



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه آموزش عالی کار قزوین

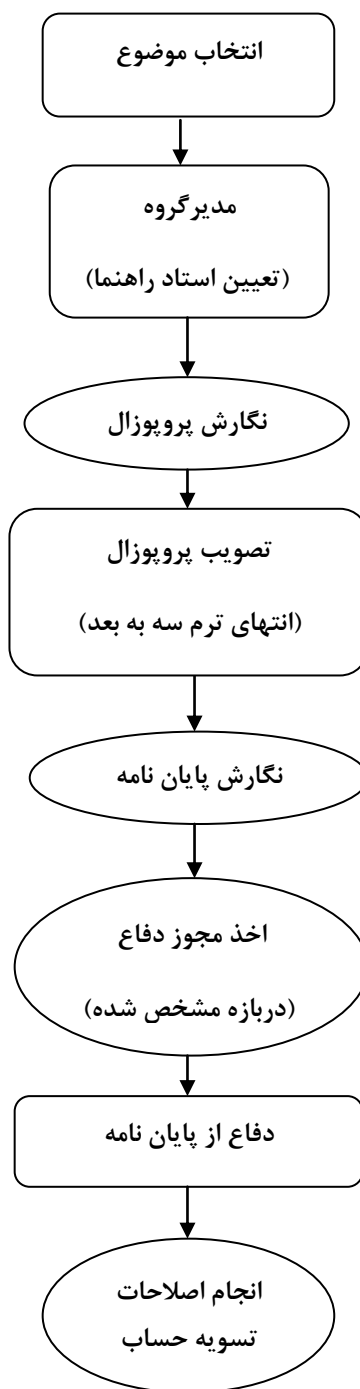
تحصیلات تکمیلی

دستورالعمل و مقررات پایان نامه

(رساله کارشناسی ارشد)

ویرایش بهمن ۱۴۰۰

چارت مراحل پایان نامه :



مقدمه:

هدف از تدوین آیین‌نامه دوره‌های کارشناسی ارشد به دو شیوه «آموزشی - پژوهشی» و «آموزشی»، تقویت و توسعه دوره‌های تحصیلات تکمیلی، ارتقای کیفیت، تنوع بخشی به شیوه‌های نوین آرایه آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره‌های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقای سطح کیفی و کمی این دوره‌ها و همسان‌سازی آن با برنامه‌های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است، تا با بهره‌مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور تلاش شود.

تعاریف:

- دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته: دوره‌ای بالاتر از دوره کارشناسی است که براساس برنامه‌های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی‌ارشد در رشته مربوط منتهی می‌شود.
- شیوه آموزشی - پژوهشی: دوره‌ای که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان‌نامه است.
- شیوه آموزشی: دوره‌ای با محوریت آموزش، است که دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.
- پایان‌نامه: فعالیت پژوهشی - تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می‌گیرد.
- استاد راهنما: استاد در دوره کارشناسی‌ارشد آموزشی - پژوهشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری جهت راهنمایی پایان‌نامه دانشجو و نهایتاً تأیید شورای گروه تعیین می‌شود. چنانچه استاد راهنما خارج از مؤسسه آموزش عالی انتخاب می‌شود، لازم است ایشان عضو هیأت علمی یکی از دانشگاه‌ها و یا مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد. استاد مشاور و یا داور به پیشنهاد استاد راهنما پس از تأیید شورای گروه از اعضای هیأت علمی داخل یا متخصصان خارج از مؤسسه انتخاب می‌شود.

نکته مهم: از آنجا که اساتید راهنمای پایان‌نامه به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی مؤسسه محسوب می‌گردند، لذا مسئولیت برگزاری جلسه دفاعیه پایان‌نامه بر اساس مقررات مؤسسه بر عهده اساتید راهنمای پایان‌نامه می‌باشد.

