هنوز برنامه جدید آنها ابلاغ نشده است، سقف واحدهای دوره کارشناسی برای رشته‌های فنی و مهندسی ۱۴۰ واحد و برای سایر رشته‌ها ۱۲۵ واحد و برای دوره کارشناسی ارشد ۲۲ واحد است.
 - ۳-۳: آن دسته از دانشجویانی که در شمول بند ۳-۱ قرار نمی‌گیرند یعنی تعداد واحدهای گذرانده شده آنها کمتر از حد مجاز است، می‌توانند از نیمسال تحصیلی بعد کمبود واحدهای درسی خود را تا سقف تعیین شده برابر برنامه جدید بگذرانند، در این صورت:
 - الف: کلیه واحدهای گذرانده شده قبلی دانشجوی، حتی اگر در برنامه جدید حذف شده باشد، پذیرفته می‌شود.
 - ب: در سببانی که در برنامه جدید با تعداد واحد کمتر یا بیشتر عرضه شده‌اند و دانشجویان درس‌ها را قبلاً گذرانده است، بر اساس همان تعداد واحد گذرانده شده از وی پذیرفته می‌شود و نیازی به گذراندن واحدهای اضافی برای آن نروس را ندارد.
 - ج: گذراندن درس‌هایی از برنامه قدیم که در برنامه جدید حذف شده است، برای دانشجویانی که آن درس را نگذرانده‌اند الزامی نیست.
 - د: برای فراغت از تحصیل در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ناپویسته و کارشناسی ارشد پیوسته گذراندن کلیه دروس عمومی (مصوب جلسه ۲۸۲ مورخ ۱۳۷۲/۶/۲۰ شورای عالی برنامه ریزی) الزامی است.

مقرر جلسه ۲۹۳ شورای عالی برنامه ریزی، مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۳ در مورد دستورالعمل اجرایی کاهش سقف واحدهای درسی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد صحیح است جهت اجرا ابلاغ شود.

دکتر سید محمد رضا چاشمی کلپایگانی
وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم وزارت فرهنگ و آموزش عالی و
معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و
رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی
خواهشمند است دستور فرمائید به واحدهای مجری ابلاغ نماید.

سید محمد کاظم نائینی
د. ای. عالی برنامه ریزی

تاریخ: ۱۳۷۳/۱۱/۲۴

شماره: ۲۳/۳۴۴۹

پیوست:

بسم الله



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی



حداقل و حداکثر واحدهای درسی در مقاطع مختلف آموزش عالی
(مصوبات جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۲۵ و ۱۳۷۳/۱۱/۹)

شورای عالی برنامه ریزی

شورای عالی برنامه ریزی به پیشنهاد گروههای برنامه ریزی و براساس بازنگری روی برنامههای آموزشی، حذف، دروس ناموفق و واحدهای غیر ضرور و ادغام شاخهها در بعضی از رشتههای تحصیلی، حداقل و حداکثر واحدهای درسی مقاطع مختلف آموزش عالی را به شرح زیر تصویب کرد این مصوبات از تاریخ تصویب قابل اجرا است و به موجب آن مصوبات قبلی لغو میگردند.

۱- دورههای کارشناسی حداقل ۶۷ و حداکثر ۷۲ واحد
۲- دورههای کارشناسی حداقل ۱۳۰ واحد و حداکثر ۱۳۵ واحد (برای رشتههای مختلف فنی و مهندسی حداکثر ۱۴۰ واحد)

۳- دورههای کارشناسی ناپیوسته حداقل ۶۵ و حداکثر ۷۰ واحد

۴- دورههای کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد (که از این تعداد ۴ تا ۱۰ واحد اختصاص به پایان نامه دارد).

۵- دورههای کارشناسی ارشد پیوسته حداقل ۱۷۲ و حداکثر ۱۸۲ واحد

۶- دورههای دکتری Ph. D. حداقل ۴۲ و حداکثر ۵۰ واحد (که از این تعداد ۱۶ تا ۲۰ واحد میتواند اختصاص به رساله داشته باشد.

در این صورت:

الف: گروههای برنامه ریزی موظفند کلیه برنامههای مصوب رشتههای مربوط به خود را بررسی کرده و با حذف واحدهای غیر ضرور، سقف واحدها در مقاطع مختلف تحصیلی به سطح تعیین شده فوق کاهش دهند.

ب: این تقابیل واحدها و برنامههای جدید برای دانشجویان ورودی سالهای تحصیلی ۱۳۷۳-۷۴ و بعد از آن قابل اجرا است.

ج: دانشجویان ورودی قبل از ۱۳۷۳ نیز میتوانند وضعیت تحصیلی خود را با برنامه جدید تطبیق دهند، در این صورت تطبیق واحدها و دروس با برنامههای جدید حسب مورد برعهده شورای آموزشی گروه یا کمیته تحمیلات تکمیلی مؤسسه ذیربط است.

رای صادره در جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی در خصوص تقلیل واحدهای درسی در مقاطع مختلف تحصیلی صحیح است به هر حال اجرا گذارده شود.

دکتر سید محمد رضا شامی گلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی
معاونت محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
و رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی
خواهشمند است به واحدهای مجری ابلاغ فرمائید.

سید محمد کاظم ناشینی

مدیر شورای عالی برنامه ریزی

۲۱۹