دستورالعمل مراحل تکمیل فرم تصویب موضوع (پروپوزال) – دفاع و تحویل پایان نامه:

۱. انتخاب موضوع پروپوزال:

مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی مؤسسه، پس از اخذ واحد پایان نامه (معمولا ترم سه) و پیش از شروع نیمسال چهارم، بمنظور آگاهی از ظرفیت خالی اساتید راهنما جهت پذیرش پایان نامه دانشجوی. (نکته: سقف تعداد پایان نامه برای اساتید با توجه به شرایط هر گروه توسط معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی مؤسسه تعیین و اساتید و مدیران گروه اعلام می شود. کنترل رعایت سقف پایان نامه هر عضو هیات علمی در طول هر نیمسال تحصیلی، بر عهده مدیر آن گروه می باشد.

۱.۱ هماهنگی با مدیر محترم گروه و استاد محترم راهنمای پایان نامه جهت تأیید اولیه عنوان پایان نامه (پس از آغاز نیمسال سوم تحصیلی و پیش از شروع نیمسال چهارم).

۲.۱ مراجعه به وب سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) به آدرس: www.irandoc.ac.ir و استعلام پیشینه عنوان پیشنهادی پایان نامه (بر اساس دستورالعمل موجود در سایت دانشگاه). در صورت موافقت مدیر گروه و استاد راهنما شروع پروپوزال نویسی توسط دانشجو و در غیر اینصورت استعلام موضوع جدید (پس از آغاز نیمسال سوم تحصیلی و پیش از شروع نیمسال چهارم).

۲. ارائه پروپوزال:

مراجعه به وب سایت مؤسسه به آدرس: www.qazvin.kar.ac.ir و ورود به قسمت "تحصیلات تکمیلی"، جهت دریافت فرم تصویب پروپوزال و تکمیل آن (با تأیید استاد راهنما و مشاور) و تحویل آن به دفتر تحصیلات تکمیلی (انتهای نیمسال سوم تحصیلی به بعد که واحد پایان نامه اخذ گردیده).

برنامه زمانی تاریخ شروع تصویب و دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد به شرح ذیل می باشد:

نیمسال اخذ پایان نامه	تاریخ شروع و اتمام تصویب پروپوزال	تاریخ مهلت دریافت مجوز دفاع	بازه زمانی برگزاری جلسات دفاع
نیمسال اول (مهر)	آخر هرماه	۲۰ مهر لغایت ۳۰ آبان	۲۰ آبان لغایت ۳۰ آذر
نیمسال دوم (بهمن)	آخر هرماه	۱۵ اسفند لغایت ۱۳ اردیبهشت سال بعد	۱۵ فروردین لغایت ۱۳ خرداد
نیمسال دوم (تابستان)	آخر هرماه	۱۵ تیر لغایت ۵ مرداد	۱۵ مرداد لغایت ۵ شهریور

۳. نگارش پایان نامه:

مطابق آیین نامه نگارش موسسه (سایت دانشگاه-تحصیلات تکمیلی) تدوین پایان نامه با موضوع تصویب شده، زیر نظر استاد راهنما و مشاور مربوطه انجام گردد.

۴. مجوز دفاع:

پس از اتمام مراحل نگارش پایان نامه و تأیید استاد راهنما، دانشجو موظف است حداقل یکماه قبل از زمان برگزاری جلسه دفاع، نسبت به اخذ فرمهای مجوز دفاع به سایت دانشگاه کار واحد قزوین مراجعه نموده و پس از دریافت فرمهای دفاع (در قسمت آموزش-تحصیلات تکمیلی) و اخذ امضاء از اساتید راهنما و مشاور و تعیین زمان دفاع و داور از سوی مدیر گروه، فرمهای خود را تحویل واحد تحصیلات نمایند.

فرم های مجوز

۱- فرم اعلام کفایت ۲- فرم مجوز دفاع ۳- فرم ارزیابی داور ۴- فرم تعهد تسویه ۵- همانند جویی پایان نامه و..

در بحث همانندجویی پایان نامه ها موارد زیر مورد توجه قرار گیرد:

پروپوزال و پایان نامه:

* همانندی پایین ۳۰ درصد با تایید راهنمای پایان نامه

* همانندی بین ۳۰ تا ۴۰ درصد علاوه بر تایید راهنما مدیر محترم گروه نیز باید تایید نمایند

* همانندی بالای ۴۰ درصد غیر قابل قبول

۵. صورتجلسات دفاع و اصلاحات:

پس از برگزاری جلسه دفاع، دانشجو موظف است فرمهای صورتجلسات دفاع را تکمیل و با توجه به آیین نامه دفاع از پایان نامه های ارشد، حداکثر تا یک ماه پس از زمان دفاع، اصلاحات اعلام شده توسط اساتید را انجام و فرم اصلاحات انجام شده را پس از امضای اساتید راهنما، مشاور، داور و مدیر گروه به واحد تحصیلات تکمیلی تحویل و مراحل نهایی تسویه حساب خود را انجام دهند. در غیر اینصورت نمره اعلام شده در جلسه دفاع از درجه اعتبار ساقط بوده و مسئولیت عواقب احتمالی (دفاع مجدد، تمدید پایان نامه، اتمام سنوات تحصیلی، بحث شهریه و غیره) بر عهده خود دانشجوی محترم می باشد.

۱.۵ دانشجوی می بایست پس از انجام مراحل ذکر شده در بند ۸ (فوق)، به دفتر تحصیلات تکمیلی برای ثبت نمره پایان نامه مراجعه و اقدام به تکمیل فرم اعلام نمره نماید. در صورتیکه دانشجوی در این مورد با تأخیر مراجعه نماید کلیه مسئولیتها و عواقب ناشی از آن بعهده خود او خواهد بود و مؤسسه هیچ گونه مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.

۲.۵ دانشجوی موظف است تدوین پایان نامه را طبق شیوه نامه تدوین پایان نامه (ضمیمه) انجام دهد.

۳.۵ دانشجوی موظف است فرم تأیید اصلاحات پایان نامه (فرم ۳۱۲) را به تأیید و امضای اساتید راهنما، مشاور و داور رسانده، سپس حداکثر تا یک ماه پس از زمان دفاع اصل آن را تحویل دفتر تحصیلات تکمیلی نماید و رونوشت آنرا در پایان نامه نهایی که باید به کتابخانه مؤسسه تحویل داده شود، به نحو مقتضی قرار دهد.

۴.۵ تا زمانی که دانشجوی فرم اصلاحات و تأیید و عدم تأیید آن توسط هیئت داوران (راهنما، مشاور، داور، مدیرگروه) را به واحد تحصیلات تکمیلی ارائه ننماید ظرفیت مربوط به آن دانشجوی برای استاد خالی نمی گردد.

۶. تسویه حساب نهایی:

پس از انجام اصلاحات نهایی پایان نامه، دانشجوی می بایست متن کامل پایان نامه را در قالب دو فایل PDF و WORD در سامانه ایران داک ثبت نهایی نموده و کد رهگیری اخذ نماید. آدرس سایت ایران داک جهت دریافت کد رهگیری: <http://thesis.irandoc.ac.ir> می باشد. دانشجویان می توانند مراحل ثبت مرحله به مرحله پایان نامه در ایران داک را در قالب فایل پاور پوینت از سایت مؤسسه کار قزوین در قسمت تحصیلات تکمیلی تهیه نمایند.

۱.۶ لازم است جهت انجام مراحل فراغت از تحصیل، ۴ عدد CD حاوی نسخه الکترونیکی (بصورت word و pdf)، (۱. استاد راهنما، ۲. کتابخانه ملی، ۳. ایران داک و ۴. کتابخانه مؤسسه)، توسط دانشجوی تهیه و تکثیر گردد. (نکته: در صورت صلاحدید و نیاز اساتید راهنما، مشاور و یا داور، تعداد نسخ الکترونیکی پایان نامه افزایش می یابد.)

۲.۶ تحویل ۱ نسخه از پایان نامه الکترونیکی بصورت CD به کتابخانه ملی، دریافت رسید تحویل پایان نامه و ارائه آن به دفتر تحصیلات تکمیلی مؤسسه توسط دانشجوی (آدرس کتابخانه ملی: تهران، بزرگراه حقانی، بعد از ایستگاه مترو حقانی، خروجی کتابخانه ملی).

۳.۶ دانشجوی موظف است کد رهگیری ایران داک، فرم اصلاحات تأیید شده، کارت دانشجویی و رسید کتابخانه ملی را به انضمام ۱ نسخه پایان نامه الکترونیکی در قالب ۱ عدد CD متن کامل

پایان نامه با فرمت PDF و WORD و مشخصات دانشجو روی آنها ذکر شده باشد، به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.

۴.۶ در صورتی که دانشجو نسبت به چاپ مقاله اقدام نموده باشد، لازم است فایل مربوط به مقاله هم داخل لوح فشرده تحویلی، اضافه و ذخیره شده باشد.

۵.۶ جهت تأیید ارزش علمی مقالات و دریافت نمره نهایی آنها لازم است دانشجو نسبت به تکمیل و تأیید فرم مربوطه اقدام نموده و آنرا به همراه مستندات خواسته شده به واحد پژوهش مؤسسه اقدام نماید. (نکته: تأیید نهایی مقاله و اختصاص هرگونه نمره به این بخش مستلزم درج نام استاد راهنما در مقاله و همچنین درج نام مؤسسه آموزش عالی کار و به شرح جدول ذیل می باشد؛ در غیر اینصورت هیچ نمره ای به دانشجو تعلق نمی گیرد.)

شرح	حداکثر نمره
مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ شامل مجلات دارای امتیاز (ISC-ISI)	۱ نمره
مقاله علمی ترویجی	۰/۷۵ نمره
مجلات علمی تخصصی معتبر داخلی و خارجی	۰/۷۵ نمره
مقاله علمی کامل داوری شده در مجموعه مقالات یا مجلات همایش های علمی معتبر	۰/۵ نمره
خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر	۰/۵ نمره
گواهی ارسال مقاله به نشریات معتبر	۰/۲۵ نمره

۶.۶ جهت انجام مراحل نهایی فراغت از تحصیل لازم است دانشجو ابتدا نسبت به ارائه یک نسخه الکترونیکی از پایان نامه تکمیل و ویرایش شده خود به واحد پژوهش مؤسسه اقدام و پس از آن نسبت به تکمیل فرم های تسویه حساب اقدام نماید.

۷.۶ دانشجو حداکثر تا پایان ترم دفاع خود، با مراجعه به کارشناس تحصیلات تکمیلی نسبت به تسویه حساب و انجام مراحل فراغت از تحصیل اقدام نماید در غیر اینصورت فرایند تسویه حساب و صدور مدرک نوبت بندی و در زمانهای خاص بوده و تا زمان صدور مدرک هیچگونه گواهی مبنی بر اتمام تحصیل دانشجو برای وی صادر نخواهد شد.

نیمسال تحصیلی	تاریخ های تسویه حساب
نیمسال اول (مهر)	۱۵ مهر لغایت ۳۰ آذر
نیمسال دوم (بهمن)	۱۵ اسفند لغایت ۱۵ خرداد سال بعد
نیمسال دوم (تابستان)	۲۵ تیر لغایت ۱۰ شهریور

شرح مراحل مجوز دفاع از پایان نامه:

۱. دانشجو می بایست پس از اتمام مراحل تدوین و نگارش پایان نامه خود، حداقل یکماه قبل از برگزاری جلسه دفاع به سایت دانشگاه آموزش- تحصیلات تکمیلی مراجعه نموده و فرم گواهی اعلام کفایت را دریافت و به همراه یک نسخه پایان نامه جهت اخذ تأییدیه دفاع، به اساتید مربوطه (راهنما و مشاور) مراجعه نماید.

۲. پس از امضای فرم گواهی اعلام کفایت توسط اساتید مربوطه و تعیین استاد داور و زمان دفاع در فرم مجوز دفاع توسط مدیر گروه، دانشجو می بایست یک نسخه الکترونیکی از پایان نامه و مقاله مستخرج (در صورت داشتن مقاله) را به همراه فرم ارزیابی پایان نامه (نتیجه داوری)، به داور تعیین شده تحویل نماید. (نکته: داور یا داوران حداکثر در بازه زمانی ۱۴ روز موظف به مطالعه پایان نامه، تکمیل و ارسال فرم نظرخواهی می باشد. در غیر اینصورت مدیر گروه می تواند نسبت به تغییر داور اقدام نماید. در صورت موافقت داور و تایید علمی پایان نامه تاریخ دفاع تعیین و دعوت نامه های مربوطه برای هیات داوران صادر و ارسال می گردد. در صورت عدم تایید و اعلام غیر قابل قبول بودن پایان نامه از طرف داور، لازم است استاد داور دلایل خود را مبنی بر عدم پذیرش پایان نامه اعلام نماید. پس از رفع اشکالات ذکر شده، اخذ نظر مجدد استاد داور الزامی است).

۳. تکمیل فرم دریافت مجوز دفاع و دریافت تأییدیه از مدیران و کارشناسان واحدهای ذیربط

۴. فرم تعهد تسویه

۵. همانند جویی پایان نامه و....

نکته مهم: جهت برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد حضور یک نفر داور برای پایان نامه های دارای مشاور می باشند و دو نفر داور برای پایان نامه هایی که مشاور ندارند، به همراه استاد راهنمای پایان نامه الزامی است.

نکات:

- هماهنگی زمان دفاع با اساتید راهنما، مشاور و داور و نماینده تحصیلات تکمیلی و اطلاع رسانی در تابلوهای اعلانات حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع، بر عهده شخص دانشجو می باشد.
- پذیرایی و ایاب ذهاب اساتید در روز دفاع بر عهده دانشجو خواهد بود (دفاع های حضوری)
- امکانات سمعی و بصری (شامل: لپ تاپ و ویدئو پروژکتور) توسط مؤسسه فراهم خواهد شد (دفاع های حضوری)
- مهلت قانونی تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال می باشد که برای نیمسال پنجم و ششم، کمیسیون داخلی مؤسسه دو ترم سنوات تحصیلی اضافی به دانشجو مهلت می دهد.
- دانشجو می بایست کلیه مدارک و دلایل قانع کننده برای به اتمام نرسیدن تحصیل خود در طی ۴ نیمسال را برای ارائه به جلسه شورای تحصیلات تکمیلی به همراه نظر استاد راهنما، حداکثر یکماه قبل از شروع نیمسالهای پنجم و ششم به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه تا برای تمدید شدن یا نشدن نیمسال پنجم و ششم با توجه به مدارک مستند دانشجو و نظر استاد راهنما تصمیم گیری صورت پذیرد.
- اگر دانشجویی در طی ۶ نیمسال هم نتوانست از پایان نامه خود دفاع نماید برای نیمسال هفتم می بایست کلیه مدارک و دلایل قانع کننده برای به اتمام نرسیدن مراحل تحویل پایان نامه خود در طی ۶ نیمسال را به همراه نظر استاد راهنما، حداکثر یکماه قبل از شروع نیمسال هفتم به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه نماید، تا برای تمدید شدن یا نشدن نیمسال هفتم توسط کمیسیون استانی، تصمیم گیری صورت پذیرد. لازم است جهت طرح موضوع درخواست تمدید سنوات دانشجو در کمیسیون استانی، مدارک خواسته شده فوق، حداکثر ۴۵ روز قبل از آغاز نیمسال ششم به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه شود. در صورت عدم ارسال بموقع مدارک و یا عدم صدور مجوز از سوی کمیسیون استانی، دانشجو اخراجی محسوب می گردد.
- لازم به ذکر است که دانشجو تا زمانیکه از پایان نامه خود دفاع ننموده است، بر اساس تقویم دانشگاهی می بایست واحد پایان نامه خود را در ابتدای ترم های بعد و در زمان انتخاب واحد مجدداً اخذ (تمدید-مراجعه به واحد تحصیلات تکمیلی و امور مالی) نماید و بدیهی است نمره پایان نامه در ترم پایانی که دفاع برگزار می گردد، در کارنامه درج خواهد شد.
- پایان نامه تنها برای سه نیمسال تحصیلی قابل اخذ و تمدید می باشد. در نیمسال اول اخذ پایان نامه شهریه ثابت و متغیر، در نیمسال دوم، در صورت اخذ مجدد (تمدید) در سنوات مجاز، فقط شهریه ثابت و در نیمسال های بعدی خارج از سنوات مجاز، نیمی از مبلغ شهریه ثابت، از دانشجو اخذ خواهد شد.
- جهت تغییر شیوه دانشجو از آموزشی-پژوهشی به آموزش محوری از ترم ۵ به بعد امکانپذیر بوده و این امر منوط به درخواست مکتوب دانشجو و تایید گروه و شورای آموزشی می باشد.

تعهد نامه

اینجانب به طور دقیق دستورالعمل مراحل انجام پایان نامه را مطالعه نموده و متعهد می شوم:

با توجه به آئین نامه مراحل دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد دانشجو موظف است کلیه اشکالات گرفته شده (فرم اصلاحات) در پایان نامه را توسط هیئت داوران حداکثر تا یک ماه پس از دفاع برطرف نموده و جهت تسویه حساب به واحد آموزش مراجعه نماید و کلیه مراحل فارغ التحصیلی را انجام دهد تا ظرفیت استاد مربوطه آزاد گردد.

الف- دانشجویانی که تمایل به ارائه مقاله دارند باید ظرف مدت شش ماه (پس از زمان دفاع تا تسویه حساب) کلیه مراحل فارغ التحصیلی را انجام دهند.

تبصره: در صورتی که دانشجو در بازه شش ماهه تعیین شده از چاپ مقاله منصرف شود و تمایل به ارائه مقاله نداشته باشد همانند بند "ب" با ایشان رفتار می گردد.

ب- در غیر این صورت دانشجو مشمول تمدید و اخذ مجدد پایان نامه و قانون شهریه می گردد.

ج- در صورت عدم توجه به مفاد دستورالعمل انجام پایان نامه هیچگونه اعتراضی به جرائم در نظر گرفته شده نداشته باشم.

د- اگر در هر مرحله از انجام پایان نامه مشخص شود که دانشجو اصول اخلاق در پژوهش را رعایت ننموده است، مطابق با مقررات با او رفتار شده و مسئولیت عواقب آن با خود دانشجو خواهد بود.

پیوست ها :

۱. فرم ارزشیابی جلسه دفاع	۲. فرم ارزیابی پایان نامه
۳. فرم اصالت اثر	۴. فرم اعلام کفایت
۵. فرم تأیید مقاله	۶. فرم صورتجلسه دفاع
۷. فرم اعلام نمره پایان نامه	۸. فرم تصویب پروپوزال
۹. فرم درخواست مجوز دفاع	۱۰. فرم تأیید اصلاحات پایان نامه
۱۱. راهنمای نگارش و تدوین پایان نامه	

تحصیلات تکمیلی

مؤسسه آموزش عالی کار قزوین